



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "CIPOLLA – PANTALEO - GENTILE"

P.le Placido Rizzotto ☎ Tel. 0924-901344

Posta certificata: TPIS032001@pec.istruzione.it - E-mail Ministeriale: TPIS032001@istruzione.it

sito web: <https://www.liceicastelvetrano.edu.it>

C.F. 90021080818 91022 CASTELVETRANO (TP)

Ai Docenti

Al personale ATA

dell'IISS "Cipolla - Pantaleo – Gentile"

di Castelvetro

Oggetto: Sicurezza D.lgs. 81/2008 – Sensibilizzazione e informazione personale e alunni.

Con l'inizio di un nuovo anno scolastico, è fondamentale ribadire l'importanza della sicurezza all'interno dei nostri ambienti educativi. La tutela della salute e della sicurezza di tutti coloro che frequentano la scuola è una priorità assoluta e richiede la collaborazione e la consapevolezza di ogni singolo membro della comunità scolastica.

A tal fine, e in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, come stabilito dal D. Lgs. n. 81/2008 (che prevede, tra le altre cose, l'informazione sulle procedure di emergenza e l'evacuazione dei luoghi di lavoro), si chiede ai **Docenti Coordinatori di Classe** di dedicare momenti specifici alla **sensibilizzazione e all'informazione degli alunni** sui temi della sicurezza e sulle procedure da adottare in caso di emergenza. L'informazione è definita come il complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili all'identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro.

Vi invitiamo a fare riferimento ai documenti allegati e a illustrare agli studenti i seguenti punti chiave, che rappresentano una sintesi delle procedure e dei comportamenti essenziali:

1. Piano di Emergenza ed Evacuazione:

- **Ruoli degli alunni "Apri-fila" e "Chiudi-fila":** Assegnate i ruoli a due alunni "apri-fila", con il compito di aprire le porte e condurre i compagni verso l'area di raccolta, e a due alunni "chiudi-fila", con il compito di chiudere la fila, richiudere la porta dietro di sé e segnalare al docente eventuali interruzioni della fila, prevedendo anche i sostituti.

- **Comportamenti degli alunni in caso di evacuazione:** Gli alunni devono apprestarsi all'esodo ordinatamente, spingere la sedia verso il banco, lasciare gli zaini e gli astucci sul posto, non ostacolare i compagni, disporsi in fila indiana, non urlare o fare schiamazzo, non interferire con le operazioni di soccorso degli operatori e/o degli addetti. Devono dirigersi verso le uscite di emergenza, rispettare la sequenza di esodo, raggiungere le aree di raccolta, non allontanarsi dai compagni, farsi coraggio a vicenda ed essere solidali.

- **Comportamento per chi si trova fuori dall'aula:** unirsi alla fila più vicina, seguirne il percorso, e una volta raggiunta l'area di raccolta, segnalare al docente di classe la propria presenza senza rimanere isolati.

- **Disposizioni generali in caso di emergenza:** mantenere la calma, interrompere il lavoro, dirigersi verso il punto di raccolta, aprire le porte con circospezione (verificando il calore della maniglia), non usare gli ascensori, non portare oggetti, procedere chinati a terra in caso di fumo, seguire le indicazioni degli addetti e del personale di soccorso, non prendere iniziative isolate e non rientrare prima del cessato pericolo.

Firmato digitalmente da MANGIARACINA LEONARDO

TPIS032001 - AA8DFF7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008668 - 28/09/2026 - I.1 - U

- **Tipologie di allarme:** informare gli alunni sui diversi tipi di allarme che possono essere attivati (campanella ad intermittenza/continua, sirena ad intermittenza/continua, a gran voce – porta a porta, suono della tromba nautica o similare, sistema EVAC - sistemi di allarme vocale antincendio).

- **Simulazioni del piano di emergenza:** Le simulazioni possono riguardare scenari come incendio, terremoto, alluvione/tromba d'aria. Queste esercitazioni sono utili per testare la funzionalità dei piani e la loro completezza.

2. Principi generali di sicurezza nel luogo di lavoro (scuola):

- Ricordare agli alunni l'importanza di prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella degli altri presenti, osservando le disposizioni e le istruzioni impartite dal personale scolastico.

- Sensibilizzare sull'importanza della **segnaletica di sicurezza** presente nell'edificio (segnali di divieto, di salvataggio o di soccorso, di avvertimento, di prescrizione) che indica uscite di sicurezza, percorsi di esodo, mezzi di estinzione e aree di raccolta.

- Informare riguardo ai **rischi generici** presenti in un ambiente scolastico, come quelli legati all'uso di piccole attrezzature d'ufficio, alla movimentazione manuale di carichi e, in particolare, al **rischio incendio**.

Si sottolinea che tutte le operazioni durante un'evacuazione dovranno essere eseguite sotto il diretto controllo dell'insegnante o del personale scolastico. Le funzioni e i nominativi del personale coinvolto sono dettagliati nell'**Organigramma della Sicurezza**. In tale organizzazione, il **Dirigente Scolastico** è il **Datore di Lavoro** e il responsabile dell'ordine di evacuazione. Il **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** e il **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)** sono figure chiave per la tutela della salute e sicurezza. L'organigramma indica anche i **Preposti**, gli **Addetti Antincendio (AA)**, gli **Addetti Primo Soccorso (APS)**, e altri ruoli fondamentali per la gestione dell'emergenza e la prevenzione.

Si raccomanda di utilizzare un linguaggio chiaro e adatto all'età degli studenti per garantire la massima comprensione delle informazioni fornite.

La collaborazione di ciascuno è fondamentale per garantire un ambiente scolastico sicuro per tutti. Grazie per la consueta e preziosa collaborazione.

*Il Dirigente scolastico
Leonardo Mangiaracina*