



Istituto Comprensivo "GIUSEPPE MONTALTO"

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91100 c/da Misiliscemi -TP
Tel.0923/842662 Fax. 0923/841160
e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it;
sito internet: www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F. : 80006020814

PROT. (come da segnaturo)

Misiliscemi, 04/11/2022

Codice Univoco Ufficio: **UFIGZ9**

All'Albo dell'Istituzione Scolastica

OGGETTO: Determina dirigenziale per l'indizione di un bando di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.50/2016 per l'affidamento del servizio relativo al noleggio di durata triennale per n. 4 macchine fotocopiatrici per gli uffici di segreteria/presidenza e i plessi di pertinenza dell'Istituto Comprensivo "G.Montalto" con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c.3 del D.L.50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che alcuni plessi dipendenti dall'Istituto Comprensivo "G. Montalto" necessitano di macchine fotocopiatrici per l'espletamento delle varie attività amministrative e didattiche;

Considerata la necessità di garantire, nell'interesse della scuola, la funzionalità del servizio a supporto delle attività didattiche e amministrative;

Considerata la maggiore economicità del contratto di noleggio rispetto all'acquisto e all'ordinaria gestione delle macchine fotocopiatrici;

Preso atto di quanto previsto dal D.I. n. 129/2018, in materia di attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

Visto il D.A. n.7753 del 28/12/2018 per la Regione Sicilia riguardante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il vigente regolamento d'istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture aggiornato con Delibera n°11 del 15/10/2019 dal Consiglio d'Istituto;

Visto l'approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;

Considerate le disposizioni dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 - c.d. Regolamento Appalti - , del D.L.n. 52/2012 - c.d. "Spending Review 1" - e del D.L. n 95/2012 - c.d. "Spending Review 2" – (che prevedono l'obbligo generalizzato per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere alle Convenzioni Consip, al MEPA o agli altri mercati elettronici, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria);

Accertato che sono attive convenzioni CONSIP che riguardano il noleggio di fotocopiatrici multifunzione ma aventi caratteristiche essenziali non idonee a quanto richiesto da codesta amministrazione (*ved.allegato "stampe Consip" prot. 6242 del 03/11/2022*);

Considerato che le convenzioni Consip di cui sopra prevedono tempi per l'assolvimento del servizio di assistenza e manutenzione con gestione da remoto entro 20 ore lavorative per apparecchiature installate nelle città non capoluoghi di provincia, con modalità di segnalazione farraginosa;

Considerato ancora che le convenzioni Consip prevedono, quanto alla fornitura dei materiali di consumo, un tempo di intervento di 24 ore lavorative dalla richiesta;

Considerato,altresì che le citate convenzioni Consip prevedono quale tempo per eventuali richieste di ritiro dei materiali di consumi 20 giorni lavorativi dalla richiesta;

Ritenuto che le citate previsioni, alla luce della complessità delle esigenze dei plessi e della loro articolazione, non corrispondono alle esigenze dell'amministrazione (tempistica per l'assistenza tecnica per

ridurre il disagio creato da eventuali malfunzionamenti e guasti alla macchine e per fornitura e sostituzione del toner e di altre parti consumabili delle macchine effettuata da personale specializzato entro e non oltre le 12 ore dalla segnalazione; tempistica per il ritiro dei materiali di consumo entro 24 ore o comunque contestuale all'intervento di manutenzione o di fornitura);

Valutato per quanto sopra che l'acquisto in convenzione CONSIP non soddisfa i requisiti richiesti da codesta amministrazione appaltante;

Visto l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Viste le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

Tenuto conto che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione nella persona del DS Vultaggio Salvatore;

Visto l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Tenuto conto che, nei confronti del RUP non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Rilevata la necessità di provvedere alla stipula di un contratto di noleggio di 4 fotocopiatori per gli uffici di segreteria/presidenza e alcuni plessi di pertinenza dell'Istituto come da bando di gara;

Precisato che il fine pubblico da perseguire è l'arricchimento dell'offerta formativa, per favorire lo svolgimento delle attività didattiche in tutti i plessi dell'Istituto, e garantire un'efficiente attività amministrativa nella segreteria di questo Istituto;

Tenuto conto della conformazione del mercato di riferimento, gli ambiti dimensionali dell'Istituto Comprensivo risultano idonei a garantire l'ampia partecipazione da parte delle imprese del settore, in linea con la finalità di assicurare il rispetto dei principi comunitari, di cui agli art. 30 e 51 del D. Lgs n. 50/2016 in tema di libera concorrenza e di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese come definite dall'art. 3, c2 del medesimo codice;

Considerato che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale;

Ritenuto che l'Istituto adotterà in caso di appalto del servizio relativo al noleggio fotocopiatori la procedura prevista all'art. 95, comma 3, del Decreto Legislativo 50/2016, previa comparazione delle offerte pervenute, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Visto l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

Tenuto conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si procederà a richiedere il CIG;

Considerato che, nella fattispecie, non risulta applicabile il principio di rotazione, in quanto l'Istituto effettuerà una procedura aperta e, ai sensi delle Linee guida n. 4 aggiornate con delibera ANAC 10 luglio 2019, n. 63, punto 3.6 *"La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione"*;

Considerato che gli importi presunti di cui al presente provvedimento troveranno copertura nei rispettivi esercizi finanziari di competenza;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare ai sensi dell'art.60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'indizione di una gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio relativo al noleggio con durata triennale 2022-2025 di n.4 fotocopiatori bianco/nero (n.3 nei plessi e n.1 uffici di segreteria/presidenza), in un unico lotto come da specifico bando di gara che si allegata alla presente determina.

- che l'oggetto dell'affidamento è la scelta della Ditta a cui affidare il servizio per il noleggio di n. 4 fotocopiatori B/N per gli uffici di segreteria e alcuni plessi di pertinenza dell'Istituto Comprensivo "G.Montalto" di Misiliscemi come da bando di gara allegato,
- che il contratto per l'affidamento del servizio avrà la durata triennale e di prorogare, in caso di necessità impellente, la durata del contratto in corso di esecuzione, alle medesime condizioni e prezzi pattuiti.
- che l'Istituto procederà direttamente alla verifica del DURC

L'affidamento verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Decreto Legislativo 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017. La gara sarà aggiudicata all'operatore che complessivamente avrà presentato la migliore proposta economica.

Con la ditta che risulterà aggiudicataria, le modalità della fornitura verranno definite mediante sottoscrizione di apposito contratto che riporterà le condizioni previste nel bando.

L'aggiudicazione sarà definita anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito on line www.icgiuseppemontalto.edu.it nelle apposite sezioni dell'albo on line e di amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Vultaggio Salvatore)