ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"CIPOLLA – PANTALEO - GENTILE"

P.le Placido Rizzotto ☎ Tel. 0924-901344 🖷 Fax. 0924- 934233

- Posta certificata: TPIS032001@pec.istruzione.it Sito web. www.liceicastelvatrano.edu.it

- E-mail Ministeriale: TPIS032001@istruzione.it

C.F. 90021080818 91022 CASTELVETRANO (TP)

TPIS032001 - AA8DFF7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011571 - 11/11/2026 - IV.5 - U

Al personale ATA

Al DSGA

All'Albo online

Al sito web dell'Istituto

AVVISO INTERNO

Richiesta di disponibilità del personale ATA per la partecipazione alle attività del progetto

«LIBERTÀ E BENESSERE: STRUMENTI PER ESSERE CITTADINI PARTECIPI E RESPONSABILI – IO STO BENE, SE STIAMO BENE»

Annualità 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.I. n. 129/2018;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la scheda progettuale «Libertà e benessere: strumenti per essere cittadini partecipi e responsabili – IO STO BENE, SE STIAMO BENE»;

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"CIPOLLA – PANTALEO - GENTILE"

P.le Placido Rizzotto ☎ Tel. 0924-901344 🖷 Fax. 0924- 934233

- Posta certificata: TPIS032001@pec.istruzione.it Sito web. www.liceicastelvatrano.edu.it

- E-mail Ministeriale: TPIS032001@istruzione.it

C.F. 90021080818 91022 CASTELVETRANO (TP)

TPIS032001 - AA8DFF7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011571 - 11/11/2026 - IV.5 - U

CONSIDERATO che il progetto prevede la realizzazione di attività laboratoriali, formative, culturali, educative e di valorizzazione del territorio;

CONSIDERATA la necessità di assicurare un adeguato supporto amministrativo, contabile, organizzativo e ausiliario per la corretta realizzazione delle attività progettuali;

RITENUTO necessario acquisire preventivamente la disponibilità del personale ATA in servizio presso l'Istituto;

INVITA

il personale ATA interessato a manifestare la propria disponibilità a svolgere attività aggiuntive connesse alla realizzazione del progetto in oggetto, al di fuori dell'orario ordinario di servizio e secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

Art. 1 – Figure professionali interessate

Il presente avviso è rivolto alle seguenti figure professionali:

A) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Per lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto amministrativo e organizzativo alle attività progettuali;
- gestione della documentazione relativa agli incarichi del personale coinvolto;
- predisposizione e gestione degli atti amministrativi;
- supporto alle procedure di acquisto e gestione dei materiali;
- collaborazione nella gestione documentale e contabile del progetto;
- raccolta e archiviazione della documentazione;
- supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione;
- gestione delle comunicazioni con il personale e con i soggetti coinvolti.

B) COLLABORATORI SCOLASTICI

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"CIPOLLA – PANTALEO - GENTILE"

P.le Placido Rizzotto ☎ Tel. 0924-901344 🖷 Fax. 0924- 934233

- Posta certificata: TPIS032001@pec.istruzione.it Sito web. www.liceicastelvatrano.edu.it

- E-mail Ministeriale: TPIS032001@istruzione.it

C.F. 90021080818 91022 CASTELVETRANO (TP)

TPIS032001 - AA8DFF7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011571 - 11/11/2026 - IV.5 - U

Per lo svolgimento delle seguenti attività:

- apertura e chiusura dei locali scolastici in occasione delle attività progettuali;
- vigilanza e accoglienza degli studenti;
- supporto logistico e organizzativo durante i laboratori;
- predisposizione e riordino degli ambienti e delle attrezzature;
- assistenza agli studenti durante le attività, nel rispetto delle competenze del profilo professionale;
- supporto organizzativo in occasione di incontri, manifestazioni ed eventi conclusivi;
- collaborazione per garantire il corretto svolgimento delle attività progettuali.

Art. 2 – Periodo di svolgimento e impegno orario

Le attività saranno svolte presumibilmente nel periodo novembre 2026 – dicembre 2026.

L'impegno orario sarà definito in relazione alle effettive esigenze organizzative e progettuali, nel rispetto dei limiti contrattuali e delle risorse finanziarie disponibili.

Il piano finanziario del progetto prevede:

- n. 1 Assistente amministrativo: 20 ore;
- n. 2 Collaboratori scolastici: 40 ore complessive.

Le ore saranno distribuite secondo un calendario predisposto dalla Dirigenza e dal DSGA, tenendo conto delle disponibilità manifestate e delle necessità operative.

Art. 3 – Compensi

Per le prestazioni aggiuntive effettivamente svolte e debitamente documentate saranno riconosciuti i compensi previsti dal piano finanziario e dal CCNL vigente, nel rispetto del regime economico e fiscale applicabile.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"CIPOLLA – PANTALEO - GENTILE"

P.le Placido Rizzotto ☎ Tel. 0924-901344 🖷 Fax. 0924- 934233

- Posta certificata: TPIS032001@pec.istruzione.it Sito web. www.liceicastelvatrano.edu.it

- E-mail Ministeriale: TPIS032001@istruzione.it

C.F. 90021080818 91022 CASTELVETRANO (TP)

TPIS032001 - AA8DFF7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011571 - 11/11/2026 - IV.5 - U

Il piano finanziario progettuale prevede i seguenti importi:

- Assistente amministrativo: € 20,00 per ora;
- Collaboratore scolastico: € 18,25 per ora.

La liquidazione avverrà previa verifica delle attività effettivamente svolte, della documentazione giustificativa e della disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 4 – Modalità di presentazione della disponibilità

Il personale interessato dovrà compilare l'apposito modello allegato al presente avviso, indicando il profilo professionale di appartenenza e la propria disponibilità allo svolgimento delle attività.

La manifestazione di disponibilità dovrà essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 20/11/2026, mediante consegna all'Ufficio protocollo oppure tramite posta elettronica istituzionale.

Art. 5 – Individuazione del personale

Sulla base delle disponibilità acquisite, il Dirigente scolastico, sentito il DSGA per gli aspetti di competenza, procederà all'individuazione del personale da coinvolgere, tenendo conto:

- del profilo professionale;
- delle competenze ed esperienze possedute;
- della disponibilità oraria;
- delle esigenze organizzative e funzionali del progetto;
- dell'equa distribuzione degli incarichi, ove possibile.

Qualora le disponibilità risultino superiori alle necessità progettuali, l'individuazione avverrà sulla base di criteri organizzativi e trasparenti, nel rispetto della normativa contrattuale.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"CIPOLLA – PANTALEO - GENTILE"

P.le Placido Rizzotto ☎ Tel. 0924-901344 🖷 Fax. 0924- 934233

- Posta certificata: TPIS032001@pec.istruzione.it Sito web. www.liceicastelvatrano.edu.it

- E-mail Ministeriale: TPIS032001@istruzione.it

C.F. 90021080818 91022 CASTELVETRANO (TP)

TPIS032001 - AA8DFF7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011571 - 11/11/2026 - IV.5 - U

Art. 6 – Disposizioni finali

La manifestazione di disponibilità non costituisce automaticamente titolo al conferimento dell'incarico.

Gli incarichi saranno formalizzati con apposito provvedimento, previa verifica delle condizioni organizzative, contrattuali e finanziarie.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente e alle disposizioni contrattuali applicabili.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e sul sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Leonardo MANGIARACINA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni