



## Direzione Didattica Statale “G. Mazzini”

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13 -14 REGOLAMENTO UE N. 679/2016

**SOGGETTI INTERESSATI:** genitori o esercenti la responsabilità genitoriale su studenti minorenni:

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, La informiamo che

<b>Titolare del trattamento dei dati personali</b>	Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Direzione Didattica “G. Mazzini” con sede principale in Via Carrara n.3 Terni, C.F. 80004390557, telefono 0744-400255, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore Dott. Mario Mattioli, PEO: tree00100c@istruzione.it, P.E.C.: <a href="mailto:tree00100c@pec.istruzione.it">tree00100c@pec.istruzione.it</a> , Cod. Mecc.: TREE00100C, sito web <a href="https://ddmazziniterni.edu.it">https://ddmazziniterni.edu.it</a>
<b>Responsabile della Protezione Dati</b>	Il Responsabile della Protezione Dati è l’Avv. Laura Piscini, e-mail <a href="mailto:avvocato@laurapiscini.it">avvocato@laurapiscini.it</a> , pec: <a href="mailto:laura.piscini@ordineavvocatiterni.it">laura.piscini@ordineavvocatiterni.it</a> , telefono 3495628109.
<b>Dati personali trattati</b>	I dati che saranno oggetto di trattamento da parte dell’Istituto includono tra gli altri: a-dati comuni: dati anagrafici (ad es. generalità, data di nascita, codice fiscale ecc..), dati di contatto (ad es. mail, telefono ecc.) e i dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative e tributarie che ci avrà fornito al momento dell’instaurazione del rapporto o successivamente o che avremo comunque acquisito in sede di gestione; b-i dati particolari: stato di salute, convinzioni religiose ecc.. c-i dati audio/video/foto raccolti durante lo svolgimento di attività educativo - didattica inserite nella programmazione, con possibile realizzazione anche di un cartellino di riconoscimento.
<b>Finalità del trattamento</b>	I dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previstiti, unicamente per le seguenti finalità: predisposizione delle graduatorie, smistamento e accettazione delle domande di iscrizione sulla base della disponibilità di posti e dei criteri di precedenza, deliberati dai singoli Consigli di Istituto, in caso di richieste eccedenti, istruzione e formazione dell’alunno, nonché erogazione dei servizi connessi e svolgimento di attività strumentali, amministrative e didattiche, oltre all’erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 692/2017(Anagrafe Nazionale degli Studenti), orientamento, formazione e inserimento professionale, soddisfazione delle richieste di specifici prodotti o servizi, personalizzazione della visita dell’utente al sito, aggiornamento dell’utente sulle ultime novità in relazione ai servizi dell’Istituto od altre informazioni, che si ritiene siano di interesse dell’utente che provengono direttamente dall’Istituto o dai suoi partners, agli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, gestione amministrativa ed in generale all’adempimento degli obblighi contrattuali e istituzionali. In particolare il trattamento dei dati relativi allo stato di salute è finalizzato all’adempimento di specifici obblighi o all’esecuzione di specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di bisogni educativi speciali, di igiene e di profilassi sanitaria, ivi comprese le attestazioni relative all’obbligo vaccinale, di tutela della salute o all’adempimento di obblighi derivanti da contratti di asDsicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni. Il conferimento dei dati per le finalità indicate è obbligatorio ed essenziale per la legge e necessario al fine della formalizzazione, dell’Iscrizione, e della fruizione dei servizi forniti dall’Istituto nell’ambito delle attività educative e didattiche programmate. Il mancato conferimento, anche parziale, dei dati richiesti, potrà determinare la mancata erogazione del servizio. Il Titolare rende noto inoltre che l’eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie può causare l’impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso. 2-II trattamento dei dati audio/video/foto è finalizzato allo svolgimento di attività educativo-didattica

Firmato digitalmente da Mario Mattioli



## Direzione Didattica Statale “G. Mazzini”

	<p>inserite nella programmazione (manifestazioni, spettacoli, assemblee, viaggi di istruzione, visite guidate, uscite sul territorio, partecipazione a competizioni, laboratori, progetti, premiazioni, ecc..) e alle pubblicazioni delle scuola sul sito, sul blog, sui cartelloni, sul giornalino scolastico, sui social, sugli opuscoli orientativi e filmati di presentazione dell'offerta formativa.</p> <p>Per tali dati il consenso è facoltativo, pertanto non sussistono conseguenze in caso di un Suo rifiuto, se non l'impossibilità di assicurarLe una maggiore fruizione dei nostri servizi.</p>
<b>base giuridica del trattamento</b>	<p>La base giuridica del trattamento è</p> <p>a-l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento ue n.679/2016.</p> <p>b- l'interesse pubblico ai sensi dell'art. 9 lettera g) del regolamento ue n.679/2016.</p> <p>c- il consenso dell'art. 6 lettera a) del regolamento ue n.679/2016.</p>
<b>periodo di conservazione</b>	<p>Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alle finalità sopra descritte.</p> <p>Pertanto i dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.</p> <p>Si precisa inoltre che i dati verranno conservati secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dell'Istruzione.</p> <p>I dati vengono custoditi:- nell'archivio storico;- nell'archivio corrente;- sulle memorie, interne e esterne dei PC della scuola abilitati ai predetti trattamenti o sul cloud della scuola o dei responsabili esterni (gestori del registro elettronico e della segreteria digitale);- in cassaforte di sicurezza;- nei contenitori (scaffali, armadi etc) disponibili presso gli uffici di segreteria e dirigenza.</p>
<b>Modalità di trattamento</b>	<p>I dati personali conferiti in occasione della iscrizione, per trasmissione da parte di altre amministrazioni o soggetti esterni, dello studente presso il Nostro Istituto ovvero acquisiti in altre forme legittime nell'ambito delle attività dell' Istituto, formano oggetto, da parte della Scuola di trattamenti manuali e/o elettronici ed automatizzati, nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi.</p> <p>I dati di natura personale forniti saranno trattati da personale autorizzato che agisce sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (ex art. 29 del Reg. UE 2016/679) o da responsabili esterni (ex art. 28 del Reg. UE 2016/679), quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: - soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di comunicazione (ivi compresa la posta elettronica); - gestori di piattaforme; gestori del registro elettronico; -gestori di servizi di segreteria digitale e di conservazione in cloud ecc..</p>
<b>categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati</b>	<p>I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali ad esempio Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale e Provinciale, Azienda Sanitaria Locale, Comune, Provincia, Camera di Commercio, Regione, Istat, Invalsi, organi di Polizia giudiziaria, tributaria, finanziaria, e magistratura ecc.) in adempimento di obblighi di legge, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica, oltreché ad imprese di assicurazione in relazione a polizze in materia di infortunistica, o anche a società, ditte o cooperative</p>

**Firmato digitalmente da Mario Mattioli**



## Direzione Didattica Statale “G. Mazzini”

	<p>fornitrici di servizi nei confronti dell’istituto scolastico (es. software gestionali, registro elettronico, servizi digitali ecc..).</p> <p>I Dati potranno essere comunicati ad agenzie di viaggio, strutture alberghiere/ricettive, e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti in occasione di manifestazioni/visite guidate/viaggi di istruzione, mentre potranno essere comunicati a enti e società/ditte, in caso di attività di formazione e/o certificazione, e/o orientamento e inserimento professionale.</p>
<b>Trasferimento dati verso un paese terzo</b>	<p>La informiamo che i dati personali potranno essere trasferiti all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, ad altre Istituzioni scolastiche, e/o enti/società di formazione sempre nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente.</p> <p>I dati trasferiti in paesi extraUe verranno gestiti conformemente a quanto previsto dagli artt. 44 , 45 e 46 del reg. Ue n.679/2016.</p>
<b>custodia dei dati</b>	<p>Il trattamento dei dati viene effettuato sia attraverso il sistema informatizzato sia mediante archivi cartacei. Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.</p> <p>Il trattamento sarà effettuato in modalità informatizzata e cartacea con l'adozione di idonee misure di sicurezza e protezione riguardanti sia l'ambiente di custodia, sia il sistema di elaborazione, sia il personale autorizzato, nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR, mediante l'utilizzo di servizi ICT, di strumenti di office automation e gestione manuale.</p> <p>I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di autorizzati: - assistenti amministrativi per i dati trattati nell’ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica; - collaboratori scolastici ed eventuali operatori socio-sanitari per i dati trattati nell’ambito delle attività di competenza dell’assistenza agli alunni;- tutti i docenti, per i dati anagrafici, i dati di frequenza, i dati sanitari, i dati di percorso e di profitto e i dati afferenti la valutazione degli alunni;- i membri degli OO.CC., per quanto di loro competenza, per i dati trattati nell’ambito delle sedute collegiali;- esperti esterni in relazione alle attività per le quali sono stati individuati.</p> <p>I predetti incaricati operano sotto il coordinamento, la supervisione e la vigilanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- del D.S.G.A., per i dati di competenza degli uffici di segreteria, reperibile presso la sede centrale;- dei docenti vicari e/o dei docenti a cui sono stati affidati specifici incarichi.</li> </ul>
<b>diritti degli interessati</b>	<p>Ai sensi degli articoli 13, comma 2, e da 15 a 21 del Regolamento, La informiamo che in merito al trattamento dei dati personali, potrà esercitare i seguenti diritti, ove applicabili al caso di specie:</p> <p>Diritto di ottenere l’accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: - la conferma che sia o meno in corso il trattamento di propri dati personali; - le finalità del trattamento; - le categorie di dati personali; - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; - qualora i dati non siano raccolti presso l’interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; - l’esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; - una copia dei dati personali oggetto di trattamento.</p> <p>Rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento (art.16, 17 e 18);</p> <p>Diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione, in particolare nel caso in cui: 1. il trattamento avviene sulla base del legittimo interesse del titolare, previa esplicitazione dei motivi dell’opposizione; 2. i dati personali sono trattati per finalità di marketing diretto.3. il trattamento avviene per l’invio di comunicazioni commerciali e di materiale pubblicitario o di vendita diretta</p> <p>Diritto alla portabilità del dato dell’interessato ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato, di</p>

Firmato digitalmente da Mario Mattioli



## Direzione Didattica Statale “G. Mazzini”

	<p>uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento ed eventualmente trasmetterli a un altro titolare del trattamento, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati. Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati da un titolare del trattamento ad un altro.</p> <p>Diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento; i dati, ove non poggiino su altra base giuridica (tra cui, adempimento di un obbligo di legge o esecuzione di un contratto) devono essere cancellati dal titolare.</p> <p>Diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>.</p> <p>L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire contattando il Titolare del trattamento o se designato il Responsabile della protezione dei dati (RPD) facendo riferimento ai dati di contatto sopra esposti.</p>
--	---

Data di ultimo aggiornamento dell'informativa  
30/12/2025

Il Titolare del Trattamento  
Direzione Didattica “G. Mazzini”  
in persona del Dirigente Scolastico  
pro-tempore  
Dott. Mario Mattioli

### PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA E MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO PER LA FINALITA' N.2

<p>Io sottoscritto....., in qualità di genitore dell'alunno .....</p> <p>classe/sezione....., plesso....., in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori, esprimo la scelta anche per il genitore non firmatario, avendone già acquisito il parere favorevole, circa l'informativa consegnata dall'Istituzione Scolastica, prendendo atto che i dati personali forniti vengono trattati, e comunicati per lo svolgimento degli adempimenti relativi alle finalità di cui al punto, dichiaro di aver preso visione l'informativa.</p> <p>Per la finalità di cui al punto n.2 dell'informativa (dati audio/video/foto):</p> <p><input type="checkbox"/> Consento  <input type="checkbox"/> Non consento</p>
--

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Firmato digitalmente da Mario Mattioli**