



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"CIPOLLA – PANTALEO - GENTILE"

P.le Placido Rizzotto ■ Tel. 0924-901344 ☎ Fax. 0924- 934233

- Posta certificata: TPIS032001@pec.istruzione.it Sito web: www.liceicastelvetrano.edu.it

- E-mail Ministeriale: TPIS032001@istruzione.it

C.F. 90021080818 91022 CASTELVETRANO (TP)

Prot. n.11137/VII.5

Castelvetrano, 16/11/2022

Albo
Sito web

OGGETTO: Determina dirigenziale per la selezione e il reclutamento di personale interno esperto psicologo per la realizzazione di attività di sportello psicologico – ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 – a.s. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

VISTO IL D.LG D N.150/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Nota MI prot.9584 del 08.03.2022 con la quale sono state assegnate per l'anno 2022 le risorse finanziarie di cui all' art. 697, comma 1, L. n. 234/2021 finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico, per un importo pari a € 3.463,11;

VISTA la nota MI prot 50991 del 07.11.2022 avente ad Oggetto" E.F. 2022 – Avviso erogazione risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 - Indicazioni amministrativo-contabili";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 1746 del 26/10/2020 "trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2022;

RILEVATA la necessità di garantire un adeguato supporto psicologico agli studenti, alle famiglie e al personale in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per fornire assistenza psicologica anche agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti;

CONSIDERATE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali –Quaderno n. 3 edizione novembre 2020 emanate dal MI e diffuse con nota prot. AOODGRUF/3201 del 10.02.2021;

CONSIDERATO che la nota MI prot. n. 50991 del 07.11.2022 prevede inderogabilmente la realizzazione degli interventi o il completamento delle procedure di affidamento degli interventi medesimi entro il 31 dicembre 2022, data che rappresenta il termine utile entro il quale registrare l'impegno di spesa, al fine di consentire la corretta rendicontazione della risorsa medesima;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

a) Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

b) Reperimento di personale esperto presso altre istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art.35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art.7, comma 6 del d.lgs n° 165 del 30/03/2001;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per la selezione e il reclutamento tra il personale interno di n.1 esperto psicologo per la realizzazione di attività di Sportello psicologico ai sensi degli artt. 43 c 3 e 45 del D.I. 129/2018 al fine di garantire maggiore speditezza ed economicità ed efficienza

DECRETA

ART. 1 - Oggetto

Si decreta l'avvio della procedura comparativa, ai sensi degli artt. 43 c 3 e 45 del D.I. 129/2018, per la selezione e il reclutamento, tra il personale interno, di n.1 esperto psicologo per la realizzazione di attività di Sportello psicologico;

Art. 2 - Criteri e modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini e con le modalità sopra indicate avverrà ad opera di un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui alle tabelle sottostanti, contenuti nel Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti/tutor interni/esterni, approvato in Consiglio d'Istituto. Al termine della procedura comparativa sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria, avverso la quale è previsto reclamo entro 5 gg. dalla sua pubblicazione sul sito della Scuola da presentarsi con le stesse modalità previste per la candidatura. La graduatoria di merito provvisoria diventerà definitiva decorsi 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola e sul sito istituzionale della stessa. Decorso tale termine sarà data comunicazione al candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante nomina.

Art. 3 – Compenso e durata dell'incarico

Il compenso orario, sul quale verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della Scuola sia a carico dell'esperto interno, in applicazione del D.I. n. 326/1995, è determinato in Euro 46,44 comprensivo di tutte le eventuali ritenute di legge, fiscali, previdenziali, assistenziali, e IRAP a carico dello stato, per un impegno orario massimo di ore 75, per un totale di euro 3.463,11 (tremilaquattrocentosessantatre/11). Il compenso sarà liquidato ad effettiva realizzazione delle attività e corrisposto in relazione all'effettiva prestazione svolta come attestato dai registri di presenza.

Art. 4 - Tempi e modalità di esecuzione

Le attività di Sportello psicologico dovranno essere svolte a partire da dicembre 2022 e dovranno concludersi entro il 30.06.2023 secondo la calendarizzazione prevista dall'Istituto e nelle sedi da esso indicate. Non sono ammesse variazioni se non per intervento espresso dell'Istituto. All'atto del conferimento dell'incarico, l'esperto interno individuato dovrà, pertanto, dichiarare la disponibilità a svolgerlo senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'Istituto e nelle sedi e modalità indicate, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 5 Approvazione atti allegati

Si approvano l'avviso di selezione e i relativi allegati, che sono parte integrante del presente provvedimento.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm. ii., viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, dott.ssa Gaetana Maria Barresi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Gaetana Maria Barresi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93