



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "CIPOLLA - PANTALEO - GENTILE"

P.le Placido Rizzotto Tel. 0924-901344 Fax. 0924- 934233

Posta certificata: TPIS032001@pec.istruzione- E-mail Ministeriale: TPIS032001@istruzione.it

Sito web: liceicastelvetrano.edu.it

C.F. 90021080818

91022 CASTELVETRANO (TP)

Prot.

Al D.S.G.A

Ai docenti del Polo Liceale

Oggetto: Presentazione domanda per FF.SS. per il biennio 2025/26-2026/27

I docenti interessati e disponibili a ricoprire incarichi di Funzioni strumentali per il biennio 2025/26-2026/27 sono invitati a compilare il modello di domanda allegato alla presente circolare e a consegnarlo entro le ore 9:00 dell'11 settembre 2025 presso l'ufficio di segreteria sezione protocollo.

Seguono le aree e i criteri di attribuzione delle funzioni strumentali approvate dal Collegio dei Docenti del 3 settembre 2025. Si precisa che il compenso sarà successivamente definito in relazione alle risorse assegnate dal MIM.

AREE

Area 1 - Gestione del P.T.O.F.:

- Revisione, aggiornamento, stesura e pubblicizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del Regolamento di Istituto e del Patto di corresponsabilità;(settembre- dicembre)
- monitoraggio, verifica, valutazione dei processi attivati e dei risultati in itinere e finali, correzione e sviluppo delle scelte del P.T.O.F.;(febbraio e giugno)
- Coordinamento della Commissione per la redazione del RAV e del PdM
- collaborazione con il D.S. su compiti specifici per la elaborazione di tutta la documentazione funzionale alla realizzazione del P.T.O.F.

Area 2 - Gestione della progettazione:

- analisi e coordinamento della progettazione organizzativa e strumentale, coerente e funzionale alle scelte di identità dell'Istituto, e relativa all'ampliamento dell'offerta formativa;
- promozione e coordinamento delle attività e/o progetti formativi d'intesa con enti e istituzioni esterne alla scuola (PON, PCTO e progetti simili) in sinergia con il D.S. e il D.S.G.A. e le altre FF.SS.;
- coordinamento commissione PCTO;
- collaborazione con il D.S. su compiti specifici per la realizzazione del P.T.O.F.

TPIS032001 - AA8DFF7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007253 - 05/09/2025 - II.11 - U

Area 3 – Sostegno attività docenti:

- analisi dei bisogni formativi dei docenti e piano di formazione;
- innovazione didattica, formazione/aggiornamento, tutoraggio dei docenti;
- cura e revisione degli strumenti didattici di programmazione dei Consigli di classe e dei singoli docenti (programmazioni, verbalizzazioni, verifiche...);
- supporto alle attività dei coordinatori di classe;
- collaborazione con il D.S. su compiti specifici per la realizzazione del P.T.O.F.

Area 4 – Interventi e servizi per gli alunni:

- coordinamento di attività di continuità con scuole, enti ed università;
- orientamento in entrata, in uscita e tutoraggio;
- rapporti con il territorio: favorire e organizzare la partecipazione ad eventi culturali e a manifestazioni varie;
- sostegno agli studenti attraverso la promozione dello studio assistito, di corsi di recupero e di corsi per la valorizzazione delle eccellenze;
- organizzazione di corsi per l'integrazione degli alunni con disagio e/o provenienti da altri Paesi;
- coordinamento commissione viaggi;
- coordinamento commissione orientamento;
- collaborazione con il D.S. su compiti specifici per la realizzazione del P.T.O.F.

Area 5 – Utilizzo delle tecnologie informatiche:

- Caricamento su database e costituzione di banche dati:
 - Prove Invalsi
 - Registrazione convenzioni sulle piattaforme dedicate
 - Elaborazione dati per gli organi collegiali
 - Coordinamento commissione orario
- Coordinamento della documentazione di istituto
- Affiancamento della dirigenza e delle Funzioni Strumentali, supporto al PTOF.
- Affiancamento e consulenza dei docenti.
- Collaborazione con il D.S. su compiti specifici per la realizzazione del P.T.O.F.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE

VISTO l'art. 33 del vigente CCNL,

VISTO il D. Lgs. 150/2009

VISTA la legge 107/2015

Si elencano di seguito i criteri per la designazione dei candidati alle Figure Strumentali

1. rotazione dei candidati
2. anni di servizio: minimo due;
3. precedenti incarichi di FF.SS.;
4. formazione relativa all'incarico (attestati di frequenza a corsi di specializzazione e/o pubblicazioni inerenti la funzione richiesta);
5. competenze informatiche/digitali certificate;
6. capacità di coordinare le attività di progettazione-programmazione e disponibilità a seguirle in itinere, favorendo un clima di attiva collaborazione;

7. disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi e capacità di prospettare soluzioni efficaci;
8. partecipazione attiva alla vita della scuola sia riguardo all'attività didattica curricolare sia riguardo alle attività di supporto e integrazione alla didattica (organi collegiali, gruppi di studio e progetto, aggiornamento, iniziative di innovazione o integrative o extracurricolari, ecc.)
9. interesse specifico relativo ad uno o più settori della vita scolastica, per lo sviluppo dei quali ha maturato competenze, motivazione, capacità progettuali (commissioni, lavori di gruppo, progetti, ecc.).

Sulla base di tali criteri, e sull'analisi dei curricula dei docenti candidati, verranno assegnati gli incarichi dando precedenza al criterio di rotazione. Gli incarichi potranno essere anche suddivisi tra più unità di personale a seguito eventuale delibera del Collegio dei Docenti; in tal caso, la retribuzione sarà divisa tra i docenti titolari della funzione.

In caso di mancata disponibilità di candidati potranno essere riconfermati i Docenti che hanno ricoperto tale ruolo nel biennio precedente, previa disponibilità degli stessi

Il Dirigente Scolastico Reggente

Dott.ssa Giulia Flavio