AVVISO INTERNO PER L'ACQUISIZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE ATA

Per lo svolgimento di attività aggiuntive nell'ambito del progetto "Un'Estate d'Impatto" Programma Nazionale 2021-2027 "Scuola e Competenze" – FSE+Avviso del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 112894 dell'11/05/2026 Piano Estate 2026-2027 **Titolo del progetto:** Un'Estate d'Impatto **Codice Progetto/Sottoazione:** ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2026-941**Codice Candidatura:** 35883 **Codice CUP:** C34D26002760007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 relativo al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 9045 del 1° dicembre 2022, con la quale è stato approvato il Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 79 dell'11 maggio 2026, concernente gli interventi finanziati nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Piano Estate 2026/2027;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 112894 dell'11 maggio 2026, avente ad oggetto "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni – Piano Estate 2026/2027";

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica per la realizzazione del progetto "Un'Estate d'Impatto";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di Missione del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il PTOF dell'Istituzione scolastica;

PRESO ATTO che il progetto autorizzato prevede la realizzazione di percorsi formativi da concludersi e documentare entro il 31 dicembre 2027;

CONSIDERATO che, per la realizzazione delle attività progettuali, si rende necessario individuare personale ATA disponibile a svolgere attività aggiuntive rispetto al proprio ordinario orario di servizio;

CONSIDERATA la necessità di garantire il supporto organizzativo, logistico, tecnico e operativo allo svolgimento dei moduli formativi;

RITENUTO opportuno acquisire preventivamente le dichiarazioni di disponibilità del personale ATA in servizio presso l'Istituzione scolastica;

EMANA

il presente avviso interno finalizzato all'acquisizione delle dichiarazioni di disponibilità del personale ATA per lo svolgimento di attività aggiuntive nell'ambito del progetto **"Un'Estate d'Impatto".**

TPIS032001 - AA8DFF7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011306 - 06/11/2026 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da MANGIARACINA LEONARDO

Art. 1 – Oggetto e destinatari

Il presente avviso è rivolto al personale ATA in servizio presso questa Istituzione scolastica, per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

Profilo professionale	Numero unità richieste
Collaboratori scolastici	15
Assistenti tecnici – area informatica	1

Le attività saranno svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio, secondo il calendario delle attività progettuali predisposto dall'Istituzione scolastica.

Art. 2 – Attività richieste

A) Collaboratori scolastici – n. 15 unità, 30 ore ciascuno

I collaboratori scolastici individuati dovranno provvedere alle seguenti attività:

- Apertura e chiusura dei locali scolastici interessati dalle attività progettuali;
- Accoglienza e sorveglianza degli alunni e degli eventuali soggetti esterni coinvolti;
- Pulizia e igienizzazione degli ambienti utilizzati prima e dopo lo svolgimento delle attività;
- Predisposizione e riordino delle aule, dei laboratori e degli spazi destinati ai moduli formativi;
- Supporto logistico e organizzativo per lo svolgimento delle attività;
- Vigilanza sugli accessi e sugli spazi scolastici durante le attività;
- Collaborazione con il Dirigente scolastico, il DSGA e il personale coinvolto nel progetto;
- Ogni altra attività di supporto necessaria alla realizzazione dei percorsi formativi.

B) Assistenti tecnici – area informatica – n. 1 unità, per un massimo di 90 ore da svolgere nei moduli.

L' assistente tecnico individuato dovrà provvedere alle seguenti attività:

- Supporto tecnico e informatico durante lo svolgimento dei moduli formativi;
- Predisposizione, installazione e configurazione delle attrezzature informatiche e digitali;
- Verifica del funzionamento delle apparecchiature, dei software e delle connessioni di rete;
- Assistenza tecnica ai formatori e ai partecipanti durante le attività laboratoriali;
- Supporto nell'utilizzo delle piattaforme digitali e degli strumenti tecnologici;
- Collaborazione nella predisposizione dei laboratori informatici e delle postazioni di lavoro;
- Risoluzione di eventuali problematiche tecniche;
- Riordino e custodia delle attrezzature utilizzate;
- Collaborazione con il personale responsabile della gestione del progetto.

Gli incarichi saranno riferiti ai moduli formativi, per un totale di 90 ore.

TPIS032001 - AA8DFF7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011306 - 06/11/2026 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da MANGIARACINA LEONARDO

Art. 3 – Durata degli incarichi

Gli incarichi avranno una durata complessiva di:

- Collaboratori scolastici: 30 ore per ciascuna unità individuata;
- Assistente tecnico: 90 ore per un massimo di 90 ore da svolgere nei moduli.

Le attività saranno calendarizzate in relazione alle esigenze organizzative e didattiche dei singoli moduli e dovranno concludersi entro il termine previsto per la realizzazione del progetto (15/12/2027).

Art. 4 – Compensi

Il compenso spettante sarà determinato sulla base delle Unità di Costo Standard (UCS), dei massimali previsti dalla normativa del Programma Nazionale e dal CCNL vigente, nonché delle risorse effettivamente disponibili nel piano finanziario del progetto.

Il compenso sarà liquidato per le ore effettivamente prestate, debitamente documentate attraverso gli appositi registri e/o fogli firma, al termine delle attività e subordinatamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Art. 5 – Modalità di presentazione della disponibilità

Il personale ATA interessato dovrà presentare la dichiarazione di disponibilità utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso.

La dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEO dell'Istituzione scolastica: tpis032001@istruzione.it entro il 13/11/2026 ore 13:00.

Art. 6 – Individuazione del personale

Qualora il numero delle disponibilità pervenute sia superiore al numero degli incarichi previsti, il Dirigente scolastico procederà all'individuazione del personale sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienza pregressa in attività progettuali finanziate con fondi europei;
- Disponibilità a svolgere le attività secondo il calendario predisposto;
- Equa distribuzione degli incarichi, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi in assenza dei presupposti organizzativi e finanziari necessari.

Art. 7 – Disposizioni finali

Il personale individuato sarà destinatario di apposito incarico formale, nel quale saranno specificati i compiti, la durata, le ore assegnate e il relativo compenso.

Il personale incaricato sarà tenuto a documentare puntualmente le attività svolte attraverso gli strumenti di rilevazione predisposti dall'Istituzione scolastica.

Art. 8 – Pubblicità e trattamento dei dati personali

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e sul sito istituzionale della scuola.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura e alla realizzazione del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Leonardo Mangiaracina

TPIS032001 - AA8DFF7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011306 - 06/11/2026 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da MANGIARACINA LEONARDO