



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"CIPOLLA – PANTALEO - GENTILE"**

P.le Placido Rizzotto ☎ Tel. 0924-901344 ☎ Fax. 0924- 934233

- Posta certificata: TPIS032001@pec.istruzione.it Sito web: www.liceicastelvatrano.edu.it

- E-mail Ministeriale: TPIS032001@istruzione.it

C.F. 90021080818 91022 CASTELVETRANO (TP)

ALL'ALBO

AL DSGA

OGGETTO: Determina per affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, c. 1 lettera b) del d. lgs n. 36/2023, finalizzata alla fornitura di toner per fotocopiatori e assistenza tecnica PC .

C.I.G.. **BC4EAD032F**

IL DIRIGENTE

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D. Lgs. n. 165 /01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “;

VISTO il del Decreto Assessoriale BB.CC.AA e P.I. della Regione Sicilia n.7753 del 28/12/2018, concernente le istruzioni amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche statali operanti nella Regione Sicilia;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

VISTO l'art.36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 "Contratti sotto soglia";

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTA la delibera del Cd.I., n. 39 dell'11/02/2026, per il Programma Annuale E.F.2026;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico adottato con delibera dal C.d.I. ;

ACCERTATA la necessità di procedere alla fornitura di toner per fotocopiatori e assistenza tecnica PC di segreteria.

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

VISTO il preventivo del 03/07/2026 della ditta DI SIMONE VITTORIO, VIA E. DE AMICIS, 31, 91022 – CASTELVETRANO (TP), P.IVA: 02889580813, inserita nell'elenco interno dei fornitori;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, all'operatore

Firmato digitalmente da GIULIA FLAVIO

TPIS032001 - AA8DFF7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006295 - 07/07/2026 - VI.3 - U

Economico DI SIMONE VITTORIO, VIA E. DE AMICIS, 31, 91022 – CASTELVETRANO (TP), P.IVA: 02889580813, poiché soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a € **217,00 IVA esente**;

CONSIDERATO che la ditta ha sempre garantito un grado alto di soddisfazione maturata a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali;

CONSIDERATO che è stata verificata la regolarità contributiva di suddetta Ditta, tramite la piattaforma “Durc on line” e acquisita agli atti;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

VISTO l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo “le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura”;

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs 36/2023;

TENUTO CONTO della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente CIG: **BC4EAD032F**;

CONSIDERATO che la spesa trova copertura finanziaria nel Programma Annuale e.f. 2026 Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

1. di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'affidamento alla fornitura di toner per fotocopiatori e assistenza tecnica PC di segreteria, per un importo di € **217,00 IVA esente**, alla ditta DI SIMONE VITTORIO, VIA E. DE AMICIS, 31, 91022 – CASTELVETRANO (TP), P.IVA: 02889580813;

2. di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € **217,00 IVA esente**, da imputare sull'attività **A02-2 Funzionamento amministrativo generale** del Programma Annuale e.f. 2026;

3. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/1990, il Dirigente Scolastico Reggente prof.ssa Giulia Flavio;

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto- amministrazione trasparente (bandi di gara e contratti –Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure).

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Giulia Flavio