



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“CIPOLLA – PANTALEO - GENTILE”

P.le Placido Rizzotto ☎ Tel. 0924-901344 ☎ Fax. 0924- 934233

CF 90021080818 91022 Castelvetro

E-mail Ministeriale: - TPIS032001@istruzione.it Posta certificata: TPIS032001@pec.istruzione.it
www.liceicastelvetro.edu.it

Prot. n. 378/IV.6

Castelvetro, 16/01/2023

All'Agenzia Viaggi PMO Travel Tour Operator
Via Malaspina, 27 90145 Palermo PA
email: info@pec.pmotravel.it

Oggetto: Richiesta di preventivo relativo all'affidamento ad un'agenzia di viaggio di un pacchetto, tutto compreso per Viaggi di istruzione - a.s. 2022/2023 - Procedura comparativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016 e del D.A. n. 7753 del 28/12/2018.

Lotto n. 1 – Soggiorno linguistico a Sevilla - Spagna (7 notti, 8 giorni) - CIG: Z683950B09

Lotto n. 2 – Soggiorno linguistico nel Regno Unito (7 notti, 8 giorni) - CIG: ZE53950B64

Lotto n. 3 – Torino (4 notti, 5 giorni) – CIG: 96038270C2

Lotto n. 4 - Napoli e Costa Amalfitana – CIG: 9604385D38

Lotto N. 5 - Viaggio Di Istruzione Roma-7 Giorni- CIG: 960443567D

IL DIRIGENTE

Visto il D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28 dicembre 2018 - Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il D.P.R. n. 275/99 – Regolamento dell'autonomia;

Vista la proposta dei consigli di classe e del Consiglio di Istituto relativa alla programmazione dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2022/2023;

Vista la determina dirigenziale prot. n. 337/IV.6 del 16.01.2023 con cui si avvia la procedura del bando di gara per l'affidamento dei servizi per l'organizzazione di Viaggi di istruzione a.s. 2022/2023;

Preso atto della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2022/2023.

INDICE

il presente bando di gara per la fornitura dei servizi di trasporto, viaggio e soggiorno per la realizzazione del viaggio d'istruzione in Italia e all'estero da programmare nel periodo indicato nell'allegata tabella dei viaggi (All. n. 4) che fa parte integrante del presente bando, alla quale si rinvia per la permanenza in loco e i programmi.

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA GARA

Procedura negoziata con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 4 del D.lgs. n.50/2016.

La procedura sarà attivata attraverso lettera d'invito a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD – Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, all'Agenzie individuati mediante l'avviso di manifestazione d'interesse con prot. 12600/IV.6 del 29/12/2022;

ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

- Alloggio in struttura college/residence in città, con trattamento di mezza/completa pensione (si rinvia alla tabella dei viaggi, All. n. 4). La sistemazione dei partecipanti deve essere in unico college/residence, le camere, sia per i docenti accompagnatori sia per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune, prevedendo camere singole per i docenti accompagnatori e camere multiple con non più di 4 posti letto per gli alunni.
- Pullman GT full confort a disposizione per i trasferimenti dalla scuola/porto/aeroporto A.R., aeroporto/porto/hotel A.R. e per gli spostamenti nelle città.
- Assicurazione medico/bagaglio per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo del viaggio.
- Gratuità per i docenti almeno una gratuità ogni 15 partecipanti.
- Non dovranno essere previsti “pranzi al sacco” con cestini da viaggio (se non specificamente richiesti).
- Gli hotel, college, residence dovranno essere ubicati in zona centrale o vicino a fermate metro o bus.
- Dovranno essere garantite la fornitura di acqua minerale (in bottiglia) ai pasti e la prima colazione a buffet (self service), nonché al pranzo e/o alla cena almeno un primo, un secondo con contorno e frutta o dolce.
- Corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.
- Eventuali agevolazioni per studenti con difficoltà economiche o diversamente abili.
- Prenotazioni, e ingresso e guide per escursioni con accesso a monumenti, musei, centri ecc. (come da richieste) incluse nei costi previsti per allievo.

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

Il costo proposto dall'Agenzia di Viaggi dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 3 compreso per il viaggio, carburante pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche.

Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 3, comma 1 lettera p del D.Lgs n. 50/2016, con requisiti di idoneità professionale, tecnica ed economica come previsto dal D.Lgs n. 50/2016.

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in una busta separata e distinta dall'offerta tecnico-economica, contenente i requisiti di cui all'Allegato n. 2.

È necessario che il sottoscrittore dichiari:

1) la regolare iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero

iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale almeno da tre anni;

2) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) di non avere nessun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

f) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, e di essere in possesso del D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

i) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) di avere presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

m) di non avere subito interdizione come previsto dall'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

3) di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 626, al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.e.i, secondo le normative comunitarie vigenti;

4) che il firmatario dell'offerta Tecnico-Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig. _____ nato a _____ il _____dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;

5) di non avere rapporti di controllo o collegamento, a norma dell'art. 2359 c.c., oppure situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara;

6) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);

- 7) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 8) di essere a conoscenza che l’Agenzia deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale a persone e/o cose della scuola o di terzi durante l’espletamento dei viaggi richiesti;
- 9) di essere coperta dall’assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. n. 111/1995 “Attuazione della Direttiva n. 90/13/CEE concernenti i viaggi...” (comunicare l’ammontare);
- 10) di assumere l’impegno a rispettare in toto la vigente normativa in materia di viaggi di istruzione (CC.MM. n. 291 del 14.10.1992, n. 623 del 2.10.1996 e successive integrazioni);
- 12) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- 13) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- 14) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
- immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- 15) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell’inizio del viaggio d’istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- 16) di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni;
- 17) di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all’espletamento dei viaggi richiesti;
- 18) che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.

È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell’art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Art. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, debitamente sottoscritte, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'I.I.S.S. **“CIPOLLA-PANTALEO-GENTILE” DI CASTELVETRANO entro le ore 12:00 del giorno 27 Gennaio 2023**, consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R, o mediante Corriere espresso autorizzato. Non saranno accettate domande inviate per posta PEC e oltre detto termine (non farà fede la data del timbro postale). Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti dal capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

A pena di esclusione il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Amministrazione e dovrà riportare la seguente dicitura: **“Contiene preventivo di spesa per la realizzazione di “VIAGGI D’ISTRUZIONE A.S. 2022/2023”**”.

Detto plico dovrà contenere due buste sigillate e contrassegnate come segue:

Busta “A” – “Documentazione Amministrativa”; Busta “B” – “Offerta tecnica /economica”.

Nella busta “A” dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) istanza di partecipazione con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (redatta secondo l'Allegato n. 1 successivamente verificabile, firmata in ogni foglio e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità);
- b) documentazione amministrativa (comprensiva dell'informativa per il trattamento dei dati sensibili, controfirmati; cfr. All. n. 2)

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: **“Contiene documentazione amministrativa per la fornitura di VIAGGI D’ISTRUZIONE A.S. 2022/2023”**”.

La busta “B” dovrà contenere l'offerta tecnica/economica compilando l'allegato 3 con indicazione analitica dei servizi offerti e valutabili, come da tabella allegata dei viaggi di istruzione (All. n. 4).

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: **“Contiene Offerta tecnica/economica per la fornitura di Viaggi di Istruzione A.S. 2022/2023”**”.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'agenzia e dovranno avere validità fino al termine dei viaggi; eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicate all'atto dell'offerta.

ART. 6 – CRITERI PER L’AGGIUDICAZIONE

La procedura adottata è quella in economia mediante procedura comparativa di cui all'art. 36, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

Si procederà comunque all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, e giudicata congrua, ai sensi dell'art.69 R.D. 23/05/1924 n.827.

La fornitura di servizi sarà aggiudicata per ogni singolo lotto, ad insindacabile giudizio dell'Istituto, all'agenzia che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, che avrà ottenuto il punteggio più alto attraverso la valutazione combinata dei parametri qualità/prezzo così ripartiti:

INDICATORE Lotto n.____		SUB PUNTEGGIO	PUNTEGGI O MAX
PREZZO PRO CAPITE Da calcolarsi secondo la formula Costo più basso/costo offerta X 40	€ _____		40
Esperienza documentata dell'agenzia viaggi/tour operator quale operatore specializzato viaggi d'istruzione (punti 3 per ogni esperienza maturata nell'ultimo triennio)		MAX 15	60
Qualità complessiva dell'offerta in termini di servizi: proposta didattica rispondente alla richiesta (punti 5) Servizi aggiunti non richiesti (punti 5)		MAX 10	
Volo diretto per la città di destinazione (punti 5) Volo con scalo(punti 0)		MAX 5	
Struttura alberghiera o college o residence situata in zona centrale (punti 5) struttura alberghiera o college o residence situata in zona semicentrale (punti 3) Struttura alberghiera o college o residence situata in zona periferica cittadina o fuori città (punti 2)		MAX 5	
Qualità della struttura alberghiera utilizzata: Categoria dell'hotel 3*** (punti 3) Categoria dell'hotel 4**** (punti 5)		MAX 5	
Camere per studenti: doppie (punti 5) triple (punti 3) quaduple (punti 0)		MAX 5	
Qualità di vitto in relazione ad una o più scelta di pietanze Trattamento ristorazione: colazione continentale (punti 1) colazione continentale/internazionale (punti 2) pranzo o cena con: servizio ai tavoli (punti 2) a buffet (punti 0) menù particolarmente ricchi e vari (punteggio attribuito esclusivamente in caso di elenco particolareggiato del menù) (punti 3)		MAX 5	
Gratuità (5 punti per ogni gratuità offerta oltre quelle gratuite secondo la normativa dei viaggi di istruzione)		MAX 10	
TOTALE			100

Per gli indicatori di cui non si fornisce specifica (nome hotel, anno di immatricolazione pullman, etc.) verrà attribuito il punteggio minimo previsto.

Si fa presente che non saranno considerati, ai fini della valutazione, eventuali **servizi aggiuntivi non richiesti** dall'Istituto ma ugualmente offerti dall'agenzia viaggi.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare tutti i lotti oggetto della presente gara. L'Aggiudicazione della gara sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente, con notifica al vincitore e pubblicazione sul sito web dell'istituto entro il 10/02/2023.

Le offerte ammesse saranno valutate da una commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un **punteggio massimo di 100** in base agli elementi di valutazione di seguito elencati:

A) Offerta economica - **Max 40 punti** all'offerta con il costo più basso

Verrà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 40 punti calcolato mediante l'applicazione della seguente formula: (prezzo più basso/prezzo offerto) x 40.

B) Fattori qualitativi e tecnici - **Max 60 punti**

Ai fattori qualitativi e tecnici verrà assegnato il punteggio indicato nella tabella base degli elementi **all'Allegato n. 3:**

Non sarà attribuito alcun punteggio, ove non si forniscono elementi certi per tale attribuzione.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata per singolo lotto all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

A parità di punteggio, saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla ditta che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di **una sola offerta purché ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questo Istituto.**

ART. 7 - TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fattura elettronica ed acquisizione del DURC in corso di validità e comunque entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, subordinatamente alla mancanza di contenzioso, dopo la relazione dei docenti accompagnatori attestante il buon andamento del viaggio e la rispondenza dei servizi richiesti.

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione a eventuali ordini di acquisto, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it e dovrà contenere ai fini dell'IVA la causale N.I. Art. 74 Ter. Codice Univoco Ufficio IPA: UFHKN9.

ART. 8 - AFFIDAMENTO DELLA GARA

La valutazione e l'aggiudicazione della gara avverranno nel minor tempo possibile. La comunicazione dell'esito della gara sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito del committente entro 10 giorni dalla data di apertura delle buste prevista per il giorno 30/01/2023 alle ore 15,30. L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore.

Avverso l'aggiudicazione sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione. Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi la stessa diventerà definitiva.

Successivamente l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre – a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara – la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

ART. 10 - CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di Marsala.

ART. 11 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 12 -- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Il Responsabile del procedimento è il Dirigente, Dott.ssa Gaetana Maria Barresi.

Art. 13 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Allegati parte integrante del bando:

All. 1 – Domanda di partecipazione

All. 2 - Modello di autodichiarazione

All. 3 – Modello offerta tecnico-economica

All. 4 – Modello Capitolato Viaggi di istruzione

All. 5 – Modello di tracciabilità

(1) F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gaetana Maria Barresi

(1) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993