

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "CIPOLLA – PANTALEO -
GENTILE"

P.le Placido Rizzotto ☎ Tel. 0924-901344 📠 Fax. 0924- 934233

- Posta certificata: TPIS032001@istruzione.it sito web:liceicastelvetrano.edu.it

- E-mail Ministeriale: TPIS032001@pec.istruzione.it

C.F. 90021080818 91022 CASTELVETRANO (TP)

OGGETTO: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).*

Titolo del Progetto “ La mia scuola, il mio futuro. Percorsi di inclusione e valorizzazione per studenti a rischio di dispersione” C.U.P. C34D22003410006 ID.PROG.M4C1I1.4-2022-981-P-18166

LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO SCOLASTICO “CIPOLLA PANTALEO GENTILE”, C.F. n. 90021080818 con sede legale in P.le Placido Rizzotto, snc, in persona della Dott.ssa Gaetana Maria Barresi, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- Il verbale di selezione per il conferimento degli incarichi prot.1068 del 09/11/2023;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa Rubino Rosalinda l'incarico di componente del Team, avente ad oggetto il COORDINAMENTO di:

1. PERCORSI DI MENTORING E DI ORIENTAMENTO (previsti 72 edizioni di 20 ore ciascuno) con un unico studente destinatario;
2. PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO (previsti 15 edizioni di 20 ore ciascuno) con 15 studenti destinatari;
3. PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE (previsti 5 edizioni di 5 ore) con 5 partecipanti;

4. Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (15 edizioni di 20 ore ciascuno) con 10 partecipanti ;

dalla data di conferimento dell'incarico fino al termine di tutte le attività, nell'ambito del progetto "La mia scuola, il mio futuro. Percorsi di inclusione e valorizzazione per studenti a rischio di dispersione" **C.U.P. C34D22003410006** , secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di :

- ✓ conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA-PNRR Gestione Progetti - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - M4C1I1.4-2022-981-P-18166";
- ✓ predisporre, insieme agli altri componenti del team, una progettazione che definisca le azioni necessarie per realizzare gli obiettivi del PNRR ed il target dell'ISS "Cipolla Pantaleo Gentile";
- ✓ analizzare i report INVALSI ed i dati della scuola per l'individuazione degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, a rischio di dispersione scolastica implicita ed esplicita e la mappatura dei bisogni;
- ✓ predisporre strumenti di monitoraggio da applicare e rendicontare trimestralmente in base agli indicatori comuni ed ai target dell'intervento, che saranno oggetto di monitoraggio e di rendicontazione di studentesse e studenti, che partecipano ai percorsi formativi;
- ✓ elaborare in fase progettuale le azioni ed i percorsi mentoring e orientamento – di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento - di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie - Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- ✓ favorire la partecipazione e la collaborazione di eventuali associazioni del terzo settore e delle risorse del territorio: enti locali, comunità locali e organizzazioni del volontariato, agenzie formative, per la promozione di percorsi, anche personalizzati, di seconda opportunità rivolti ai giovani che hanno abbandonato gli studi;
- ✓ fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio sino alla conclusione del progetto;
- ✓ rispettare il calendario degli incontri programmatici;
- ✓ collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico per la corretta attuazione del progetto;
- ✓ svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio;
- ✓ rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;
- ✓ compilare relazione finale e time-sheet dell'attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell'attività, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla

dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 155 ore , a decorrere dal 09/11/2023 e fino al 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 5.270,00 (Euro cinquemiladuecentosettanta/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Castelvetrano 09/11/2023

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gaetana Maria Barresi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

L'INCARICATO

per accettazione

Rosolanda Rubi