



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

All’Albo on line d’Istituto
Agli interessati
Al personale docente e Ata
Al sito web Istituto <https://ddmazziniterni.edu.it/>

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord. CUP E44D24002570007, E44D24002580007

Codici progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-36; ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-27

PROCEDURA DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO ESPERTI, TUTOR, REFERENTE DELLA VALUTAZIONE E PERSONALE ATA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Firmato digitalmente da Mario Mattioli



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

*Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio*

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 27 maggio 2024, n. 102, con il quale sono state destinate risorse per interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTA la nota prot n. 136777 del 09/10/2024 del Ministero dell’Istruzione e del Merito avente per oggetto “Decreto del MiM 27 maggio 2024, n. 102 – cd Agenda Nord. Avviso per l’adesione all’iniziativa”.

VISTO l’inoltro del progetto, candidatura n° 6549 del 14/11/2024 - Titolo del progetto: “Alla scoperta dei saperi”;

VISTE le delibera n. 42 del Collegio docenti del 25 giugno 2024 e la delibera del Consiglio di Circolo n. 70 del 2 luglio 2024;

VISTA la nota autorizzativa MiM prot. n. AOOGABMI N. 181969 del 13 dicembre 2024;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027;

VISTO il PTOF d’Istituto;

CONSIDERATO che la somma in oggetto è stata inserita tra le Entrate del Programma Annuale 2025;

VISTO L’art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

VISTO l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare esperti, tutor, referente della valutazione e personale Ata per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione Prot. n. 7806 del 14/10/2025;

EMANA

Le procedure di selezione interne per il reperimento del seguente personale per la realizzazione dei corsi previsti nell’ambito del progetto presentato ed approvato:

A. Esperti e tutor interni per la realizzazione delle attività formative;

Firmato digitalmente da Mario Mattioli



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

*Referente del procedimento
DSCA Angeli Giorgio*

- B. Referente per la valutazione;
- C. Personale di segreteria assistenti amministrativi per svolgere attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi
- D. Collaboratori scolastici per l’apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi, e personale di assistenza per garantire l’inclusione agli studenti con disabilità

Art. 1 - Finalità della selezione

La presente procedura è finalizzata all’individuazione del personale come di seguito indicato.

A. Esperti e tutor interni per gli specifici moduli di seguito indicati.

I compiti da svolgere sono indicati dall’Avviso pubblico Prot. 0059369 del 19/04/2024 e dalle relative disposizioni attuative con particolare riferimento allo svolgimento delle attività formative ed alla gestione e aggiornamento dei corsi nell’apposita piattaforma.

SOTTOAZIONE A1.B - PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-36 - CUP: E44D24002570007

Sotto-azione	Progetto	Titolo modulo	Durata	Periodo di realizzazione (salvo variazioni)
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-36	Learn with us	30 ore	Da novembre 2025 a febbraio 2026, giovedì pomeriggio Mazzini
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-36	Alla scoperta della lingua 1	30 ore	Da novembre 2025 a febbraio 2026, mercoledì pomeriggio Mazzini
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-36	Alla scoperta della lingua 2	30 ore	Da novembre 2025 a febbraio 2026, mercoledì pomeriggio Mazzini
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-36	Matematica che passione!	30 ore	Da novembre 2025 a febbraio 2026, venerdì pomeriggio Mazzini
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-36	Osservo esploro sperimento 1	30 ore	Da marzo a giugno 2026 – mercoledì pomeriggio Mazzini
A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-36	Osservo esploro sperimento 2	30 ore	Da marzo a giugno 2026 – mercoledì pomeriggio Mazzini

Firmato digitalmente da **Mario Mattioli**



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

*Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio*

SOTTOAZIONE A2.B - PROGETTO: ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-27 - CUP: E44D2400258007

Sotto-azione	Progetto	Titolo modulo	Durata	Periodo di realizzazione
A2.B	ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-27	Storie digitali	30 ore	Da novembre 2025 a febbraio 2026, giovedì pomeriggio Mazzini
A2.B	ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-27	A tutta robotica	30 ore	Da novembre 2025 a febbraio 2026, venerdì pomeriggio Mazzini

- B. **Referente per la valutazione:** La figura di referente per la valutazione ha il compito di sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo e garantire l’interfaccia con le altre figure coinvolte nel progetto, le azioni esterne, nazionali ed internazionali di valutazione.
- a. **SOTTOAZIONE A1.B - PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-36 - CUP: E44D24002570007**
n. 10 ore per n. 6 moduli = totale 60 ore
 - b. **SOTTOAZIONE A2.B - PROGETTO: ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-27 - CUP: E44D2400258007**
n. 10 ore per n. 2 moduli = totale 20 ore
- C. **Personale di segreteria assistenti amministrativi** per svolgere attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (settore gestione del personale, amministrativo/contabilità; settore della didattica).
- a) **SOTTOAZIONE A1.B - PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-36 - CUP: E44D24002570007**
n. 5 ore per n. 6 moduli per area amministrativo-contabile = totale 30 ore
n. 4 ore per n. 6 moduli per area didattica = totale 24 ore
 - b) **SOTTOAZIONE A2.B - PROGETTO: ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-27 - CUP: E44D2400258007**
n. 5 ore per n. 2 moduli per area amministrativo-contabile = totale 10 ore
n. 4 ore per n. 2 moduli per area didattica = totale 8 ore
- D. **Collaboratori scolastici** per l’apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi, e personale di assistenza per garantire l’inclusione agli studenti con disabilità.
- a) **SOTTOAZIONE A1.B - PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-36 - CUP: E44D24002570007**
n. 9 ore per n. 6 moduli per area amministrativo-contabile = totale 54 ore
 - b) **SOTTOAZIONE A2.B - PROGETTO: ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-27 - CUP: E44D2400258007**
n. 9 ore per n. 2 moduli per area amministrativo-contabile = totale 18 ore

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Per l’ammissione alla selezione interna i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;

Firmato digitalmente da Mario Mattioli



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

*Referente del procedimento
DSCA Angeli Giorgio*

- godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.
In prima istanza la procedura è aperta al solo personale di ruolo.

Art. 3 – Incarichi e Compensi

- Per lo svolgimento dell'incarico di esperto interno, è conferito un compenso orario di € 70,00 omnicomprensivo.
- Per lo svolgimento dell'incarico di tutor interno, è conferito un compenso orario di € 30,00 omnicomprensivo.
- Per lo svolgimento dell'incarico di referente per la valutazione e del docente di sostegno è conferito un compenso orario di € 19,25 lordo dip. (€ 25,54 lordo stato); lo stesso importo viene corrisposto in caso di presenza a mensa.
- Per lo svolgimento dell'incarico da parte del personale di segreteria, è conferito un compenso orario di € 15,95 lordo dip. (21,17€ lordo stato)
- Per lo svolgimento dell'incarico da parte dei collaboratori scolastici è conferito un compenso orario di € 13,75 lordo dip. (18,25€ lordo stato).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino al termine massimo del modulo e delle attività progettuali ovvero fino al 31/12/2026, salvo proroghe.

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 9,00 del giorno giovedì 23/10/2025** ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: tree00100c@istruzione.it - tree00100c@pec.istruzione.it. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Costituiscono motivi di esclusione dalle candidature la mancanza dei requisiti di ammissione, la trasmissione di candidatura in modalità e modulistica differente da quanto prescritto nel presente avviso e /o presentate fuori termine.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet <http://ddmazziniterni.edu.it> - Albo on line

Firmato digitalmente da Mario Mattioli



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

*Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio*

Art. 5 – Criteri di comparazione dei curricoli e modalità di selezione

La comparazione sarà effettuata da un'apposita commissione, istituita con decreto dirigenziale successivamente al temine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, provvederà alla formazione della graduatoria dei candidati secondo la seguente procedura:

- a. controllo del rispetto di tutte le procedure di invio e compilazione della domanda previste dal presente avviso
 - b. possesso di titoli richiesti dalla procedura
 - c. definizione di un elenco secondo il maggior punteggio desunto dalla griglia di valutazione come da curriculum vitae
- A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato avente maggiore età.

La valutazione è effettuata mediante comparazione di curricoli presentati in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, attribuendo un punteggio a ciascuno dei requisiti posseduti, dichiarati nel modulo Allegato 1, secondo le tabelle seguenti declinate per ciascuno dei profili richiesti.

A conclusione della comparazione il dirigente pubblicherà all'Albo on line della scuola la graduatoria di merito per ciascun profilo richiesto, che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione.

Trascorso tale arco temporale, entro il quale sono ammessi eventuali reclami, il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico.

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. Non saranno considerate in alcun modo le informazioni generiche ed indefinite.

A. Esperti e tutor interni

SOTTOAZIONE A1.B - PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-36 - CUP: E44D24002570007

Moduli “Osservo esploro sperimento”, “Alla scoperta della lingua”, “Matematica che passione!”

Descrittori/criteri	Titoli/punti
<u>Titoli di studio:</u> a) laurea in scienze della formazione primaria o equipollente (titolo prioritario) b) corsi di specializzazione post laurea nel settore specifico del modulo c) corsi di perfezionamento post laurea nel settore specifico d) master o dottorati nel settore specifico e) certificazioni o diplomi rilasciati da enti certificati nel settore oggetto del modulo	a) titolo prioritario b) max 2 – 3 punti cad. (p. 6) c) max 2 – 3 punti cad. (p. 6) d) max 2 – 3 punti cad. (p. 6) e) max 2 - 6 punti cad. (p. 12)
Totale 30	
<u>Titoli didattico culturali:</u> a) corsi di aggiornamento come formatore in materie oggetto del modulo b) corsi di aggiornamento come formando in materie oggetto del modulo	a) max 4 – 3 punti cad. (p. 12) b) max 4 - 2 punti cad. (p. 8)



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

*Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio*

c) titoli specifici acquisiti in relazione alle materie oggetto del modulo specifico	c) max 2 – 9 punti cad. (p. 18) Totale 38
Attività professionale: A) Collaborazione definita con specifico contratto o convenzione con associazioni, Enti, Università, nel campo della musica B) Docente scuola primaria	a) max 1- punti 5 b) max 6 aa.ss. – punti 2 cad. (p. 12) Totale 17
Totale punti	85

Moduli di lingua inglese “Learn with us”

Descrittori/criteri	Descrizione
<u>Titoli di studio:</u> a) madrelingua (requisito di ammissione solo per la figura di esperto) o laurea magistrale in lingua inglese b) Corsi di specializzazione post laurea nel settore specifico del modulo o nell'insegnamento metodo CLIL c) Master o dottorati nel settore specifico d) Certificazioni o diplomi rilasciati da enti certificati nel settore della educazione	a) Titolo di accesso madrelingua solo per la figura di esperto titolo di accesso docente di scuola primaria con insegnamento lingua inglese solo per la figura di tutor b) max 2 corsi - 3 punti cad. 1 (p. 6) c) max 2 titoli - 3 punti cad. 1 (p. 6) d) max 2 titoli - 6 punti cad. 1 (p. 12) Totale 24
<u>Titoli didattico culturali:</u> a) corsi di aggiornamento come formatore in materie oggetto del modulo b) corsi di aggiornamento come formando in materie oggetto del modulo c) titoli specifici acquisiti in relazione alla materia oggetto del modulo specifico	a) max 4 - 3 punti cad. (p.12) b) max 4 - 2 punti cad. (p. 8) c) max 2 - 9 punti cad. (p. 18) Totale 38
<u>Attività professionale:</u> a) Collaborazione definita con specifico contratto o convenzione con associazioni, Enti, nel campo della didattica della lingua inglese b) Docente scuola primaria/infanzia per l'insegnamento della lingua inglese	a) max 1- punti 6 b) max 6 aa.ss. - punti 2 cad (p.12) Totale 18
Totale punti	80

Firmato digitalmente da Mario Mattioli



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

*Referente del procedimento
DSCA Angeli Giorgio*

SOTTOAZIONE A2.B - PROGETTO: ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-27 - CUP: E44D2400258007

Moduli “Storie digitali”, “A tutta robotica”

Descrittori/criteri	Titoli/punti
Titoli di studio: a) Laurea in scienze della formazione o in materie scientifiche (titolo prioritario) b) Corsi di specializzazione post laurea nel settore specifico del modulo c) Corsi di Perfezionamento post laurea nel settore specifico d) Master o dottorati nel settore specifico e) Certificazioni o diplomi rilasciati da enti certificati nel settore della didattica delle TIC	a) Titolo prioritario b) Max 2 – 3 punti cad. (p. 6) c) Max 2 – 3 punti cad. (p. 6) d) Max 2 – 3 punti cad. (p. 6) e) Max 2 - 6 punti cad. (p. 12) Totale 30
Titoli didattico culturali: a) corsi di aggiornamento come formatore in materie oggetto del modulo b) corsi di aggiornamento come formando in materie oggetto del modulo c) titoli specifici acquisiti in relazione alla materia oggetto del modulo specifico	a) max 4 – 3 punti cad. (p.12) b) max 4 - 2 punti cad. (p. 8) c) max 2 – 9 punti cad. (p. 18) Totale 38
Attività professionale: a) Collaborazione definita con specifico contratto o convenzione con associazioni, Enti, Università, nel campo della didattica delle TIC b) Docente scuola primaria/infanzia	a) Max 1- punti 5 b) Max 6 aa.ss. – punti 2 cad. (p 12) Totale 17
Totale punti	85

B) Referente per la valutazione (per entrambe le sottoazioni)

Descrittori/criteri	Titoli/punti
Laurea in Scienze della Formazione Primaria o Diploma magistrale	Titolo di accesso
Altra Laurea	Punti 2
Specializzazione/master/dottorato nel settore di pertinenza	Punti 3 (max 3 titoli)
Pubblicazioni nel settore di pertinenza	Punti 3 (max 3 pubblicazioni)
Esperienze pregresse (componente NIV, Funzione Strumentale Autovalutazione, osservatore esterno INVALSi,...)	Punti 2 (max 5 anni)



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

*Referente del procedimento
DSCA Angeli Giorgio*

Corsi di formazione settore di pertinenza	Punti 2 (max 5 corsi)
Comitato di valutazione docenti	Punti 2 annui (max 5 anni)
Esperienza pregressa progetti PON, PNRR, etc...	Punti 2 (max 3 progetti)
Attestati di competenze informatiche	Punti 2 (max 5 attestati)
Totale punti	66

C) Personale di segreteria assistenti amministrativi (per entrambe le sottoazioni)

Valutazione titoli di studio e professionali	PUNTEGGIO
Titolo accesso al profilo professionale AA: diploma scuola sec. II grado	10 punti
Laurea triennale (1 solo titolo valutabile)	5 punti;
Laurea ciclo unico/vecchio ordinamento/specialistica	10 punti
Esperienza quale Direttore Servizi Amministrativi: 2 punto ogni mese o frazione superiore ai 15 gg	Max 20 punti
Esperienza specifica nel settore amministrativo 2 punti per ogni anno di servizio	Max 20 punti
Esperienze documentate di attività di utilizzo piattaforme on-line PNRR, PON, SIDI e altre 2 punti per ogni esperienza	Max 10 punti
Competenze informatiche certificate 2 punti per ogni esperienza formativa	Max 10 punti
Esperienze documentate di gestione amministrativa attività progettuali 2 punti per ogni esperienza	Max 10 punti
Corsi di formazione svolti in qualità di assistente amministrativo 2 punti per ogni corso	Max 10 punti
Totale	100 punti

D) Collaboratori scolastici (per entrambe le sottoazioni)

Valutazione titoli di studio e professionali	PUNTEGGIO
Titolo accesso al profilo professionale CS	10 punti
Altri titoli di studio diversi da quello di accesso 5 punti per ciascun titolo	Max 20 punti
Corsi di formazione riguardanti la sicurezza (primo soccorso, antincendio...) 3 punti per ogni attestato	Max 15
Altri corsi di formazione svolti 5 punti per ogni attestato	Max 15

Firmato digitalmente da Mario Mattioli



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

*Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio*

Esperienze documentate in attività riguardanti progetti PNRR, PON, Piano Nazionale Formazione docenti, neoassunti, etc... 5 punti per ogni esperienza	Max 20 punti
Esperienza specifica nel settore di servizio 2 punti per ogni anno di servizio	Max 20 punti
TOTALE	100 punti

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 145 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico.
L’incaricato, nel caso fosse un pubblico dipendente, prima dell’eventuale stipula del contratto dovrà presentare apposita autorizzazione allo svolgimento dell’incarico, rilasciata dal proprio dirigente.

Firmato digitalmente da Mario Mattioli

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/1990, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico della Direzione Didattica G. Mazzini dott. Mario Mattioli.
Referente amministrativo: DSGA dott. Giorgio Angeli.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Dott. Giorgio Angeli.

Art. 8 – Disposizioni generali

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il dirigente scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo nell’ordine ad emanare un avviso rivolto al personale delle scuole viciniori e, successivamente, al bando di evidenza pubblica.

Per quanto non espressamente indicato, si rimanda alle disposizioni indicate nelle linee guida-manuali operativi degli interventi finanziati con fondi analoghi.

Art. 9 – Pubblicità



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

*Referente del procedimento
DSCA Angeli Giorgio*

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <https://ddmazziniterni.edu.it> - Albo on line e nell'apposita area dedicata ai progetti del Programma Nazionale 2021 – 2027.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Mario Mattioli)**

Firmato digitalmente da Mario Mattioli