



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "CIPOLLA – PANTALEO - GENTILE"

P.le Placido Rizzotto ☎ Tel. 0924-901344 📠 Fax. 0924- 934233

- Posta certificata: TPIS032001@pec.istruzione.it Sito web: www.liceicastelvatrano.edu.it

- E-mail Ministeriale: TPIS032001@istruzione.it

C.F: 90021080818 – 91022 Castelvetro

Prot. n. 8242/VI.3

Castelvetro, 12/09/2022

ALL'ALBO DELLA SCUOLA
AL SITO DELLA SCUOLA

Oggetto: BANDO di GARA PROCEDURA APERTA per l'affidamento del servizio di NOLEGGIO N. 3 MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI DURATA ANNUALE 01/09/2022 - 31/08/2023 - FORMULA "FULL SERVICE"
CIG: ZEE37B8217

Visto l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 5 ottobre 2010, n. 207);

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n 50;

Visto il Decreto Interministeriale n.129 del 29 Agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche relativamente alla attività negoziale";

Verificata la necessità di procedere all'individuazione di un servizio esterno per noleggio relativamente a quanto di cui all'oggetto del presente bando;

Ritenuto di aver individuato come criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 ex D.Lgs 50/2016 smi;

è indetto il seguente BANDO di GARA per l'affidamento del servizio di NOLEGGIO DI N.03 MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI A3/A4 - B/N e colori per uso amm.vo-didattico.

1. ENTE APPALTANTE: I.I.S.S. "Cipolla-Pantaleo-Gentile" di Castelvetro.

2. MODALITA DI GARA: L'appalto oggetto di gara sarà affidato tramite procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs n. 163/2006; l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

3.CATEGORIA SERVIZIO: Noleggio apparecchiature per fotoreproduzione e stampa - Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici multifunzioni "**CON COPIE ILLIMITATE**" dovranno essere contemplati i seguenti servizi a carico del fornitore: a) consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione, b) fornitura dei materiali di consumo (ad esclusione della carta) e di tutti i ricambi necessari; c)assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate; d)smaltimento rifiuti (Toner, cilindri, tamburi, rulli diffusori, ecc.).

4. CAPITOLATO TECNICO: sono di seguito indicate le caratteristiche tecniche minime delle Macchine Fotocopiatrici Multifunzioni – Sono consentite esclusivamente proposte migliorative rispetto ad esse.

N° 3 Multifunzioni in bianco/nero e colore – "COPIE ILLIMITATE"
Caratteristiche tecniche minime:
FOTOCOPIATORE DIGITALE, DA 35 A 45 PAGINE AL MINUTO B/N E COLORE " CON STAMPE ILLIMITATE " – SCANNER, RETE USB, RADIF, FRONTE RETRO AUTOMATICO, INGR. RIDUZ. ZUUM – 2 CASSETTI DA 500 FOGLI BYPASS, SUPPORTO SU RUOTE, COMPLETO DI INSTALLAZIONE REVISIONE E COLLAUDO

Si precisa inoltre che:

- le fotocopiatrici dovranno essere conformi alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica;
- le fotocopiatrici dovranno essere corredate della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa.;
- le fotocopiatrici dovranno essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.;
- Il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55; D.Lgs. 277/91; D.Lgs 626/94; D.Lgs 81/08. Le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura "CE";
- la fotocopiatrice dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore;
- la consegna, l'installazione, l'attivazione e il collaudo saranno effettuati a carico del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che segue all'aggiudicazione della gara;
- il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto con l'obbligo di intervento entro max 24 ore provvedendo entro lo stesso termine ad eventuale sostituzione, qualora si verificassero situazioni di impossibile riparazione nei termini;
- il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (escluso SOLO carta) necessari al funzionamento della macchina per tutta la durata del contratto, da fornire entro 24 ore dalla richiesta eventuale;
- sarà cura del fornitore garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino;
- al fine di semplificare l'uso dei fotocopiatori il fornitore dovrà organizzare, al momento dell'installazione, un'attività di addestramento agli utenti;
- il fornitore dovrà istruire il personale interno dell'Istituto (opportunamente individuato dal D.S.G.A.) relativamente alla gestione dei codici personalizzati che nel periodo contrattuale sarà esclusivamente interna all'Istituto senza ulteriori costi aggiuntivi (incluso nel costo copia);
- lo SMALTIMENTO RIFIUTI (toner, cilindri, tamburi, rulli fusori, ecc) sarà a carico esclusivo del fornitore (incluso nel costo copia).

5. DESTINAZIONE:

- 3 FOTOCOPIATRICI plesso centrale Liceo Scientifico "Cipolla" (n. 1 Ufficio di segreteria alunni, n. 1 ufficio di segreteria personale e protocollo e n. 1 portineria per uso didattico).

6. DECORRENZA E DURATA: Il noleggio avrà la durata triennale con decorrenza dalla stipula del contratto (data di installazione –collaudo). La sottoscrizione del contratto comporterà il diritto di recesso qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. B, del D.Lgs. n. 163/2006.

7. TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA L'aggiudicatario dovrà assicurare la consegna della macchina ed il collaudo della stessa prima della decorrenza contrattuale.

8. ONERI E CONDIZIONI

a) L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di fotocopiatrici conformi al bando, anche:

- trasporto-consegna-installazione e collaudo nel luogo indicato dall'istituto;
- ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner-drum e quant'altro necessario al funzionamento dell'apparecchiatura ad esclusione della carta);
- intervento per chiamata ENTRO 24 h;
- Assistenza tecnica, manutenzione pezzi di ricambio compresi per tutta la durata contrattuale;
- Eventuale macchina sostitutiva per fermo superiore a 1 giorno.

b) La fatturazione elettronica dovrà avvenire su base trimestrale posticipata, la fattura dovrà contenere

esclusivamente il canone trimestrale (costo copia incluse).

- c) Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente bando.
- d) Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità. I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricato delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale.
- e) L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per furti e danni che dovessero essere causati alla fotocopiatrice per inesperienza, atti vandalici, cause di forza maggiore.
- f) La Ditta aggiudicataria si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone e cose.
- g) Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza (max 3 contestazioni).
- h) Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Istituzione Scolastica né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- i) L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Istituzione Scolastica;

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara le Ditte interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

Un unico plico, contenente 2 (due) buste, chiuso e sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta:

“OFFERTA GARA SERVIZIO DI NOLEGGIO n. 03 MACCHINE FOTOCOPIATRICI – I.I.S.S. “Cipolla-Pantaleo-Gentile” di Castelvetro”.

Nel plico sopra citato, ciascuna delle 2 (due) buste dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l'autenticità della chiusura originaria.

La Busta "1", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura " DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 (**ALL. A**) sottoscritta dal titolare/rappresentante legale dalla quale risulti:

- La ragione sociale, la sede, l'attività della Ditta, eventuali Certificazioni di qualità;
- L'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente gara;
- I dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti;
- di essere in possesso dei requisiti di cui ai Decreti Legislativi n. 50/2016 e n. 56/2017 con particolare riguardo agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
- L'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
- che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione e cessazione attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale e in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. II comma 1, lettera a)b)c)d) ed f) del D.Lgs n.358/92 e s.m.;
- che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/3/199 n. 68;
- Di aver preso visione del presente capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- che è in regola col versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori

(presentazione Certificazione di regolarità contributiva -modello DURC e al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente (D.M. 24/10/2007 -L.296/2006);

- che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 comma 1 della L. 136/2010;
- che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- attestazione di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente;
- attestazione che le macchine ed i materiali forniti sono conformi alla normativa CEE;
- che consegna e installazione del materiale sarà effettuata con proprio personale specializzato, con trasporto installazione e collaudo fino al luogo di destinazione, provvedendo nel contempo a fornire istruzioni al personale addetto all'utilizzo;
- di essere rivenditore autorizzato.

Allegati alla dichiarazione:

- fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore)

La Busta "2", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere la sottoelencata documentazione:

Offerta economica redatta su apposito **Modulo (ALL.B)** compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentate. Il prezzo indicato nel modulo offerta deve essere comprensivo di ogni onere a carico della ditta, IVA compresa, con indicazione:

- il canone annuale (compreso IVA) comprensivo di numero copie/stampe incluse con offerta per noleggio TRIENNALE per n. 3 fotocopiatori con le caratteristiche minime sopra indicate;
- depliant illustrativi delle macchine proposte con indicazione delle caratteristiche tecniche;

10. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Saranno ammesse soltanto le offerte consegnate direttamente a questo Istituto - ufficio protocollo - IN BUSTA CHIUSA controfirmata sui lembi - con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura :

"OFFERTA GARA SERVIZIO DI NOLEGGIO n. 03 MACCHINE FOTOCOPIATRICI – I.I.S.S. "Cipolla-Pantaleo-Gentile" di Castelvetroano".

entro e non oltre le ore 12.00 del 26/08/2022 (termine perentorio), al seguente indirizzo: I.I.S.S. "Cipolla-Pantaleo-Gentile" di Castelvetroano, P.le Placido Rizzotto - 91022 Castelvetroano (TP). L'invio del plico in altra forma (postale o altro) sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, la Ditta sarà esclusa dal procedimento.

Non farà fede il timbro postale. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. Non sono ammesse offerte parziali.

La Scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi di offerta presentati e/o per le spese sostenute in dipendenza del presente invito, che non costituisce vincolo per questa amministrazione.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta con prezzo più basso. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. L' I.I.S.S. "Cipolla-Pantaleo-Gentile" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare, annullare il presente bando di gara qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, e/o non attribuire l'affidamento del servizio di noleggio "full service" nel caso nessuna delle offerte presentate venga giudicata congrua ed idonea, senza che per questo i soggetti invitati/offerti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Istituzione Scolastica.

12. PROCEDURA DI GARA ED AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'apertura delle buste ed alla relativa aggiudicazione della presente il 27/09/2022 nell'Ufficio del Dirigente Scolastico.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

L'aggiudicazione della gara, con la notifica al vincitore ed ai partecipanti attraverso la pubblicazione nell'Albo Pretorio del sito web, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico entro cinque giorni dal verbale di aggiudicazione. In caso di parità di prezzo offerto, si farà riferimento alle migliori offerte secondo il seguente ordine di priorità: 1) caratteristiche tecniche migliorative; 2) minor costo delle copie eccedenti il numero compreso nel contratto; 3) tempi di intervento; 4) eventuali offerte che prevedono caratteristiche inerenti il basso impatto ambientale quali ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore, ecc.; 5) Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste.

Non saranno ammesse varianti peggiorative.

- L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando di gara per tutta la durata del contratto.
- I prezzi non possono essere modificati nel periodo di durata del contratto.
- **La scuola si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate.**
- **Inoltre si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.**
- E' facoltà della scuola, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica o l'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, e successive modifiche, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, si comunica che l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito al presente ordine il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) ZEE37B8217. Tale identificativo dovrà essere indicato nei preventivi presentati e **nella fattura trimestrale posticipata da addebitare a questo Istituto che pagherà 30 gg. d.f. con bonifico bancario.**

13. TERMINI PER L'INSTALLAZIONE

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e le documentazioni richieste nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria entro 5 gg dalla data della notifica al vincitore. L'installazione delle macchine dovrà avvenire prima della data di **decorrenza del contratto**. Alla scadenza del contratto resta a carico dell'aggiudicatario il ritiro delle macchine a noleggioprevi accordi con la scuola su tempi e modalità.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Questo Istituto si riserva la facoltà di disdire unilateralmente in caso di inadempienza della Ditta con semplice lettera raccomandata. Il rapporto contrattuale viene risolto nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;
- fallimento della ditta aggiudicataria;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell'offerta e nelle relative dichiarazioni della ditta;
- in modo particolare specificatamente in caso di mancato di intervento di manutenzione entro i tempi contenuti nell'offerta (n. 03 contestazioni);
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del Codice Civile e del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. (Codice Contratti Pubblici).

15. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituzione Scolastica della scuola nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e nella sezione Albo Pretorio.

16. INFORMATIVA Ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 e successive modifiche e integrazioni si informa che il titolare dei dati rilasciati per la presente partecipazione è la Dirigente Scolastica Gaetana Maria Barresi.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 193/03 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e successivi del D.Lgs 196/03 e s.m.i.

La controparte si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Il responsabile del procedimento è la DSGA Giuditta Stigliano.

17. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Trapani.

18. RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

19. COMPOSIZIONE DEL BANDO DI GARA

Il presente bando è formato da n. 19 articoli e n. 2 allegati (A - B) che ne fanno parte integrante:

- All. A - Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 (documentazione amministrativa);
- All. B - Modulo formulazione offerta economica.

Il Dirigente Scolastico

* F.to Dott.ssa Gaetana Maria Barresi

(*) = Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 – comma 2 D.Lgs. n° 39/93