

Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Alla docente TRAVAGLINI SERENA
All'Albo on line d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati
Agli atti

Oggetto Nomina per servizio di vigilanza a mensa per l'attuazione dei Progetti di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

10.1.1A-FSEPON-UM-2023-9 - Progetto “Insieme a scuola” CUP: E44C23000130007

Avviso n. 36723 del 15 marzo 2023 Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del MIM n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni

VISTO l'Avviso n. 36723 del 15 marzo 2023 Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del MIM n. 25 del 15/02/2023 (CARE). Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

10.1.1A-FSEPON-UM-2023-9 - Progetto “Insieme a scuola” CUP: E44C23000130007

VISTA la nota MIM Prot. AOODGBMI/65546 del 17/04/2023 con cui è stato autorizzato il progetto;

VISTA il provvedimento di assunzione in bilancio Prot. 2291 del 17/05/2023;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato è previsto il servizio di mensa a favore degli studenti;

RILEVATA la necessità di un'indispensabile attività di vigilanza degli studenti durante il servizio di mensa;

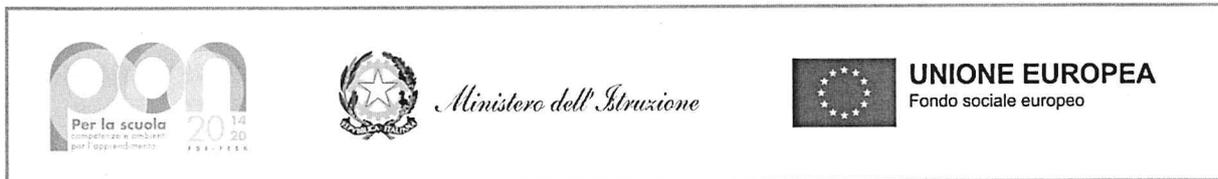
Via Carrara – 05100 Terni (TR)

Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943

C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C

tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it

sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

VISTA la necessità di assicurare una continuità didattica al servizio e che i restanti docenti non sono in servizio nel periodo estivo o impegnati in altre attività didattiche;

RITENUTO quindi di dover affidare tale servizio al medesimo personale che svolge già la funzione di tutor/esperto interno del modulo E-community;

AFFIDA ALL'INS. SERENA TRAVAGLINI L'INCARICO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E VIGILANZA A MENSA DEL MODULO FORMATIVO E-COMMUNITY

Oggetto della prestazione

L'ins. Serena Travaglini si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di assistenza e vigilanza a mensa per il MODULO E-COMMUNITY.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 10 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico con termine il 30/06/2023 (dal lunedì al venerdì 1 ora al giorno dalle 12.00 alle 13.00 per 2 settimane)

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito sulla base degli importi tabellari del CCNL attualmente vigente in euro 17,50 orario lordo dip. (175,00€ lordo dip. totali complessivi), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, salvo erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) foglio firma debitamente compilato e firmato

Compiti

L'ins. Serena Travaglini dichiara di aver preso visione ed accettare i compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico, di essere disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Il presente contratto è risolto in caso di inadempimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto e, senza oneri per le parti, qualora per cause di forza maggiore si dovesse sospendere l'attività, ad esempio per diminuzione delle presenze al di sotto del minimo consentito dal regolamento dei corsi europei FSE.

Obblighi accessori

1. L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto instaurato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Qualsiasi dato o

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; l'esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni.

In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016.

2. La docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luisella Ada Marigliani

Con la firma per accettazione il personale designato dichiara:

- ✦ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FESR/FSE;
- ✦ di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse per l'espletamento dell'incarico.

Per accettazione

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

ALLEGATO 1 - COMPITI

- ✦ Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- ✦ Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- ✦ Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
 - ✓ Accoglienza alunni alle ore 12.00;
 - ✓ Assistenza, vigilanza e supporto agli alunni per tutto il periodo del pasto;
 - ✓ Segnalazione di eventuali problematiche e necessità legate ai pasti;
 - ✓ Attuazione di strategie volte a migliorare il momento del pasto nell'ambito degli obiettivi e finalità del PON in oggetto;
 - ✓ Realizzazione di attività post mensa fino alle ore 13.00
 - ✓ Consegna degli alunni/e ai rispettivi genitori/persone delegate;
 - ✓ Collaborazione con le altre figure coinvolte ed il personale di segreteria;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione per la parte di competenza;
- Cura le firme degli alunni che usufruiscono del pasto e collabora con il tutor per l'eventuale inserimento a sistema dei relativi dati;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Riconsegna alla segreteria la documentazione prodotta;
- Collabora con il valutatore anche per eventuali monitoraggi sull'attività coordinati anche da soggetti esterni.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitemi.edu.it/>