



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"CIPOLLA – PANTALEO - GENTILE"**

P.le Placido Rizzotto ■ Tel. 0924-901344 ■ Fax. 0924- 934233

- Posta certificata: TPIS032001@pec.istruzione.it Sito web: www.liceicastelvatrano.edu.it

- E-mail Ministeriale: TPIS032001@istruzione.it

C.F. 90021080818 91022 CASTELVETRANO (TP)

ALL'ALBO

AL DSGA

OGGETTO: Determina per affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, c. 1 lettera b) del d. lgs n. 36/2023, finalizzata alla manutenzione e alla fornitura di toner per la multifunzione Ricoh MPC4503.

C.I.G.: **B957767706**

IL DIRIGENTE

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D. Lgs. n. 165 /01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “;

VISTO il del Decreto Assessoriale BB.CC.AA e P.I. della Regione Sicilia n.7753 del 28/12/2018, concernente le istruzioni amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche statali operanti nella Regione Sicilia;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

VISTO l'art.36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 "Contratti sotto soglia";

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTA la delibera del Programma Annuale e.f. 2025 del C.d.I. n. 21 del 04/02/2025;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico adottato con delibera dal C.d.I;

ACCERTATA la necessità di procedere alla manutenzione e all'acquisto di toner per la multifunzione Ricoh MPC4503;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

VISTO il preventivo del 27/11/2025 della ditta RENTAL COPY VIA IGNAZIO DI GIOVANNA N. 14, DI CASTELVETRANO (TP) - P.IVA 02711610812, inserita nell'elenco interno dei fornitori;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, all'operatore

Firmato digitalmente da GIULIA FLAVIO

TPIS032001 - AA8DFF7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011335 - 02/12/2025 - VI.3 - U

economico ditta RENTAL COPY VIA IGNAZIO DI GIOVANNA N. 14, DI CASTELVETRANO (TP) - P.IVA 02711610812, poiché soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a € **422,66 IVA esclusa**;
 CONSIDERATO che la ditta ha sempre garantito un grado alto di soddisfazione maturata a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali;
 CONSIDERATO che è stata verificata la regolarità contributiva di suddetta Ditta, tramite la piattaforma "Durc on line" e acquisita agli atti;
 TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
 VISTO l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
 CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
 PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs 36/2023;
 TENUTO CONTO della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente **CIG: B957767706**;
 CONSIDERATO che la spesa trova copertura finanziaria nel Programma Annuale e.f. 2025;
 Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

1. di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'affidamento diretto, per la manutenzione e l'acquisto di toner per la multifunzione Ricoh MPC4503, per un importo di € **422,66 IVA esclusa**, alla ditta RENTAL COPY VIA IGNAZIO DI GIOVANNA N. 14, DI CASTELVETRANO (TP) - P.IVA 02711610812;
2. di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € **422,66 IVA esclusa** da imputare all'attività **A03-3 Funzionamento didattico generale del Programma Annuale e.f. 2025**;
3. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente Prof.ssa Giulia Flavio;

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto- amministrazione trasparente (bandi di gara e contratti – atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure).

Il Dirigente Scolastico Reggente
 Prof.ssa Giulia Flavio