



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “CIPOLLA – PANTALEO - GENTILE”

P.le Placido Rizzotto ■ Tel. 0924-901344 ■ Fax. 0924- 934233

- Posta certificata: TPIS032001@pec.istruzione.it Sito web, www.liceicastelvatrano.edu.it

- E-mail Ministeriale: TPIS032001@istruzione.it

C.F. 90021080818 91022 CASTELVETRANO (TP)

Prot. n. 3477 - A/14

Castelvetrano 06/05/2021

Albo on line
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento della fornitura/il servizio di consulenza, formazione e nomina DPO, con procedura sotto soglia, come disciplinata dall'art. 63 del d.lgs. n. 50/2016, mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico sul Mercato elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che si rende necessario provvedere all'approvvigionamento del servizio di consulenza, formazione e nomina DPO e che è necessario attivare la relativa procedura d'acquisto;

Considerato che l' Istituzione scolastica non dispone di personale in possesso di comprovate competenze così come richieste dalla stringente normativa per ricoprire l'incarico di cui trattasi;

Ritenuto di avvalersi di una procedura sotto soglia per l'affidamento del servizio in oggetto, in quanto per motivi di necessità ed urgenza si ritiene la procedura più rapida per l'adempimento, da parte delle istituzioni scolastiche, degli obblighi previsti in materia;

Constatato che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

Dato atto che l'art. 63, del d.lgs. n. 50/2016 dispone che si possa procedere "mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico;

Dato atto altresì che j1 d.lgs. n. 50/2016, consente tout court l'utilizzo del criterio del prezzo a corpo con il prezzo a ribasso;

Considerato che l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del Mercato elettronico per acquisti di importo pari o superiore a 1.000 euro, sino al sotto soglia;

Ritenuto di affidare l'appalto sul Mercato elettronico in base all'art. 63, del d.lgs. n. 50/2016 dispone che prevede si possa procedere "mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico;

Dato atto che l'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- ✓ l'oggetto del contratto riguarda il servizio di consulenza, formazione e incarico DPO.

Tale proposta di consulenza prevede l'espletamento delle seguenti attività :

SUPPORTO TECNICO

- pre-verifica dell'atto di nomina del D.P.O. comprensivo l'inoltro al Garante Privacy Italiano della relativa documentazione per la creazione dell'interfaccia di competenza;
- gestione segnalazioni interessato;
- sopralluogo tecnico preliminare di verifica e controllo;
- modalità 24/24 ore attraverso mail e/o PEC;
- formazione/incontri per tutti i dipendenti/dirigenti (3 incontri annui);
- affiancamento per l'analisi del rischio e d'impatto;
- consulenza e pareristica attraverso mail e/o PEC;
- gestione DATA BREACH.

SUPPORTO SPECIALISTICO

- supporto per la redazione delle informative Privacy;
- supporto per l'adozione del Registro delle Attività di Trattamento con continuo aggiornamento;
- supporto e formazione per la creazione dell'ufficio Privacy;
- supporto per l'aggiornamento del regolamento sulla videosorveglianza (se presente);
- supporto per atti interni per l'approvazione del protocollo operativo in caso di incidente informatico;
- supporto per la redazione del regolamento per la gestione corretta dei strumenti digitali in uso;
- linea diretta di supporto agli addetti per le pubblicazioni all'albo online;
- gestione delle designazioni degli operatori sotto il profilo protezione dei dati;
- supporto all'analisi di impatto sulla protezione dei dati personali;
- supporto alla revisione dei regolamenti interni;
- gestione delle designazioni degli operatori sotto il profilo della protezione dei dati;
- redazione istruzioni per Responsabili del Trattamento;
- affiancamento alla tenuta dei registri di Trattamento;
- relazione annuale del DPO.

FORMAZIONE

- formazione svolta in loco presso la scuola, sulla giusta gestione delle pubblicazioni su albo online e amministrazione trasparente nel rispetto degli argini Privacy, nonché per l'istruzione del personale per area con particolare attenzione ai dati sensibili, particolari (ex sensibili), per verifica portale istituzionale;
- esame finale, mediante sottomissione di test per tutti i gli operatori, con verifica profitto e conseguente rilascio attestato.

Le sessioni di formazione, saranno svolte in collaborazione con esperto in materia di Privacy.

Tale proposta di consulenza prevede attività Audit presso la sede della Scuola (per ottemperare al Principio di Accountability) in cui vengono gestiti dati ed informazioni (Privacy Impact Assessment). Nello specifico, l'attività prevederà:

1. analisi dello stato di fatto ed implementazione di un inventario delle risorse attive correlato a quello ABSC 1.4;
2. affiancamento per analisi del rischio presso le unità organizzative che trattano i dati al fine di identificare l'attività ed i trattamenti operati;
3. valutazione del rischio ed analisi e valutazione dei sistemi I.T. e della infrastruttura generale dell'Ente;
4. relazione contenente pareri misure correttive riguardo le problematiche riscontrate;
5. definizione piani di miglioramento da concordarsi con il titolare e/o con il settore informativo della scuola (ove presente);
6. stampa ed aggiornamento del registro unico di trattamento e dei registri singoli per aree;
7. verifica dei contratti con i fornitori di servizi digitali (data processor) riguardo le misure di sicurezza garantite per l'esecuzione delle attività affidate;
8. stampa ed eventuale aggiornamento della lettera di nomina degli incaricati al trattamento;
9. supporto per la nomina e produzione di schemi di disciplinari per eventuali gestori di sistema e/o del tecnico manutentore del sistema hardware/software;
10. redazione D.P.I.A. (valutazione d'impatto), affidata a consulente esterno, per i trattamenti ad alto rischio d'impatto, comprensivo di:
 - identificazione natura dei dati gestiti;
 - identificazione leicità trattamenti con indicazioni normativa regionale, nazionale ed EU;
 - verifica dei modelli istituzionali in esercizio presso l'ente;
 - verifica impatto e misure di sicurezza adottate;
11. analisi e valutazione dei sistemi I.T. e della infrastruttura generale dell'Ente ed analisi del rischio vulnerabilità;

OPZIONALI

1. consulenza, ove richiesta, per eventuali approvvigionamenti di servizi e beni per le convenzioni o accordi quadro CONSIP, relativi ai dati personali attraverso il supporto alla compilazione dei piani di fabbisogno;
2. disponibilità e supporto per il responsabile alla transizione digitale.

DOCUMENTI RILASCIATI

- Analisi del rischio per le unità organizzative
- Procedura gestione incidenti
- Regolamento gestione sistema informatico
- Schema, Istruzioni e Obblighi per il personale
- Relazione annuale dell'analisi del rischio
- Documenti personalizzati per le nomine delle Aziende Esterne (ove opportuno) come Responsabili al Trattamento Dati
- Modelli di Informativa
- Attestati di Formazione
- Registro inventario risorse attive come da linee guida ABSC1 AgidCert;
- Informativa studenti;
- Informativa personale;
- Informativa sitoweb;

- ✓ La forma contrattuale si identifica con l'avvio della procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico;

- ✓ le clausole negoziali essenziali sono contenute nel catalogo del Mercato elettronico;

Visti:

- ✓ l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, disciplinante le procedure sotto soglia di valore inferiore a €40.000;
- ✓ l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- ✓ gli articoli 107 e 192 del d.lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- ✓ il regolamento per l'acquisizione sotto soglia di beni e servizi deliberato dal Consiglio di Istituto il 18/12/2019 (delib. n. 13);
- ✓ gli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente";

DETERMINA

- 1) di avviare la procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico su MEPA;
- 2) di impegnare per il biennio 2021 e 2022 la spesa complessiva di euro 6.240,00 ;
- 3) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo e di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge n. 190/2012;

Il Dirigente Scolastico

* **F.to (Gaetana Maria BARRESI)**

(*) = Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 – comma 2 D.Lgs. n° 39/93