



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "CIPOLLA –
PANTALEO - GENTILE"**

P.le Placido Rizzotto ■ Tel. 0924-901344 ☎ Fax. 0924- 934233

CF 90021080818 91022 Castelvetro

E-mail Ministeriale: - TPIS032001@istruzione.it Posta certificata: TPIS032001@pec.istruzione.it
www.liceicastelvetro.gov.it

Prot. n. 1320

Castelvetro, 24/02/2018

All'esperto esterno Genovese Martina

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi

Codice: 10.1.1A- FSEPON-SI-2017-41

“ La nostra isola e i suoi tesori”

PREMESSO CHE L'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore “Cipolla-Pantaleo-Gentile” attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti esterni.

VISTO l'avviso prot. n° 306 del 16/01/2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva agli esperti esterni in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di **ESPERTO ESTERNO** in uno dei moduli formativi indicati .

VISTA l'istanza da lei presentata prot. n° 542 del 25/01/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di **ESPERTO Esterno** nel **MODULO FORMATIVO** “ La nostra isola e i suoi tesori”

VISTA la nota del MIUR AOODRSI 319 del 05/01/2018, autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nelle attività svolte nell'ambito dell'attuazione dei progetti a valere sul Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 21/02/2018, prot.1231

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA l'esperto esterno Genovese Martina, C.F.: GNVMTN87A68F829V, nata a Napoli il 28/01/1987, residente a Trapani, via Del Pioppo, n.12, **QUALE ESPERTO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO " La nostra isola e i suoi tesori"**

Oggetto della prestazione

L'esperto esterno Genovese Martina si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO ESTERNO " nel modulo "La nostra isola e i suoi tesori".

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dal mese di marzo 2018 con termine il 31 agosto 2018.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo tutti gli oneri a carico dello stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Compiti dell'ESPERTO

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

Proporre un percorso formativo coerente con il progetto, completo di competenze, contenuti, attività, metodologia da seguire, criteri di valutazione;

Collaborare con il tutor, il facilitatore ed il referente della valutazione e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;

Rispettare il calendario che sarà predisposto dall'Istituzione Scolastica;

Produrre e fornire ai corsisti sussidi didattici e/o schede di lavoro, e quant'altro attinente ed utile alle finalità didattiche del singolo progetto;

Predisporre le verifiche per la valutazione periodica del percorso formativo;

Promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;

Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;

Collaborare e fornire i dati di propria pertinenza al tutor del corso, ai fini del loro inserimento nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON";

Consegnare a termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.

L'esperto esterno Genovese Martina dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Esperto esterno



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gaetana Maria Barresi

