



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "CIPOLLA - PANTALEO - GENTILE"

P.le Placido Rizzotto Tel. 0924-901344 Fax. 0924- 934233

Posta certificata:TPIS032001@pec.istruzione- E-mail Ministeriale: TPIS032001@istruzione.it

Sito web: liceicastelvetrano.edu.it - C.F. 90021080818 - 91022 CASTELVETRANO (TP)

Alla Prof.ssa Giurlanda Maria
Agli Atti del progetto
Albo Pretorio Amministrazione trasparente
Al DSGA

OGGETTO: Determina liquidazione anticipo forfettario di spese al docente coordinatore per la realizzazione della mobilità a MALAGA (Spagna) dal 05 ottobre al 19 ottobre 2025 - PROGRAMMA ERASMUS+ AUTORIZZAZIONE AZIONE KA1- PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA CODICE ATTIVITA': 2024-1-IT02-KA122-VET-000225395 - OID: E10145996 - CUP: C31I24000330006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018; VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 2921/U del 28/10/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale e.f. 2025;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D. Lgs. 31/03/2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO in particolare l'articolo 16 del D. Lgs 36/23, Conflitto di interessi, che impone l'assenza di alcun interesse personale che possa essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza dell'azione amministrativa;

VISTO in particolare, l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che il comma 2 dell'art. 17 del D. Lgs 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decisione del responsabile del progetto di spesa di contrarre, individuando, "l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"; VISTA la comunicazione di autorizzazione dell'Agenzia Nazionale Indire avente per oggetto Programma ERASMUS+ AZIONE KA1 - PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA, prot. n. 11585 del 02/08/2024;

CONSIDERATA la necessità di liquidare un anticipo forfettario per le spese (costi di vitto, utilizzo dei mezzi di trasporto, ecc) che dovrà sostenere alla prof.ssa Giurlanda Maria quale coordinatore per la mobilità a MALAGA (Spagna) che si terrà dal 05 ottobre al 19 ottobre 2025 per il Programma ERASMUS+ ERASMUS+ AZIONE KA1 - codice attività 2024-1- IT02-KA122-VET-000225395;

CONSIDERATO il budget a disposizione per ogni singola voce di spesa;

VISTA l'esigenza di rispettare il budget assegnato per ogni singola voce di spesa;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito;

CONSIDERATA l'ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di acquisizione dei servizi da parte dell'istituto;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di provvedere all'anticipo delle spese presunte per l'organizzazione delle attività connesse alla mobilità a Malaga dal 05 ottobre al 19 ottobre 2025, alla docente prof.ssa Giurlanda Maria, per € 3.000,00 (tre mila/00) da imputare sul capitolo P.2.45 "ERASMUS+ AZIONE KA1 - codice attività 2024-1- IT02-KA122-VET-000225395", dell'esercizio finanziario 2025;
3. la prof.ssa Giurlanda Maria si impegna a presentare, a missione effettuata, i documenti di spesa in originale comprovanti le spese effettivamente sostenute per la mobilità a Malaga complessivamente considerati, a restituire la somma anticipata qualora la missione non venisse più effettuata per qualsiasi motivo o le stesse non parteciperanno più per una qualsivoglia ragione;
4. si impegna, altresì, a restituire la differenza qualora l'anticipo concesso risultasse maggiore rispetto al totale effettivamente speso, di tutte le altre spese 'ammissibili' sostenute dal docente durante la mobilità a MALAGA (Spagna) che si terrà dal 05 ottobre al 19 ottobre 2025 (data del rientro in sede) saranno rimborsate al rientro in sede, al netto dell'anticipo accordato e liquidato in suo favore, dietro presentazione di idonea documentazione giustificativa;
5. di individuare la Prof.ssa Giulia Flavio quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D. Lgs. 36/2023;
6. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

(*) IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giulia Flavio

- Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa