



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “CIPOLLA – PANTALEO - GENTILE”

P.le Placido Rizzotto ■ Tel. 0924-901344 ☎ Fax. 0924- 934233
CF 90021080818 91022 Castelvetrano

E-mail Ministeriale: - TPIS032001@istruzione.it Posta certificata: TPIS032001@pec.istruzione.it
www.liceicastelvetrano.edu.it

Al personale docente interno
Al personale Ata
All'Albo dell'Istituto, Sito web
SEDE

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO CUI CONFERIRE INCARICHI DI TUTOR, ESPERTO VALUTATORE e PERSONALE ATA ASSE I - FSE-FDR -PON-POC PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - PROGRAMMAZIONE 2014-2020- REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 "APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ" N. 9707. del 27/04/2021 - Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- AZIONE 10.2.2 - azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - **10.2.2A COMPETENZE DI BASE Titolo: "Impariamo sul campo" CODICE IDENTIFICATIVO 10.2.2A - FSEPON-SI-2021-435- CUP: C33D21003620007.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità" Asse I - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sotto-azione 10.2.2A - Competenze di base

VISTA la candidatura n. 1050299, inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 20/05/2021;

VISTA la nota MIUR prot. N. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021- **Approvazione e Pubblicazione graduatorie**

definitive regionali con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente.

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/17656 del 07/06/2021 di **Autorizzazione del Progetto e impegno di spesa** e le disposizioni attuative per le Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione della proposte inoltrata, con codice di autorizzazione **10.2.2A - FSEPON-SI-2021-435** per un totale di **Euro € 66.066,00**;

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio prot. n. 4868 del 23/06/2021;

VISTO il Decreto MIUR 28.08.2018, n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Regolamento (UE) n° 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei; Regolamento (UE) n° 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);



VISTE le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot.1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR AOODGEFID prot.31732 del 25/7/2017;

RILEVATA l'esigenza al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di tutor, valutatore e personale Ata nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

VISTA la nota prot.34815 del 2.8.2017 con il quale il MIUR- Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali- Direzione generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito dei PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrente, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto N.14 del 18/12/2019 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio scolastico 2019/2022;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n° 18 del 19/05/2021 e del Consiglio di Istituto n°26 del 24/05/2021

INDIVIDUATI i moduli da realizzare nei loro contenuti peculiari, coerentemente con gli indirizzi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e destinati al raggiungimento degli obiettivi del contrasto alla dispersione scolastica e dell'inclusione, a migliorare l'attrattività della scuola;

VISTO il DPR 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n° 59/1997;

VISTO il D.lgs. **165/2001**, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.lgs. 50/2016 e s.m.i., "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

VISTO il Regolamento CE n°1159/2000 del 30.05.2000 relativo alle Azioni informative pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali tutor, valutatore e personale ATA per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

COMUNICA

che è aperta una selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata ad individuare le figure a cui affidare gli incarichi per il Piano: "**APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ**" - **10.2.2A COMPETENZE DI BASE** Titolo : "**Impariamo sul campo**" CODICE IDENTIFICATIVO **10.2.2A - FSEPON-SI-2021-435** - CUP: **C33D21003620007**.



TPIS032001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009105 - 19/10/2021 - C24c - Progetti europei - U

Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base TITOLO: IMPARIAMO SUL CAMPO				
MODULO	TITOLO	ORE	DESTINATARI	PERIODO DI SVOLGIMENTO
Competenza multilinguistica	Viaggi nella interculturalità	30	20 alunni e alunne del triennio	01/11/2021 fino al 31/07/2022
Competenza in Scienze ,Tecnologie,Ingegneria e matematica (STEM)	Impariamo sul campo	30	20 alunni e alunne delle classi quarte	Dal 01/11/2021 fino al 31/07/2022
Competenza in Scienze ,Tecnologie,Ingegneria e matematica (STEM)	Mediterraneo : un Mare di classe	30	20 alunni e alunne classi quarte	Dal 01/11/2021 fino al 31/07/2022
Competenza in Scienze ,Tecnologie,Ingegneria e matematica (STEM)	Per un futuro sostenibile	30	20 alunni e alunne del primo biennio	Dal 01/11/2021 fino al 31/07/2022
Competenza digitale	FabLab: imparare facendo	30	20 alunni e alunne del primo biennio	Dal 01/11/2021 fino al 31/07/2022
Competenza in materia di cittadinanza	La Sicilia: conoscerla per tutelarla	30	20 alunni e alunne del primo biennio	Dal 01/11/2021 fino al 31/07/2022
Competenza in materia di cittadinanza	Laboratorio di cittadinanza attiva: collaborazione e dialogo interculturale	30	20 alunni e alunne del triennio	Dal 01/11/2021 fino al 31/07/2022
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Partire dalle emozioni	30	20 alunni e alunne del Liceo Scientifico	Dal 01/11/2021 fino al 31/07/2022
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	A scuola di teatro	30	20 alunni e alunne del Liceo classico	Dal 01/11/2021 fino al 31/07/2022
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Work in progress	30	20 alunni e alunne del Liceo Scienze Umane	Dal 01/11/2021 fino al 31/07/2022
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	I cantieri del nostro futuro	30	20 alunni e alunne del triennio	Dal 01/11/2021 fino al 31/07/2022
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	A spasso nella storia e nella geografia del Mediterraneo	30	20 alunni e alunne del triennio	Dal 01/11/2021 fino al 31/07/2022
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Imparare a vivere il proprio tempo	30	20 alunni e alunne del triennio	Dal 01/11/2021 fino al 31/07/2022



FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE	ORE
N. 1 VALUTATORE Titolo di accesso richiesto: Docente interno a tempo indeterminato, a condizione che presti servizio presso questa scuola anche nell'anno scolastico 2021/22.	130 h (10 h per modulo)
N. 13 TUTOR Titolo di accesso richiesto: Docente Interno a tempo indeterminato a condizione che presti servizio presso questa scuola anche nell'anno scolastico 2021/22.	30 h per modulo
n.2 ASSISTENTE AMMINISTRATIVI Titolo di accesso richiesto: Ass.amministrativo Interno a tempo indeterminato a condizione che presti servizio presso questa scuola anche nell'anno scolastico 2021/22.	130 ore
n. 5 COLLABORATORI SCOLASTICI Titolo di accesso richiesto: pers.ATA Interno a tempo indeterminato a condizione che presti servizio presso questa scuola anche nell'anno scolastico 2021/22.	150 h per tutti i moduli oggetto del bando

COMPENSO ORARIO:

Valutatore: € 17,50 lordo dipendente per ciascuna ora effettivamente prestata e documentata;

Tutor: € 30,00 omnicomprensivi per ciascuna ora effettivamente prestata e documentata;

COMPITI DEL TUTOR

- Coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- conoscenza della piattaforma Indire per le attività relative al modulo;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- mantenimento del contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- cura della restituzione dei risultati delle verifiche;
- cura della documentazione didattica (materiale contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;



- collaborazione con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali e di esercitazioni, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze, anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.
- Condizione indispensabile alla stipula del contratto è l'accettazione incondizionata del calendario stabilito dal Dirigente Scolastico.

COMPITI DEL VALUTATORE

Il Valutatore ha la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma. In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;
- garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere dei momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.



COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Svolge funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione economica dei vari tasselli del Piano, di dematerializzazione documentale e di archiviazione dei progetti.

Nello specifico, svolge i seguenti compiti: Gestione amm. (Nomine docenti interni e contratti esterni, tenuta dei registri, monitoraggio finanziario e rendicontazione finale).

COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

Svolge funzioni di supporto materiale e di assistenza tecnica, vigilanza, collaborazione con tutor ed esperto, uso delle attrezzature scolastiche, supporto tecnico nei laboratori, vigilanza, apertura, chiusura e pulizia dei locali.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'incarico di tutor, valutatore, e personale ATA, la domanda si riferirà a tutti I moduli: pertanto verrà formulata un'unica graduatoria per ciascuna figura. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio, stabilito per le ore 12:00 di venerdì 29/10/2021, utilizzando una delle seguenti modalità, con l'indicazione della FIGURA PROFESSIONALE richiesta:

- a. consegna a mano all'ufficio protocollo del plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione debitamente compilata con allegato il curriculum vitae dove dovranno essere evidenziate le voci corrispondenti all'attribuzione del punteggio da valutare ;
- b. Posta Elettronica Certificata (tpis032001@pec.istruzione.it).

CAUSE DI ESCLUSIONE

Le istanze, a pena di esclusione, dovranno:

- essere regolarmente sottoscritte;
- essere redatte utilizzando esclusivamente l'allegato modulo di domanda ;
- essere corredate dal curriculum vitae in formato europeo e dalla copia del documento di identità;

Gli interessati avranno la facoltà di candidarsi per una o più figure oggetto della presente selezione. Questo Istituto si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. Nel produrre l'istanza il/la candidato/a dovrà dichiarare che non ha presentato o che non intende presentare domanda di utilizzazione o assegnazione provvisoria, perché il Piano potrebbe essere prorogato all'anno successivo.



CRITERI DI VALUTAZIONE - AFFIDAMENTO INCARICHI

I criteri di valutazione sono dettagliatamente esposti nei documenti allegati, che costituiscono parte integrante del presente Avviso:

Allegato 1 - per le candidature alla figura di Tutor,

Allegato 2 - per le candidature alla figura di Valutatore.

Allegato 3 - per le candidature alla figura di personale ATA

Per i tutor e il valutatore, saranno redatte due graduatoria distinte relative all'intero progetto in ragione dei punteggi ottenuti; la scelta sarà compiuta dai docenti utilmente collocati, in ordine di graduatoria.

In caso di parità di punteggio, sarà preferito, per tutte le figure previste, il candidato/a di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997 come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto che avrà valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati presentati reclami, si procederà all'affidamento dell'incarico al personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida, qualora il numero di domande fosse inferiore al numero dei moduli, l'avente diritto può avere assegnato più incarichi.

COMPENSO

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi omnicomprensivi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, sulla base di quanto previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi al lordo di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. se dovuta, e di ogni altro onere a carico dell'Amministrazione. Il pagamento del compenso pattuito avverrà dopo la verifica dell'effettivo svolgimento delle prestazioni previste e dopo l'effettiva erogazione dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Gaetana Maria Barresi.

PUBBLICAZIONE

Al fine di favorire la massima diffusione tra il personale interno, il presente Avviso di selezione è pubblicato:

- sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.liceicastelvetrano.edu.it nella Sezione PON e, contestualmente, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e gare;
- all 'Albo on line dell'Istituzione Scolastica.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gaetana Maria Barresi
(firma autografa omessa art. 3. comma 2 deI D.Lgs. 39 93)