IISS “CIPOLLA-PANTALEO-GENTILE” - CASTELVETRANO

REGISTRO ACCESSI E VISITATORI

Modulo di Identificazione e Accreditamento dell'Utenza / Esterni

Plesso: _____
Data: ____/____/20__
N° Pass Rilasciato: _____

1. DATI ANAGRAFICI E IDENTIFICAZIONE DEL VISITATORE

Cognome e Nome: _____	**Codice Fiscale:** _____
Tipo Documento: [ ] C.I. [ ] Patente [ ] Passaporto	**N° Documento:** _____
Ente / Scuola di Appartenenza: _____	**Telefono / E-mail:** _____

2. MOTIVO DELL'ACCESSO E DESTINAZIONE

Tipologia Visita / Accesso (Barrare la casella d d'interesse):
[ ] Partecipazione ad Assemblea Sindacale Territoriale / Riunione
[ ] Colloquio con Dirigente / Docenti / Uffici di Segreteria
[ ] Esperto Esterno / Assistente Specialistico / Tirocinante
[ ] Ditta di Manutenzione / Fornitore / Tecnico Assistenza
[ ] Altro (specificare): _____

Locale / Area Autorizzata di Destinazione:
[ ] Aula Magna / Auditorium [ ] Uffici Amministrativi [ ] Presidenza [ ] Altro: _____

3. DETTAGLIO ORARI E SOTTOSCRIZIONE

Ora Ingresso: ___ : ___	**Ora Uscita:** ___ : ___	**Restituzione Pass:** [ ] SI [ ] NO
Firma Visitatore: _____	**Firma Addetto Accoglienza (ATA):** _____	**Note / Segnalazioni:** _____

4. DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA PRIVACY (Art. 13 GDPR 2016/679): I dati personali raccolti sono trattati esclusivamente per finalità di sicurezza, prevenzione ed incolumità pubblica all'interno dell'Istituto Scolastico, nell'ambito dei doveri istituzionali del Dirigente Scolastico (D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 165/01). I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e non saranno comunicati a terzi, salvo espresse disposizioni dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza.

OBBLIGHI DEL VISITATORE: Il sottoscritto si impegna a trattenersi esclusivamente nei locali autorizzati, a condurre un comportamento consono all'ambiente scolastico e ad esporre in modo ben visibile il badge/pass consegnato all'ingresso per tutta la durata della permanenza.