



“Ambiti” definiti
dalla Legge
107/2015 art.1,
comma 129

Area/
Indicatore di
qualità

Descrittori (da documentare)

Strumenti di rilevazione (da
allegare e inviare)

Scala quantitativa
di riferimento
(segnare il
riferimento come
autovalutazione per
il miglioramento
professionale ai
sensi della L
107/2015)

Note del DS

Ambito A

AA

Qualità
dell'insegnamento
e contributo al
miglioramento
dell'istituzione
scolastica, nonché
del successo
formativo e
scolastico degli
studenti.

QUALITÀ
DELL'INSEGNAMEN
TO

A1 Ha partecipato alle attività di
formazione/aggiornamento
coerenti con RAV, PDM, PTOF
in aggiunta alla formazione
obbligatoria

1 attestato di presenza – titoli di
partecipazione

Fino a 10 ore ☐
Da 11 a 20 ore ☐
Da 21 a 30 ore ☐
Da 31 a 40 ☐
Da 41 a 50 ☐
Oltre ☐

A2 Ha realizzato attività
multi/pluridisciplinari
utilizzando strategie specifiche di
apprendimento e predisponendo
un ambiente efficace (*setting*
prestituti, classi aperti, gruppi
di lavoro per livelli)

2 CD, Powerpoint, produzioni
audio – video – cartaceo (no
cartellone) predisposizione dell'aula
– ambiente di apprendimento –
verbale delle progettazioni e dei
consigli
(Allegare file anche in foto se
necessario)

Fino a 4 documenti ☐
Da 4 a 8 ☐
Oltre ☐

A3 Mette in atto in modo efficace
strumenti dispensativi-
compensativi più adeguati alla
disciplina che insegna con
modalità documentate.

3 atti amministrativi (format lezioni
e
verifiche preconstituite per DSA,
BES)

Fino a 4 documenti ☐
Da 4 a 8 ☐
Oltre, sistematici ed
evidenti ☐

40%

o

A4 Ha realizzato attività di
recupero/potenziamento durante
le attività curricolari con
specifiche strategie didattiche e
con una diretta ricaduta positiva
sugli esiti formativi degli alunni
in merito alle competenze chiave
e di cittadinanza.

4 documenti dei percorsi realizzati-
documentazione dei percorsi
realizzati, materiali prodotti,
registro personale (voti), verbali,
documenti INVALSI

Fino a 4 documenti ☐
Da 4 a 8 ☐
Oltre, sistematici ed
evidenti ☐

A5 E' disponibile
nell'accompagnare gli alunni alle

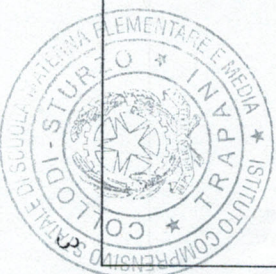
Fino a 2 uscite



		uscite didattiche e ai viaggi di istruzione.	Decreti di nomina (indicare il numero del decreto o protocollo di incarico)	Da 2 4 uscite Oltre e/o con pernottamento	
A- B CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	B1 Ha partecipato all'elaborazione del POF e del PTOF e alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione.	1 Verbali gruppi di lavoro – materiali per la stesura dei documenti ufficiali	Fino a 4 documenti – evidente <input type="checkbox"/> Da 4 a 8 molto evidente <input type="checkbox"/> Oltre, sistematicamente evidente		
	B2 è disponibile alla sostituzione dei colleghi assenti (oltre le eventuali ore di disponibilità per completamento) anche variando il proprio orario di servizio per venire incontro alle esigenze degli alunni	2 registri di presenza, registro – libretto delle sostituzioni	Fino a 4 sostituz. <input type="checkbox"/> Da 4 a 8 <input type="checkbox"/> Oltre <input type="checkbox"/> Variazione entrate/uscite/cambio plesso <input type="checkbox"/>		
	B3 coinvolge gli alunni stimolandoli a partecipare, con successo, a concorsi, gare ed eventi	3 attestati di merito, vittorie documentate	Fino a 2 partecipazioni <input type="checkbox"/> Da 2 a 4 <input type="checkbox"/> Oltre <input type="checkbox"/>		
	B4 promozione di relazioni positive e costruttive fondate sulla comunicazione efficace, con genitori, colleghi, DS, Enti esterni associazioni.	4 assenza di criticità rilevate dal DS o segnalate da genitori, studenti, personale della scuola. Richiami disciplinari	Sufficientemente evidente <input type="checkbox"/> Evidente <input type="checkbox"/> Molto evidente <input type="checkbox"/>		
	A5 presenza in servizio (lezioni)	5 FP - registro di classe - atti –	Numero di assenze annue: da 0 a 5 <input type="checkbox"/> Da 6 a 11 <input type="checkbox"/> Oltre <input type="checkbox"/>		
	A6 partecipazione alle attività collegiali in modo costante e sistematico (progettazione, consigli, dipartimenti, continuità, OCCC)	FP – registri – atti	Numero di assenze annue: da 0 a 3 <input type="checkbox"/> Da 3 a 6 <input type="checkbox"/> Oltre 6 <input type="checkbox"/>		



	A - C	C1 • Ha utilizzato strumenti diversificati nella valutazione (prove per classi parallele, assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, etc.).	1 Produzione di materiali didattici, griglie di correzione personalizzate, compiti e verifiche griglie degli esiti scolastici	Fino a 4 documenti – evidente <input type="checkbox"/> Da 4 a 8 molto evidente <input type="checkbox"/> Oltre, sistematicamente evidenti	
		C2 Ha realizzato attività personalizzate di approfondimento in itinere in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per la valorizzazione delle eccellenze e per il recupero delle situazioni di svantaggio. Ha prodotto materiali, libri di testo autoprodotto, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per la valorizzazione delle eccellenze o per il recupero delle situazioni di svantaggio.	3 produzione di materiali didattici, libri di testo personalizzati, dispense, file in drive – dropbox, cloud	Fino a 4 documenti – evidente <input type="checkbox"/> Da 4 a 8 molto evidente <input type="checkbox"/> Oltre, sistematicamente evidenti	
		C3 capacità di gestione efficace dei processi educativi e didattici in presenza di criticità in classe, tra microgruppi o con singoli alunni	3 atti amministrativi (verbali, registri di classe, documentazione dei percorsi di risoluzione dei conflitti)	Evidente <input type="checkbox"/> Molto evidente <input type="checkbox"/> Sistematicamente evidente <input type="checkbox"/>	
AMBITO B	B – A RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI	A1 Ha svolto percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curricolare e/o extracurricolare, con risultati positivi.	1 Esiti, relazioni, registro progetto	Evidente <input type="checkbox"/> Molto evidente <input type="checkbox"/> Sistematicamente evidente <input type="checkbox"/>	
Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli					



<p>alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.</p> <p>40%</p>	<p>B- B CONTRIBUTO ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</p>	<p>B 2 Ha concorso alla progettazione di iniziative di innovazione o miglioramento didattico-metodologico o organizzativo tramite l'acquisizione gratuita di risorse finanziarie, materiali ed umane</p>	<p>Atti documentali</p>	<p>Da 0 a 4 Evidente <input type="checkbox"/> Da 4 a 8 Molto evidente <input type="checkbox"/> Oltre 8 Sistematicamente evidente <input type="checkbox"/></p>	
		<p>B 3 Ha promosso buone pratiche didattiche innovative. Ha utilizzato strumenti valutativi innovativi e adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (<i>rubriche di valutazione, prove autentiche, etc.</i>)</p>	<p>3 documenti specifici autoprodotti</p>		
	<p>B 3 COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA</p>	<p>B 4 E' impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica, in collaborazione con Associazioni, E.E.L.L., Università.</p>	<p>Verbali, relazioni, convenzioni, condivisione d'intenti, nomine <i>ad hoc</i>, lettere d'incarico</p>	<p>Da 0 a 2 <input type="checkbox"/> Da 2 a 4 <input type="checkbox"/> Oltre 4 <input type="checkbox"/></p>	
	<p>B 4 COLLABORAZIONE ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</p>	<p>B 5 Garantisce la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola (<i>aver diffuso con successo nella scuola contenuti, materiali e applicazioni acquisiti nell'ambito delle predette iniziative di formazione</i>). B 6 Si è impegnato nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni che operano nel campo della didattica (<i>es Indire, CIDI, Erasmus etc.</i>). B 7: promuove la partecipazione a bandi europei e ministeriali sviluppando percorsi formativi</p>	<p>Materiali didattici condivisi con maggiore rilevanza per i prodotti multimediali, sperimentazione di software didattici</p> <p>Attività formative svolte Materiali didattici condivisi con maggiore rilevanza per i prodotti multimediali, progettazione di <i>start up</i> finalizzate all'orientamento del 2° grado e all'orientamento di specifiche attitudine trasversali</p> <p>Indicare i progetti presentati</p>	<p>Da 0 a 4 Evidente <input type="checkbox"/> Da 4 a 8 Molto evidente <input type="checkbox"/> Oltre 8 Sistematicamente evidente <input type="checkbox"/></p> <p>Da 0 a 2 <input type="checkbox"/> Da 2 a 4 <input type="checkbox"/></p>	



		specifici		Oltre 4 <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In attesa di approvazione <input type="checkbox"/>	
AMBITO C Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. 20%	RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO	B8 partecipa alla mobilità europea, partenariati e scambi culturali in presenza e n line (gemellaggi, Erasmus plus, e twinning....)-VOCE Assente a.s. in corso C Ha svolto incarichi organizzativi e funzioni di responsabilità con esiti positivi. Ha svolto funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico.	atti documentali – progetti presentati Collaboratore del DS, coordinatore di plesso, FFSS, membro comitato valutazione, animatore e componente team digitale, responsabile di progetto/referente di area tematica (es. salute, legalità...), incarico sicurezza, segretario OOC... (allegare numero di decreto)	Indicare gli incarichi: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO DIDATTICO	C Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola con esiti positivi (commissioni, C.d.C., gruppi di progetto)	Lettere d incarico, verbali, esiti conseguiti	Indicare gli incarichi	
	RESPONSABILITÀ NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale. Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno od esterno. E' insegnante Tutor per i docenti neoassunti	Lettere d incarico, verbali, esiti conseguiti	Indicare gli incarichi	



METODO DI APPLICAZIONE DEI CRITERI

Il Dirigente Scolastico, visto quanto dichiarato dal docente e tenuto conto del Rav dell'Istituto e del Piano di Miglioramento prospettato per l'anno scolastico in corso si riserva di non assegnare il bonus qualora le voci dichiarate siano riferite esclusivamente ad incarichi già evasi tramite Fondo di Istituto (FIS)

I suddetti criteri, a insindacabile giudizio del Comitato di valutazione, potranno essere confermati o modificati e/o integrati annualmente.

Ciascun docente intenzionato a "Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali" parteciperà alla procedura di valutazione che sarà avviata dal Dirigente scolastico.

Il Dirigente scolastico non è obbligato a sollecitare o richiedere ai docenti interessati, a fronte di inesattezze o mancanze presenti nella "Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali", la regolarizzazione successiva.

La mancata presentazione della "Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali", con la relativa documentazione allegata, comporta la decadenza, limitatamente all'anno scolastico di riferimento, dallo status di docente partecipante.

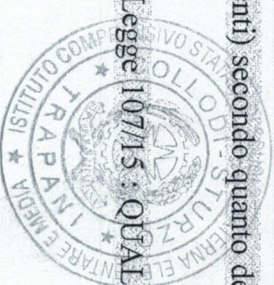
Il Dirigente scolastico, tenuto conto dei suddetti criteri individuati dal Comitato, assegnerà annualmente al personale docente una somma del fondo sulla base di motivata valutazione, così come previsto dalla legge.

La materiale attuazione contabile e amministrativa dei criteri e modalità per la determinazione delle misure dei compensi individuali a carico del fondo e le conseguenti operazioni di accreditamento ai docenti, sono demandate all'ufficio di segreteria e sottoposte agli organi di controllo previsti dalla Legge.

Si precisa che il compenso complessivo di euro 18.090,76 è da intendersi "Lordo Stato" e che la risorsa finanziaria sarà ripartita, qualora tutti i docenti volessero richiederne l'accesso, solo al 35-40% dei docenti.

Il bonus sarà attribuito dal Dirigente scolastico almeno al 35% della dotazione organica avente diritto (70 docenti) secondo quanto dettato dalla Legge 107/2015.

La premialità viene individuata nella applicabilità di almeno due dei tre ambiti previsti dalla normativa vigente, Legge 107/15: QUALITÀ - RESPONSABILITÀ ASSUNTE - CONTRIBUTO ORGANIZZATIVO



PUBBLICIZZAZIONE

IL COMITATO

IL COMITATO

[Handwritten signatures and a circular official stamp are visible in the background.]