



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
A.A. Claudia Caponi

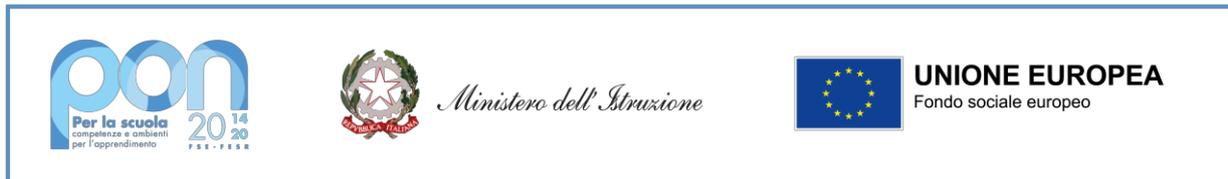
Alla docente TRAVAGLINI SERENA
All'Albo on line d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati
Agli atti

Oggetto: Nomina esperto interno per l'attuazione dei progetti a valere Avviso n. 36723 del 15 marzo 2023 Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del MIM n. 25 del 15/02/2023 (CARE). 10.1.1A-FSEPON-UM-2023-9 - Progetto “Insieme a scuola” CUP: E44C23000130007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni
VISTO l'Avviso n. 36723 del 15 marzo 2023 Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunne alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del MIM n. 25 del 15/02/2023 (CARE). Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 10.1.1A-FSEPON-UM-2023-9 - Progetto “Insieme a scuola” CUP: E44C23000130007
VISTA la nota MIM Prot. AOODGBMI/65546 del 17/04/2023 con cui è stato autorizzato il progetto;
VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio Prot. 2291 del 17/05/2023;
VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 DEL 2/8/2017 dell'Autorità di Gestione per l'iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
RILEVATA la necessità di individuare esperti di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività formative previste nell'Avviso 2438 del 25/05/2023
VISTO il D.Lgs 18/04/2016 n. 50, il D. Lgs. 56/2017 e ss.mm.ii. e le Linee Guida emanate dall'ANAC;
VISTO l'avviso di selezione Prot. n. 2438 del 25/05/2023 per il reperimento di esperti e tutor interni per il progetto di cui all'oggetto;

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzininterni.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento

A.A. Claudia Caponi

VISTO il decreto di costituzione della commissione di valutazione delle candidature Prot. 2620 del 07/06/2023;
VISTO l'elenco dei partecipanti Prot. 2625 del 07/06/2023 all'Avviso di selezione ed il verbale della Commissione assunto agli atti;
VISTO il decreto Prot. 2701 del 12/06/2023 con il quale è stata approvata la graduatoria finale definitiva per il **modulo 2 E-community** delle candidature per esperti e tutor interni;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA L'INS. TRAVAGLINI SERENA QUALE ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO E-community

Oggetto della prestazione

L'ins. Serena Travaglini si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto la funzione di "esperto" nel modulo in oggetto i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.30 ore complessive in presenza e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione, secondo il calendario condiviso.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo stato onnicomprensivo (2.100€ totali complessivi), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, salvo erogazione dei fondi da parte del MI.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che le competono, come da all.1

Compiti dell'ESPERTO

L'ins. Serena Travaglini dichiara di aver preso visione ed accettare i compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico, di essere disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Il presente contratto è risolto in caso di inadempimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto e, senza oneri per le parti, qualora per cause di forza maggiore si dovesse sospendere l'attività, ad esempio per diminuzione delle presenze al di sotto del minimo consentito dal regolamento dei corsi europei FSE.

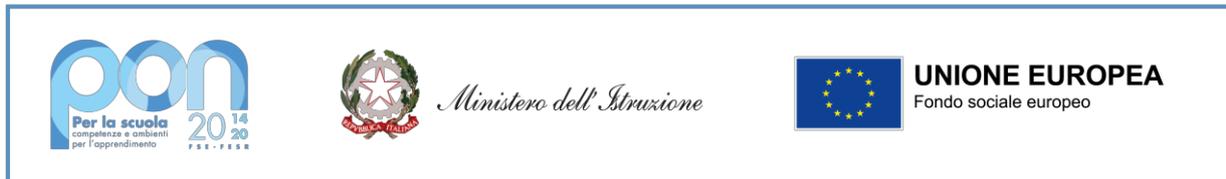
Via Carrara – 05100 Terni (TR)

Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943

C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C

tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it

sito web: <https://ddmazzininterni.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento

A.A. Claudia Caponi

Obblighi accessori

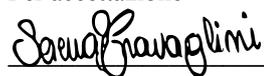
1. L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto instaurato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016.
2. L'ins. Serena Travaglini, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; l'esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luisella Ada Marigliani

Con la firma per accettazione il personale designato dichiara:

- ☑ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FESR/FSE;
- ☑ di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse per l'espletamento dell'incarico

Per accettazione



Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>

K:\CAPONI_CLAUDIA\PON CARE\Nomina esperto interno Travaglini modulo E-community PON CARE.docx

Firmato digitalmente da LUISELLA ADA MARIGLIANI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
A.A. Claudia Caponi

ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

- ✚ Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- ✚ Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- ✚ Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- ✚ Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
 - ✓ Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
 - ✓ Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
 - ✓ Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
 - ✓ Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
 - ✓ Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio “non formale” e dalle metodologie attive indicate nel progetto;*
 - ✓ Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
 - ✓ Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
 - ✓ Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica al DS e al DSGA;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico
- Collabora con il valutatore anche per eventuali monitoraggi sull'attività coordinati anche da soggetti esterni.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>