



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "CIPOLLA – PANTALEO - GENTILE"

P.le Placido Rizzotto ☎ Tel. 0924-901344 ☐ Fax. 0924- 934233

- Posta certificata: TPIS032001@pec.istruzione.it Sito web. www.liceicastelvatrano.edu.it-

E-mail Ministeriale: TPIS032001@istruzione.it

C.F. 90021080818 - 91022 CASTELVETRANO (TP)

ALL'ALBO

AL DSGA

OGGETTO: Determina del dirigente scolastico per avvio procedura di affidamento diretto col sistema dell'affidamento diretto sul portale MEPA - ODA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, DLgs. 36/2023 – Fornitura di n. 1 Multifunzione formato A4 digitale a colori modello Ricoh MPC307 – per le attività didattiche per il plesso Liceo delle Scienze Umane”

IL DIRIGENTE

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “;

VISTO il del Decreto Assessoriale BB.CC.AA e P.I. della Regione Sicilia n.7753 del 28/12/2018, concernente le istruzioni amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche statali operanti nella Regione Sicilia;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il D. Lgs. n. 165 /01 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art.17 comma 2 del D.Lgs 36/2023;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTA la delibera del Programma Annuale e.f. 2025 del C.d.I. n. 21 del 04/02/2025;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico adottato con delibera dal C.d.I.;

ACCERTATO la necessità di provvedere alla fornitura di n. 1 multifunzione digitale laser a colori f.to A4, al fine di garantire le attività didattiche degli alunni del plesso del Liceo delle scienze Umane;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

CONSIDERATO che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

RILEVATO che l'importo massimo della spesa per la fornitura di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

VISTO l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

VISTA l'indagine esplorativa di mercato svolta dal DSGA sul portale MEPA;

CONSIDERATO che l'impresa RENTAL COPY SRL, VIA IGNAZIO DI GIOVANNA N. 14, DI CASTELVETRANO (TP) - P.IVA 02711610812, iscritta al MEPA, soddisfa le esigenze dell'istituto scolastico e che, al contempo, si stima congrua rispetto al valore di mercato;

RITENUTO di affidare la fornitura di cui all'oggetto all'operatore RENTAL COPY SRL, poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs 36/2023;

CONSIDERATO che la spesa trova copertura finanziaria nel Programma Annuale e.f. 2025;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

- di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, D.Lgs 36/2023, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla fornitura di n. 1 multifunzione formato A4 a colori modello Ricoh MPC307, per l'importo di 550,00 IVA esclusa, alla ditta RENTAL COPY SRL, VIA IGNAZIO DI GIOVANNA N. 14, DI CASTELVETRANO (TP) - P.IVA 02711610812;

- da assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di 550,00 IVA esclusa, da imputare sull'attività A02 -13 Fondo iscrizione alunni, del Programma Annuale e.f. 2025;

- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gaetana Maria Barresi

La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'Albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto.

*F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gaetana Maria Barresi

*Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993