



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "CIPOLLA – PANTALEO - GENTILE"

P.le Placido Rizzotto ■ Tel. 0924-901344 ☎ Fax. 0924- 934233

- Posta certificata: TPIS032001@pec.istruzione.it Sito web. www.liceicastelvatrano.edu.it

- E-mail Ministeriale: TPIS032001@istruzione.it

C.F. 90021080818 91022 CASTELVETRANO (TP)

Prot. n. 1188 / VI.3

Castelvetrano, 06/02/2023

ALL'ALBO

AL DSGA

OGGETTO: Determina del dirigente scolastico per avvio procedura di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 - D. Lgs. 19 aprile 2017 n° 56 – Formattazione, installazione S. O. C.I.G.: [Z7439D5DE3](#)

IL DIRIGENTE

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “;

VISTO il del Decreto Assessoriale BB.CC.AA e P.I. della Regione Sicilia n.7753 del 28/12/2018, concernente le istruzioni amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche statali operanti nella Regione Sicilia;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il D. Lgs. n. 165 /01 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO l'art.36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 “ Contratti sotto soglia”;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTA la delibera del Programma Annuale e.f. 2023 del C.d.I. n. 17 del 31/01/2023;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico adottato con delibera dal C.d.I.;

ACCERTATA la necessità di provvedere all'istallazione e configurazione software smart working con licenza supremo (solo 1 anno), alla formattazione, reinstallazione S. O. e software su notebook del liceo scienze umane e n. 3 cavo usb – microusb da 3 mt per LIM per il regolare funzionamento amm.vo/didattico;

VISTO il preventivo pervenuto in data 06/02/2023 dalla Ditta MILLENNIUM S.N.C., VIA MAZZINI, 39 DI CASTELVETRANO (TP), P.IVA 01930640816, inserita nell'elenco interno dei fornitori;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto/al di sopra di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "superiore a 10.000,00 euro"(ovvero "Inferiore a 40.000,00 euro");

RITENUTO di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt.30, co.1, e 36, co.1, del d.lgs n. 56 /2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto Legislativo n. 56/2017;

EVIDENZIATO che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee Guida numero 3;

CONSIDERATO che la spesa trova copertura finanziaria nel Programma Annuale e.f. 2023;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

- di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'affidamento diretto all'installazione e configurazione software smart working con licenza supremo (solo 1 anno), alla formattazione, reinstallazione S. O. e software su notebook del liceo scienze umane e n. 3 cavo usb – microusb da 3 mt per LIM per il regolare funzionamento amm.vo/didattico; per l'importo di € 184,82 IVA esclusa, alla Ditta MILLENNIUM S.N.C., VIA MAZZINI, 39 DI CASTELVETRANO (TP), P.IVA 01930640816

- da assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di €. 184,82 IVA esclusa, da imputare sull'attività A02- Funzionamento amministrativo a carico del Programma Annuale e.f. 2023;

- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86, D. L.vo 50/2016.

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gaetana Maria Barresi;

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto- amministrazione trasparente (bandi di gara e contratti – delibera a contrarre).

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gaetana Maria Barresi