

## Istituto Comprensivo "GIUSEPPE MONTALTO"

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91100 c/da Marausa - TRAPANI  
Tel. 0923/842662 Fax. 0923/841160  
e-mail: [tpic82600d@istruzione.it](mailto:tpic82600d@istruzione.it); [tpic82600d@pec.istruzione.it](mailto:tpic82600d@pec.istruzione.it);  
sito internet: [www.icgiuseppemontalto.edu.it](http://www.icgiuseppemontalto.edu.it) - C. F. : 80006020814

### Contratto di servizi per conferimento incarico DPO/RPD

(Data Protection Officer/ Responsabile della Protezione dei dati)

Trapani, 10/02/2021

Prot. n. 769/B15

CIG: Z51309261E

TRA

ISTITUTO COMPRESIVO "GIUSEPPE MONTALTO", rappresentato legalmente dalla Dott.ssa GENTILE Maria Letizia Natalia, Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Trapani il 25/12/1964, C.F.: GNTMLT64T65L331U, e domiciliata, per carica presso l'ISTITUTO COMPRESIVO "GIUSEPPE MONTALTO" con sede in Via Gen. E. Rinaldi, 156, Marausa- 91100 Trapani (TP)- C.M. TPIC82600D - C.F.: 80006020814, di seguito denominato "Istituto Scolastico"

l'ing. Barraco Natale Salvatore nato a Trapani il 09/01/1954, residente in Trapani Via Spalti n. 52, Cod. Fiscale: BRRNLS54A09L331Q, di seguito denominato "DPO/RPD"

#### PREMESSO che

- Il D.l. n. 129 del 28/08/2018 nuovo regolamento di contabilità, recepito dalla Regione Sicilia col Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018, autorizza la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- l'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, modificato dal successivo art. 25 del D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al D. lgs. n. 50/2016" prevede l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori sotto soglia comunitaria di valore inferiore a 40.000 euro;
- si ritiene congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D. lgs n. 56/2017, per procedere all'individuazione del consulente a cui affidare il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati personali;

#### VISTO

- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) Ue 2016/679;
- che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti;
- l'offerta servizio DPO presentata dall'ing. Barraco Natale Salvatore in data 05/01/2021 e protocollata con n°35/B15 ;

- l'esperienza pluriennale dello stesso nel settore scolastico, sulla sicurezza informatica e della privacy (D.lgs. 196/2003) e dal 2018 nel settore GDPR;
- vista la determina a contrarre prot. 768/B15 del 10/02/2021;

**si conviene e si stipula quanto segue:**

### **1. INTRODUZIONE: Le novità del Regolamento UE**

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere, da minacce presenti e future, i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea.

Per farlo il GDPR introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali.

Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono: la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati; l'obbligo di notificare i data breach; l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer (DPO); l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di privacy by design e privacy by default; l'inasprimento delle sanzioni.

### **2. OBIETTIVI**

Sviluppare un sistema gestionale e tecnico che consenta di attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferire incarico DPO.

### **3. CONFERIMENTO INCARICO – FUNZIONI E COMPITI DPO/RPD**

Considerato che l'Istituto Scolastico è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD; all'esito dell'affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici ha ritenuto che l'ing. BARRACO Natale Salvatore sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare come previsto dal Regolamento, conferisce l'incarico di DPO all'ing. Barraco Natale Salvatore.

Il DPO svolgerà in particolare i seguenti compiti e funzioni:

- a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b. sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- d. cooperare con l'autorità di controllo;
- e. fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

L'Istituto Scolastico si impegna ai sensi dell'art. 38 del RGPD a:

- mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;

- garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

#### 4. DURATA CONFERIMENTO INCARICO DPO

Il presente incarico di "Data Protection Officer" ha durata dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

#### 5. COSTO DEI SERVIZI RESI

L'Istituto a fronte del servizio reso corrisponderà un compenso al netto di ritenuta d'acconto pari ad € 600,00.

#### 6. MODALITA' DI PAGAMENTO

Gli importi suddetti verranno regolati attraverso emissione di regolare fattura elettronica e il pagamento verrà effettuato mediante Bonifico Bancario intestato a: BARRACO Natale Salvatore. Banca: come indicato in fattura. Codice IBAN: come indicato in fattura.

#### 7. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

#### 8. FORZA MAGGIORE

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente. La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

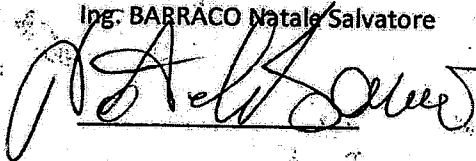
#### 9. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto.

#### 10. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Trapani.

Il Contraente  
Ing. BARRACO Natale Salvatore



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gentile Maria Letizia Natalia

