



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
Ass.Amm. Claudia Caponi

Alla docente MAURINI BENEDETTA  
All'Albo on line d'Istituto  
A tutti gli interessati  
Agli atti  
Al sito web Istituto  
<https://ddmazzinitermi.edu.it/>

**Oggetto: Lettera di incarico esperto/tutor.**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus**

**CUP: E44D24001020007**

**Codice progetto: ESO4.6.A4.AFSEPN-UM-2024-77**

L'ISTITUTO SCOLASTICO DIREZIONE DIDATTICA G. MAZZINI, C.F. n. 80004390557 con sede legale in Terni, in via Carrara n. 3, in persona della Prof.ssa Barbara Margheriti, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

**VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione Prot. n. 6625 del 18/10/2024;

**VISTO** l'avviso interno di selezione prot. 6697 del 21/10/2024;

**VISTO** il decreto di costituzione della commissione di valutazione Prot. 7146 del 31/10/2024;

**VISTO** l'elenco dei partecipanti alla procedura di selezione Prot. 7244 del 05/11/2024;

**VISTI** il verbale della commissione di valutazione assunto agli atti con prot. 7257 del 05/11/2024;

**RITENUTI** validi i lavori della commissione;

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. 7303 del 6/11/2024;

**CONSIDERATO** che non sono pervenuti reclami;

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. 7463 del 12/11/2024;

**VISTO** il decreto di incarico esperti e tutor interni, referente della valutazione e personale di segreteria prot. 7687 del 19/11/2024 ;

---

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>

---



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
Ass.Amm. Claudia Caponi

### PREMESSO CHE

- ✚ La Direzione Didattica G. Mazzini attua azioni nell’ambito del progetto Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
- ✚ Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione
- ✚ La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.
- ✚ tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili insegnanti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- ✚ l’ins. Maurini Benedetta risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- ✚ l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 7687 del 19/11/2024;
- ✚ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

**Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all’ins. Maurini Benedetta l’incarico di esperto, secondo le modalità di seguito elencate.**

### Oggetto della prestazione

L’ins. Maurini Benedetta si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva per i seguenti moduli:

- Corso “1-R.C.T. Radio C.R.E.M.S Bis. ” per studenti di scuola primaria – 30 ore - ESPERTO

### Durata della prestazione

Il corso si terrà dal mese di febbraio 2025 – il mercoledì pomeriggio presso la Scuola Primaria V. Veneto come da calendario allegato per 30 ore complessive. Sono inoltre a carico del docente le operazioni richieste dalla Piattaforma PN20212027 per la gestione del corso e la registrazione delle presenze, oltre agli eventuali adempimenti richiesti agli esperti/tutor in fase di rendicontazione.

### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene così stabilito:

- ✓ euro 70,00 orario lordo stato onnicomprensivo (2.100,00€ totali complessivi), per la funzione di ESPERTO, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente;

---

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://ddmazziniterni.edu.it/>



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
Ass.Amm. Claudia Caponi

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, salvo erogazione dei fondi da parte del MI.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) relazione conclusiva sul percorso svolto ed eventuale documentazione prevista dall'Autorità di Gestione
- 3) caricamento dei dati previsti nell'apposita piattaforma PN20212027

### Compiti dell'ESPERTO/TUTOR

L'ins. Maurini Benedetta dichiara di aver preso visione ed accettare i compiti a lei richiesti, di essere disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Il presente contratto è risolto in caso di inadempimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto e, senza oneri per le parti, qualora per cause di forza maggiore si dovesse sospendere l'attività, ad esempio per diminuzione delle presenze al di sotto del minimo consentito dal regolamento dei corsi Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

### Obblighi accessori

1. L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto instaurato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016.
2. La docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; l'esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni.

Il presente provvedimento viene pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nelle apposite sezioni del sito istituzionale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof.ssa Barbara Margheriti)**

### Per accettazione

---

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>