



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "CIPOLLA – PANTALEO - GENTILE"  
P.le Placido Rizzotto ☎ Tel. 0924-901344 ☎ Fax. 0924- 934233  
- Posta certificata: [TPIS032001@pec.istruzione.it](mailto:TPIS032001@pec.istruzione.it) Sito web. [www.liceicastelvatrano.edu.it](http://www.liceicastelvatrano.edu.it)  
E-mail Ministeriale: [TPIS032001@istruzione.it](mailto:TPIS032001@istruzione.it)  
C.F. 90021080818 91022 CASTELVETRANO (TP)

Al DSGA  
Sede  
Agli Atti della Scuola

**OGGETTO:** Determina liquidazione Esami ICDL a.s. 2024/2025.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 59/97;

VISTA la Legge 59/97 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 1 - commi da 33 a 44 - della legge n. 107 del 13.07.2015;

VISTO il P.T.O.F.;

VISTA la delibera del Programma Annuale e.f. 2025 del C.d.I. n. 21 del 04/02/2025;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica è Test Center AICA;

VISTO che sono stati svolti n. 250 esami per il conseguimento delle diverse certificazioni: ICDL FULL STANDARD, CIAD sia a studenti candidati interni che esterni;

VISTE le presenze degli Esaminatori risultanti dai registri degli Esami svolti;

VISTA la disponibilità finanziaria;

VISTO l'impegno ed il lavoro effettivamente svolto dal Docente esaminatore durante le sedute d'esame, da N. 1 Assistente tecnico impegnato nella predisposizione del laboratorio e per far fronte ad eventuali problemi tecnici durante le sedute di esame e all'attività svolta dal DSGA per gli adempimenti amministrativi/contabili pre e post esami;

#### DETERMINA

che vengano corrisposti i compensi, al lordo tabellare a mezzo bilancio, spettanti ai docenti e ATA per le attività svolte inerenti agli Esami ICDL a.s. 2024.2025, secondo quanto riportato nella tabella che si allega:

TPIS032001 - AA8DFF7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006223 - 24/07/2025 - VI.3 - U

Cognome	Nome	dipendente a T.D.	Comp. Orario lordo stato	ore da retribuire
LENTINI	ANGELA	ESAMINATORE	€ 51,09	25
GRIMALDI	DANIELA	SINCRONIZZAZIONE	€ 21,17	20
SALLUZZO	GIOVANNI	DSGA	€ 27,00	20

- di prelevare le risorse economiche allo scopo di cui al comma precedente dal Programma annuale 2025 dal P03.6 – Progetto ECDL;
- di trasmettere il presente provvedimento al DSGA per il pagamento della prestazione professionale;
- di pubblicare la presente determina all’albo della Scuola e sul sito WEB dell’Istituto

\*F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Gaetana Maria Barresi

\*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e norme collegate