



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"CIPOLLA – PANTALEO - GENTILE"**

**P.le Placido Rizzotto** ■ Tel. 0924-901344 ■ Fax. 0924- 934233

- Posta certificata: [TPIS032001@pec.istruzione.it](mailto:TPIS032001@pec.istruzione.it) Sito web: [www.liceicastelvatrano.edu.it](http://www.liceicastelvatrano.edu.it)

- E-mail Ministeriale: [TPIS032001@istruzione.it](mailto:TPIS032001@istruzione.it)

C.F. 90021080818 91022 CASTELVETRANO (TP)

ALL'ALBO

AL DSGA

OGGETTO: Determina per affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, c. 1 lettera b) del d. lgs n. 36/2023, finalizzata all'acquisto di n. 1.000 libretti per giustificazione assenze alunni;  
C.I.G.: **B93CFF9A29**

**IL DIRIGENTE**

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D. Lgs. n. 165 /01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “;

VISTO il del Decreto Assessoriale BB.CC.AA e P.I. della Regione Sicilia n.7753 del 28/12/2018, concernente le istruzioni amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche statali operanti nella Regione Sicilia;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

VISTO l'art.36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 "Contratti sotto soglia";

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTA la delibera del Programma Annuale e.f. 2025 del C.d.I. n. 21 del 04/02/2025;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico adottato con delibera dal C.d.I;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto di n. 1.000 libretti per giustificazione assenze alunni;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

VISTO il preventivo del 31/10/2025 della ditta RAGO TIPOLITOGRAFIA STAMPA DIGITALE DI RAGO SALVATORE, VIA MARCO MINGHETTI, 26, CASTELVETRANO (TP) – P.IVA 02613880810, inserita nell'elenco interno dei fornitori;

**Firmato digitalmente da GIULIA FLAVIO**

TPIS032001 - AA8DFF7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010961 - 21/11/2025 - VI.3 - U

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, all'operatore economico RAGO TIPOLITOGRAFIA STAMPA DIGITALE DI RAGO SALVATORE, VIA MARCO MINGHETTI, 26, CASTELVETRANO (TP) – P.IVA 02613880810, poiché soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a **€ 1.300, IVA esente**;

CONSIDERATO che la ditta ha sempre garantito un grado alto di soddisfazione maturata a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali;

CONSIDERATO che è stata verificata la regolarità contributiva di suddetta Ditta, tramite la piattaforma "Durc on line" e acquisita agli atti;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

VISTO l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D. Lgs 36/2023;

TENUTO CONTO della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara, per cui si è proceduto a richiedere il C.I.G.: **B93CFF9A29**;

CONSIDERATO che la spesa trova copertura finanziaria nel Programma Annuale e.f. 2025;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DETERMINA

1. di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'affidamento diretto all'acquisto di n. 1.000 libretti per giustificazione assenze alunni, per un importo di **€ 1.300, IVA esente** alla ditta RAGO TIPOLITOGRAFIA STAMPA DIGITALE DI RAGO SALVATORE, VIA MARCO MINGHETTI, 26, CASTELVETRANO (TP) – P.IVA 02613880810.

2. di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva **€ 1.300, IVA esente**, da imputare sull'attività A03-1 – Fondi iscrizione alunni del Programma Annuale e.f. 2025;

3. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giulia Flavio;

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto- amministrazione trasparente (bandi di gara e contratti – atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure).

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Prof.ssa Giulia Flavio