



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Regione Siciliana

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"CIPOLLA – PANTALEO - GENTILE"

P.le Placido Rizzotto ☎ Tel. 0924-901344 📠 Fax. 0924- 934233

- Posta certificata: TPIS032001@pec.istruzione.it Sito web. www.liceicastelvatrano.edu.it

- E-mail Ministeriale: TPIS032001@istruzione.it

C.F. 90021080818 91022 CASTELVETRANO (TP)

**A tutti i Genitori / Esercenti la responsabilità
genitoriale**

**Agli Studenti dell'Istituto (che abbiano compiuto 14
anni)**

Al Personale Docente e ATA

Al Sito Web d'Istituto / Registro Elettronico

**Oggetto: Informativa per l'uscita autonoma dagli spazi scolastici degli studenti che hanno
compiuto il 14° anno di età e contestuale liberatoria (ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. n. 148/2017,
convertito in L. n. 172/2017).**

1. Quadro Normativo e Presupposti

Si informano le famiglie e gli studenti dell'Istituto che l'articolo 19-bis del Decreto Legge 16 ottobre 2017, n. 148 (convertito con modificazioni dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172) disciplina le modalità di uscita autonoma degli alunni minori dalle strutture scolastiche.

In particolare, per gli **studenti di età pari o superiore a 14 anni**, l'ordinamento presuppone l'acquisizione di un grado di autonomia e maturità idoneo a gestire il percorso di rientro al proprio domicilio o lo spostamento autonomo mediante mezzi di trasporto pubblici o privati.

2. Valore dell'Autorizzazione e Prospetto delle Responsabilità

L'autorizzazione all'uscita autonoma rilasciata dai genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale):

- **Esonera il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale ATA dall'obbligo di vigilanza** a partire dal momento in cui lo studente abbandona gli edifici o le pertinenze dell'Istituto al termine dell'orario delle lezioni (sia ordinarie che extracurricolari).

TPIS032001 - AA8DFF7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007859 - 09/09/2026 - I.1 - U

- **Conferma la valutazione della maturità dello studente** effettuata dalla famiglia, tenuto conto dell'età (superiore ai 14 anni), delle competenze di mobilità autonoma acquisite e della conoscenza delle normali regole di sicurezza e di circolazione stradale.
- **Non costituisce deroga** per gli studenti che non abbiano ancora compiuto i 14 anni, per i quali restano in vigore le procedure standard di autorizzazione/accompagnamento dedicate ai minori di anni 14.

3. Modalità Operative

1. **Sottoscrizione:** Il modulo di autorizzazione deve essere sottoscritto dai genitori (o dall'unico genitore/esercente la responsabilità genitoriale) e preso in visione dallo/a studente/ssa interessato/a.
2. **Validità:** L'autorizzazione sottoscritta ha validità per l'intero anno scolastico in corso, salvo revoca espressa.
3. **Puntualità delle Uscite:** Al termine del suono della campanella o della fine dell'attività extracurricolare programmata, lo studente con più di 14 anni regolarmente autorizzato lascia l'Istituto in autonomia.
4. **Uscite Anticipate, Deleghe e Revoca**

Le **uscite anticipate** sono autorizzate solo al cambio dell'ora e su richiesta di un genitore o di un delegato formalmente registrato presso la scuola. Gli studenti minorenni possono uscire solo se prelevati personalmente dai genitori o da un delegato autorizzato con deposito delega agli atti della segreteria.

- **Uscite Anticipate Straordinarie:** L'uscita autonoma si applica al termine dell'orario scolastico giornaliero. In caso di uscita anticipata rispetto all'orario normale, lo studente – pur over 14 – potrà uscire in autonomia **solo se previa richiesta giustificata e autorizzata scritta dai genitori**, oppure se prelevato da genitore/soggetto delegato.
- **Revoca dell'autorizzazione:** I genitori possono revocare l'autorizzazione in qualsiasi momento tramite comunicazione scritta da far pervenire alla Segreteria Didattica.
- **Provvedimenti della Scuola:** Qualora si ravvisino comportamenti gravemente imprudenti o situazioni di rischio imminente nell'area di pertinenza della scuola, il Dirigente Scolastico si riserva il potere di sospendere temporaneamente l'efficacia dell'uscita autonoma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Leonardo Mangiaracina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. Lgs. 39/93

Allegato A: Autorizzazione all'Uscita Autonoma (Studenti Over 14)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I sottoscritti:

Genitore/Tutore 1: Nome e Cognome _____ C.F. _____

Genitore/Tutore 2: Nome e Cognome _____ C.F. _____

Genitori / esercenti la responsabilità genitoriale dello studente/ssa:

Nome e Cognome Studente: _____

Data di nascita: // _____ (che ha compiuto il 14° anno di età)

Classe: _____ **Sezione:** _____

DICHIARANO

1. Di aver preso visione della presente informativa d'Istituto.
2. Che il/la proprio/a figlio/a ha compiuto i 14 anni di età ed è in possesso dell'autonomia, della maturità e della capacità necessaria per effettuare in sicurezza il percorso casa-scuola.
3. Di aver fornito al/alla proprio/a figlio/a idonee istruzioni sul percorso e sulle regole da osservare durante i trasferimenti e l'uso di mezzi pubblici o privati.

AUTORIZZANO L'Istituto Scolastico "Cipolla-Pantaleo-Gentile" a consentire l'uscita autonoma dello/a studente/ssa dai locali e dalle pertinenze scolastiche al termine dell'orario delle lezioni (ordinario ed extracurricolare).

SOLLEVANO L'Istituzione Scolastica (Dirigente Scolastico, Personale Docente ed ATA) da qualsiasi responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza a far data e ora dal momento dell'uscita dello/a studente/ssa dai locali della scuola.

Data: _____

Firma Genitore/Tutore 1: _____

Firma Genitore/Tutore 2: _____

(In caso di firma di un solo genitore: "Il sottoscritto dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del Codice Civile").

PER PRESA VISIONE E CONSAPEVOLEZZA DELLO/A STUDENTE/SSA (Over 14)

Firma dello Studente / della Studentessa: _____

ALLEGATO B: Modulo di Delega a Terzi per Uscite Anticipate

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I sottoscritti genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dello/a studente/ssa:

Studente/ssa: _____ **Classe:** _____ **Sez.** _____

DELEGANO le sottoindicate persone maggiorenni a prelevare il/la proprio/a figlio/a dall'Istituto scolastico in caso di **uscita anticipata**:

Delegato 1:

Nome e Cognome: _____

Luogo e data di nascita: _____

Codice Fiscale: _____

Documento d'Identità (Tipo e N.): _____

Relazione con lo studente (es. nonno, zio, maggiorenne di fiducia): _____

Delegato 2:

Nome e Cognome: _____

Luogo e data di nascita: _____

Codice Fiscale: _____

Documento d'Identità (Tipo e N.): _____

Relazione con lo studente: _____

DICHIARANO ALTRESI

- Di essere consapevoli che la scuola non consegnerà lo studente a soggetti minorenni o non preventivamente autorizzati tramite la presente delega.
- Che i soggetti delegati saranno informati dell'obbligo di presentare un valido documento di riconoscimento al personale scolastico addetto prima di prendere in consegna lo studente.
- Di sollevare la scuola da ogni responsabilità dal momento in cui lo studente viene consegnato al soggetto delegato.

Si allega: Copia della carta d'identità dei genitori e dei soggetti delegati.

Data: // _____

Firma Genitore 1: _____ Firma Genitore 2: _____