



“Ambiti” definiti dalla Legge 107/2015 art.1, comma 129

Area/
Indicatore di
qualità

Descrittori (da documentare)

Strumenti di rilevazione (da allegare e inviare)

Scala quantitativa di riferimento (segnare il riferimento come autovalutazione per il miglioramento professionale ai sensi della L. 107/2015)

Note del DS

Ambito A

AA

Qualità

dell'insegnamento

e contributo al

miglioramento

dell'istituzione

scolastica, nonché

del successo

formativo e

scolastico degli

studenti.

40%

o

QUALITÀ
DELL'INSEGNAMEN
TO

A1 Ha partecipato alle attività di formazione/aggiornamento coerenti con RAV, PDM, PTOF in aggiunta alla formazione obbligatoria

1 attestato di presenza – titoli di partecipazione

Fino a 10 ore

Da 11 a 20 ore

Da 21 a 30 ore

Da 31 a 40

Da 41 a 50

Oltre

Fino a 4 documenti

Da 4 a 8

Oltre

A2 Ha realizzato attività multi/pluridisciplinari utilizzando strategie specifiche di apprendimento e predisponendo un ambiente efficace (*setting* precostituiti, classi aperti, gruppi di lavoro per livelli)

2 CD, Powerpoint, produzioni audio – video – cartaceo (no cartellone) predisposizione dell'aula – ambiente di apprendimento – verbale delle progettazioni e dei consigli (Allegare file anche in foto se necessario)

A3 Mette in atto in modo efficace strumenti dispensativi-compensativi più adeguati alla disciplina che insegna con modalità documentate.

3 atti amministrativi (format lezioni e verifiche precostituite per DSA, BES)

Fino a 4 documenti

Da 4 a 8

Oltre, sistematici ed evidenti

A4 Ha realizzato attività di recupero/potenziamento durante le attività curricolari con specifiche strategie didattiche e con una diretta ricaduta positiva sugli esiti formativi degli alunni in merito alle competenze chiave e di cittadinanza.

4 documenti dei percorsi realizzati-documentazione dei percorsi realizzati, materiali prodotti, registro personale (voti), verbali, documenti INVALSI

Fino a 4 documenti

Da 4 a 8

Oltre, sistematici ed evidenti

A5 E' disponibile

nell'accompagnare gli alunni alle

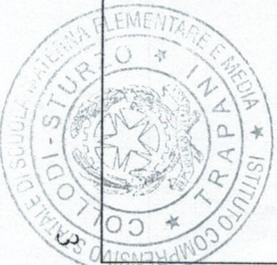
Fino a 2 uscite



	<p>A - B CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</p>	<p>uscite didattiche e ai viaggi di istruzione.</p>	<p>Decreti di nomina (indicare il numero del decreto o protocollo di incarico)</p>	<p>Da 2 a 4 uscite Oltre e/o con pernottamento</p>	
		<p>B1 Ha partecipato all'elaborazione del POF e del PTOF e alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PDM, comprese le attività di autovalutazione.</p>	<p>1 Verbali gruppi di lavoro – materiali per la stesura dei documenti ufficiali</p>	<p>Fino a 4 documenti – evidente <input type="checkbox"/> Da 4 a 8 molto evidente <input type="checkbox"/> Oltre, sistematicamente evidente</p>	
		<p>B2 è disponibile alla sostituzione dei colleghi assenti (oltre le eventuali ore di disponibilità per completamento) anche variando il proprio orario di servizio per venire incontro alle esigenze degli alunni</p>	<p>2 registri di presenza, registro – libretto delle sostituzioni</p>	<p>Fino a 4 sostituz. <input type="checkbox"/> Da 4 a 8 <input type="checkbox"/> Oltre <input type="checkbox"/> Variazione entrate/uscite/cambio plesso <input type="checkbox"/></p>	
		<p>B3 coinvolge gli alunni stimolandoli a partecipare, con successo, a concorsi, gare ed eventi</p>	<p>3 attestati di merito, vittorie documentate</p>	<p>Fino a 2 partecipazioni <input type="checkbox"/> Da 2 a 4 <input type="checkbox"/> Oltre <input type="checkbox"/></p>	
		<p>B4 promozione di relazioni positive e costruttive fondate sulla comunicazione efficace con genitori, colleghi, DS, Enti esterni associazioni.</p>	<p>4 assenza di criticità rilevate dal DS o segnalate da genitori, studenti, personale della scuola. Richiami disciplinari</p>	<p>Sufficientemente evidente <input type="checkbox"/> Evidente <input type="checkbox"/> Molto evidente <input type="checkbox"/></p>	
	<p>0</p>	<p>A5 presenza in servizio (lezioni)</p>	<p>5 FP - registro di classe - atti –</p>	<p>Numero di assenze annue: da 0 a 5 <input type="checkbox"/> Da 6 a 11 <input type="checkbox"/> Oltre <input type="checkbox"/></p>	<p>0</p>
		<p>A6 partecipazione alle attività collegiali in modo costante e sistematico (progettazione, consigli, dipartimenti, continuità, OCCC)</p>	<p>FP – registri – atti</p>	<p>Numero di assenze annue: da 0 a 3 <input type="checkbox"/> Da 3 a 6 <input type="checkbox"/> Oltre 6 <input type="checkbox"/></p>	<p>2</p>



	<p>A- C</p> <p>MIGLIORAMENTO DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</p>	<p>C1 Ha utilizzato strumenti diversificati nella valutazione (prove per classi parallele, assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, etc.).</p> <p>C2 Ha realizzato attività personalizzate di approfondimento in itinere in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per la valorizzazione delle eccellenze e per il recupero delle situazioni di svantaggio. Ha prodotto materiali, libri di testo autoprodotti, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per la valorizzazione delle eccellenze o per il recupero delle situazioni di svantaggio.</p> <p>C3 capacità di gestione efficace dei processi educativi e didattici in presenza di criticità in classe, tra microgruppi o con singoli alunni</p>	<p>1 Produzione di materiali didattici, griglie di correzione personalizzate, compiti e verifiche</p> <p>griglie degli esiti scolastici</p> <p>3 produzione di materiali didattici, libri di testo personalizzati, dispense, file in drive – dropbox, cloud</p>	<p>Fino a 4 documenti – evidente <input type="checkbox"/></p> <p>Da 4 a 8 molto evidente <input type="checkbox"/></p> <p>Oltre, sistematicamente evidenti</p> <p>Fino a 4 documenti – evidente <input type="checkbox"/></p> <p>Da 4 a 8 molto evidente <input type="checkbox"/></p> <p>Oltre, sistematicamente evidenti</p>	
<p>AMBITO B</p> <p>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli</p>	<p>B – A RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI</p>	<p>A1 Ha svolto percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curricolare e/o extracurricolare, con risultati positivi.</p>	<p>1 Esiti, relazioni, registro progetto</p> <p>o</p> <p>3 atti amministrativi (verbali, registri di classe, documentazione dei percorsi di risoluzione dei conflitti)</p>	<p>Evidente <input type="checkbox"/></p> <p>Molto evidente <input type="checkbox"/></p> <p>Sistematicamente evidente <input type="checkbox"/></p> <p>Evidente <input type="checkbox"/></p> <p>Molto evidente <input type="checkbox"/></p> <p>Sistematicamente evidente <input type="checkbox"/></p>	<p>o</p>



<p>alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.</p> <p>40%</p>	<p>B- B CONTRIBUTO ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</p>	<p>B2 Ha concorso alla progettazione di iniziative di innovazione o miglioramento didattico-metodologico o organizzativo tramite l'acquisizione gratuita di risorse finanziarie, materiali ed umane</p>	<p>Atti documentali</p>	<p>Da 0 a 4 Evidente <input type="checkbox"/> Da 4 a 8 Molto evidente <input type="checkbox"/> Oltre 8 Sistemáticamente evidente <input type="checkbox"/></p>	
	<p>B3 COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA</p>	<p>B4 E' impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica, in collaborazione con Associazioni, E.E.L.L., Università.</p>	<p>Verbali, relazioni, convenzioni, condivisione d'intenti, nomine <i>ad hoc</i>, lettere d'incarico</p>	<p>Da 0 a 2 <input type="checkbox"/> Da 2 a 4 <input type="checkbox"/> Oltre 4 <input type="checkbox"/></p>	
	<p>B4 COLLABORAZIONE ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</p>	<p>B6 Si è impegnato nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni che operano nel campo della didattica (<i>es Indire, CIDI, Erasmus etc.</i>).</p>	<p>Attività formative svolte Materiali didattici condivisi con maggiore rilevanza per i prodotti multimediali -progettazione di <i>start up</i> finalizzate all'orientamento del 2° grado e all'orientamento di specifiche attitudini trasversali</p>	<p>Da 0 a 4 Evidente <input type="checkbox"/> Da 4 a 8 Molto evidente <input type="checkbox"/> Oltre 8 Sistemáticamente evidente <input type="checkbox"/></p>	
0					



<p>AMBITO C</p> <p>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</p> <p>20%</p>	<p>RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO</p>	<p>specifici</p> <p>B8 partecipa alla mobilità europea, partenariati e scambi culturali in presenza e a linee (gemellaggi, Erasmus plus, e twinning...) - VOCE Assente a.s. in corso</p>	<p>atti documentali – progetti presentati</p>	<p>Oltre 4 <input type="checkbox"/></p> <p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/></p> <p>In attesa di approvazione <input type="checkbox"/></p>	
	<p>RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO DIDATTICO</p>	<p>C Ha svolto incarichi organizzativi e funzioni di responsabilità con esiti positivi. Ha svolto funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico.</p>	<p>Collaboratore del DS, coordinatore di plesso, FFSS, membro comitato valutazione, animatore e componente team digitale, responsabile di progetto/referente di area tematica (es. salute, legalità...), incarico sicurezza, segretario OOC... (allegare numero di decreto)</p>	<p>Indicare gli incarichi:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	
	<p>RESPONSABILITÀ NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE</p>	<p>C Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola con esiti positivi (<i>commissioni, C.d.C., gruppi di progetto</i>)</p>	<p>Lettere d incarico, verbali, esiti conseguiti</p>	<p>Indicare gli incarichi</p>	
	<p>RESPONSABILITÀ NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE</p>	<p>Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale. Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno od esterno. E' insegnante Tutor per i docenti neoassunti</p>	<p>Lettere d incarico, verbali, esiti conseguiti</p>	<p>Indicare gli incarichi</p>	

0

0

0



METODO DI APPLICAZIONE DEI CRITERI

Il Dirigente Scolastico . visto quanto dichiarato dal docente e tenuto conto del Rav dell'Istituto e del Piano di Miglioramento prospettato per l'anno scolastico in corso si riserva di non assegnare il bonus qualora le voci dichiarate siano riferite esclusivamente ad incarichi già evasi tramite Fondo di Istituto (FIS)

I suddetti criteri, a insindacabile giudizio del Comitato di valutazione, potranno essere confermati o modificati e/o integrati annualmente.

Ciascun docente intenzionato a "Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali" parteciperà alla procedura di valutazione che sarà avviata dal Dirigente scolastico.

Il Dirigente scolastico non è obbligato a sollecitare o richiedere ai docenti interessati, a fronte di inesattezze o mancanze presenti nella "Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali", la regolarizzazione successiva.

La mancata presentazione della "Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali", con la relativa documentazione allegata, comporta la decadenza, limitatamente all'anno scolastico di riferimento, dallo status di docente partecipante.

Il Dirigente scolastico, tenuto conto dei suddetti criteri individuati dal Comitato, assegnerà annualmente al personale docente una somma del fondo sulla base di motivata valutazione, così come previsto dalla legge.

La materiale attuazione contabile e amministrativa dei criteri e modalità per la determinazione delle misure dei compensi individuali a carico del fondo e le conseguenti operazioni di accrediamento ai docenti, sono demandate all'ufficio di segreteria e sottoposte agli organi di controllo previsti dalla Legge.

Si precisa che il compenso complessivo di euro 18.090,76 è da intendersi "Lordo Stato" e che la risorsa finanziaria sarà ripartita, qualora tutti i docenti volessero richiederne l'accesso, solo al 35-40% dei docenti

Il bonus sarà attribuito dal Dirigente scolastico almeno al 35% della dotazione organica avente diritto (70 docenti) secondo quanto dettato dalla Legge 107/2015.

La premialità viene individuata nella applicabilità di almeno due dei tre ambiti previsti dalla normativa vigente, Legge 107/15: QUALITÀ - RESPONSABILITÀ ASSUNTE - CONTRIBUTO ORGANIZZATIVO



Ci si riserva di riaprire i termini della scadenza qualora l'amministrazione non ricevesse un numero congruo di richieste di accesso al conferimento del bonus.

PUBBLICIZZAZIONE

Il Dirigente Scolastico provvede alla pubblicazione sul sito dell'Istituzione scolastica dei Criteri deliberati dal Comitato di Valutazione.

IL COMITATO

[Handwritten signatures of the committee members]
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Trapani 16/06/2016

