



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "CIPOLLA - PANTALEO - GENTILE"

P.le Placido Rizzotto ☎ Tel. 0924-901344 ☐ Fax. 0924-934233

- Posta certificata: TPIS032001@pec.istruzione.it Sito web www.liceicastelvatrano.edu.it

E-mail Ministeriale: TPIS032001@istruzione.it

C.F. 90021080818 - 91022 CASTELVETRANO (TP)

ALL'ALBO

AL DSGA

OGGETTO: Decisione a contrarre per avvio procedura di affidamento diretto col sistema dell'affidamento diretto sul portale MEPA - ODA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, DLgs. 36/2023 – Fornitura di materiale di cancelleria (cara f.to A4 per fotocopie).

IL DIRIGENTE

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “;

VISTO il del Decreto Assessoriale BB.CC.AA e P.I. della Regione Sicilia n.7753 del 28/12/2018, concernente le istruzioni amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche statali operanti nella Regione Sicilia;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il D. Lgs. n. 165 /01 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art.17 comma 2 del D.Lgs 36/2023;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTA la delibera del Programma Annuale e.f. 2025 del C.d.I. n. 21 del 04/02/2025;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico adottato con delibera dal C.d.I.;

ACCERTATO che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria (cara f.to A4) per fotocopie, per il regolare funzionamento delle attività amm.vo/didattiche;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

CONSIDERATO che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

RILEVATO che l'importo massimo della spesa per la fornitura di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto;

TPIS032001 - AA8DFF7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010123 - 31/10/2025 - VI.3 - U

TENUTO CONTO che l’Istituto, trattandosi di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell’art. 53, comma 1, all’operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

VISTO l’art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l’operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo “le modalità ritenute più opportune per l’immediatezza, la semplificazione e l’ottimizzazione della procedura”;

VISTA l’indagine esplorativa di mercato svolta dal DSGA sul portale MEPA;

CONSIDERATO che l’impresa MONDOSCUOLA SRLS, VIA A. AIUTO, 15 ERICE (TP), P.IVA 0272140815, iscritta al MEPA, soddisfa le esigenze dell’istituto scolastico e che, al contempo, si stima congrua rispetto al valore di mercato;

RITENUTO di affidare la fornitura di cui all’oggetto all’operatore MONDOSCUOLA SRLS, VIA A. AIUTO, 15 ERICE (TP), P.IVA 0272140815, poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a € 624,00 iva esclusa; PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all’art. 94 e seguenti del D.Lgs 36/2023;

CONSIDERATO che la spesa trova copertura finanziaria nel Programma Annuale e.f. 2025;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

- di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l’affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, D.Lgs 36/2023, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla fornitura di materiale di cancelleria (cara f.to A4) per fotocopie per l’importo di 624,00 IVA esclusa, alla ditta MONDOSCUOLA SRLS, VIA A. AIUTO, 15 ERICE (TP), P.IVA 0272140815;

- da assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di 624,00 IVA esclusa, da imputare sull’attività A01 -13 Fondi iscrizione alunni, del Programma Annuale e.f. 2025;

- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs.36/2023 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giulia Flavio

La presente determinazione a contrarre sarà esposta all’Albo e pubblicata sul sito web dell’Istituto.

*F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giulia Flavio

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.