



**Istituto Comprensivo "GIUSEPPE MONTALTO "**

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 Misiliscemi  
Tel.0923/842662 Fax. 0923/841160  
e-mail: [tpic82600d@istruzione.it](mailto:tpic82600d@istruzione.it); [tpic82600d@pec.istruzione.it](mailto:tpic82600d@pec.istruzione.it);  
sito internet: [www.icgiuseppemontalto.edu.it](http://www.icgiuseppemontalto.edu.it) - C. F. : 80006020814

Misiliscemi

PROT. (come da segnatura)

CIG: Z7A3A4860A

**OGGETTO: Determina a contrarre per rinnovo conferimento incarico D.P.O. (DATA PROTECTION OFFICER) R.P.D. (RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PRESO ATTO** che dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il GDPR (General Data Protection Regulation) ossia il nuovo Regolamento UE 2016/679 in materia di Privacy che sostituisce il D.Lgs. 196/2003 nelle parti non conformi al Regolamento stesso;

**CONSIDERATO** che l'art. 37 del regolamento dell'UE 2016/679 prevede la designazione obbligatoria del DPO (Data Protection Officer) ossia del Responsabile della protezione dei dati da parte del responsabile del trattamento dei dati;

**VISTA** la complessità e l'importanza degli adempimenti in materia di privacy previsti dal D.Lgs. 196/2003 nonché dal Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 (nuovo Codice della Privacy) ed in particolare la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer D.P.O.) con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

**VISTA** la circolare MIUR AOODPPR/563 del 22/05/2018 recante "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) – Responsabile della protezione dei dati personali – Prime indicazioni per le Istituzioni Scolastiche;

**VISTE** le linee guida, che nel definire le qualità professionali necessarie per il ruolo di DPO, riportano quanto segue: "Il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e capacità di assolvere i rispettivi compiti";

**RILEVATO** che il ruolo del DPO è di supervisore interno, di facilitatore e comunicatore sia verso il vertice dell'organizzazione sia verso l'esterno;

**ATTESO** che l'Istituto necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di DPO in quanto il contratto è scaduto il 31 dicembre 2022;

**RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela dei dati, nelle attività amministrative e didattiche che sono a capo a questo Istituto;

**CONSIDERATO** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il prodotto in oggetto;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 - "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia del 28/12/2018 n. 7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana”;

**VISTO** l’articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (GU n.91 del 19-4-2016 - Suppl. Ordinario n. 10), il quale dispone che “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**VISTA** l’approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo); in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a), il quale prevede che, per importi inferiori a 40.000 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTO** il vigente regolamento d’istituto. 5274/B15 del 29/11/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**TENUTO CONTO** della particolare dell’incarico che comporta una rapida gestione dei procedimenti amministrativi indifferibili;

**TENUTO CONTO**, altresì, del carattere fiduciario dell’incarico di DPO, e della discrezionalità di scelta da parte del Dirigente scolastico, qualora ricorra tale presupposto;

**CONSIDERATO** che è opportuno prevedere l’affidamento del servizio per la durata di 1 anno al fine di garantire continuità nelle azioni da porre in essere e che l’importo complessivo è inferiore a 1.000 euro;

**CONSIDERATO** che l’Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria della figura di DPO/RPD - Responsabile della Protezione dei Dati /data Protection Officer D.P.O.;

**CONSIDERATO** che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

**ATTESO** che questa istituzione scolastica necessita di provvedere all’affidamento dell’incarico di DPO per l’annualità 2023;

**RITENUTO** che per l’espletamento dell’incarico di DPO. è importante avvalersi di professionalità tali da garantire una assistenza qualificata, comprovata da pregressa esperienza di incarichi di amministratore di sistema o di consulenze per la privacy in enti pubblici ed istituzioni scolastiche;

**VISTA** la proposta economica presentata dall’Ing. Barraco Natale Salvatore in data 27/12/2022 in relazione all’incarico DPO/RPD (prot.2299);

**VERIFICATO** che l’Ing. Barraco Natale Salvatore Fortunato risulta in possesso di titolo di studio, competenze ed esperienze professionali necessarie a svolgere l’incarico;

**RILEVATO** che in applicazione dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida n. 4 del 26/10/2016 dell’ANAC è possibile l’affidamento diretto adeguatamente motivato;

**CONSIDERATO** che al paragrafo 3.7 delle LINEE Guida ANAC n. 4 aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6., la stessa Autorità prevede che “*Negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all’applicazione del presente paragrafo, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente*” e cioè dal rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti o che l’affidamento o il rinvito al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente;

**ATTESO CHE** la scelta dell’affidamento diretto al contraente uscente, è in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva difficoltà a trovare alternative viciniori, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, della qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e soprattutto della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

**RITENUTO** opportuno e vantaggioso incaricare, per il servizio di DPO, l’Ing. Barraco Natale Salvatore al fine, anche, di garantire continuità del servizio;

**RILEVATA** la disponibilità dell’Ing. Barraco Natale Salvatore al rinnovo dell’incarico;

**RITENUTO** di poter pertanto procedere all’affidamento del predetto servizio mediante affidamento ai sensi del D.I. 129/2018 e del D.A. 7753/2018 per come compatibili con gli artt. 35 e 36 del Codice degli appalti (D. Lgs. 50 del 18/04/2016), prevedendo un importo totale di € 750,00 ed essendo l’importo ricompreso nel limite di euro 1.000,00;

**RITENUTO** che il D.S. dell’Istituzione Scolastica Prof. Salvatore Vultaggio, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31,

comma 1, del d.lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

#### **DETERMINA**

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di designare l'Ing. Barraco Natale Salvatore come "Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati" per il nostro Istituto per l'annualità 2023 secondo le specifiche indicate nell'offerta ricevuta in data 27/12/2022 e allegata alla presente determina;
- di dare atto che la spesa totale onnicomprensiva ammonta ad **€. 750,00, comprensiva della ritenuta d'acconto di €. 150,00;**
- di imputare tale somma sull'aggregato di Attività **A02/A21** – Spese per il Funzionamento Amministrativo Generale che presenta la necessaria disponibilità.
- di disporre che in contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 34, comma 14 del d.lgs 50/2016, sotto forma di lettera di incarico;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (artt. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Vultaggio;
- di dare atto, ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati sull'Albo on line del sito web di questa Istituzione scolastica e nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Vultaggio Salvatore)