



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

All'albo dell'Istituzione Scolastica
Sito web della scuola
Amministrazione Trasparente

Oggetto: procedura di selezione per l'affidamento del servizio di assistenza e vigilanza pre-post scuola e mensa ospiti per l'a.s. 2018/'19. CIG: Z4824186A4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ Visto il Titolo IV del D.I. 44/2001;
- ✓ Visto il D. Lgs. 50/2016;
- ✓ Visto D.lgs. n. 56/2017 (Decreto correttivo al codice appalti);
- ✓ Viste le Linee Guida Anac n. 2 e ss.mm.ii.
- ✓ Considerato che per l'a.s. 2018/2019 vi è l'esigenza di assicurare il servizio di assistenza e vigilanza di pre-post scuola e mensa ospiti agli alunni che ne faranno richiesta;
- ✓ Considerato che tale servizio non può essere assicurato con le risorse umane interne a disposizione;

INDICE

La presente procedura di selezione per l'affidamento del servizio di assistenza e vigilanza di pre-post scuola e mensa ospiti per gli alunni della scuola primaria per l'a.s. 2018/'19.

Si invita pertanto a far pervenire, con qualsiasi mezzo, la propria offerta presso la sede legale di questo Istituto, **sito in Via Carrara n. 3 – 05100 Terni entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 03/07/2018;** non saranno valutate offerte pervenute dopo tale data. L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna “Contiene preventivo servizio pre-post scuola e mensa ospiti a.s. 2018/19”.

Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 modificato dal D.lgs. n. 56/2017.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazzininterni.gov.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentate e recante, altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura “Contiene preventivo servizio pre-post scuola e mensa ospiti a.s. 2018/19”.

Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 11 del 3 luglio 2018 secondo le seguenti modalità pena esclusione:

- ✚ Con consegna a mano in busta chiusa presso la segreteria amministrativa della Direzione Didattica G. Mazzini, Via Carrara, 3 - 05100 Terni tutti i giorni dalle 8.30 alle 11.00;
- ✚ Per raccomandata A/R all'indirizzo: Direzione Didattica G. Mazzini, Via Carrara n. 3 - 05100 Terni, non fa fede il timbro postale.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto del preventivo e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione 3 buste così strutturate:

Busta 1 - Documentazione Amministrativa;

Busta 2 - Offerta Tecnica;

Busta 3 - Offerta Economica.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, la domanda di partecipazione debitamente firmata, accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, qualora valida e giudicata congrua.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo On Line di questo Istituto e nel sito web – sezione Amministrazione trasparente- bandi di gara e contratti.

Busta 1 - Documentazione Amministrativa;

Deve contenere i dati del Legale rappresentante, l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno seguite dalle singole imprese ovvero nel caso di consorzio per quali Ditte consorziate il Consorzio concorre).

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazzininterni.gov.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal titolare/rappresentante legale (allegare copia documento di riconoscimento), dalla quale risulti:

- ✓ la ragione sociale, la sede, l'attività della Ditta, eventuali certificazioni di qualità;
- ✓ l'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente selezione, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;
- ✓ i dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti;
- ✓ l'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/03/1999 n. 68;
- ✓ di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL se dovuti, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, con la compilazione di uno stampato predisposto dalla segreteria contenente i dati per la richiesta del DURC da parte della scuola in qualità di stazione appaltante;
- ✓ rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
- ✓ impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi dell'art. 3 L.136/2010.
- ✓ di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente.
- ✓ i nominativi degli operatori che svolgeranno il servizio;
- ✓ l'assenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis; 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609 undicies del codice penale, ovvero irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti con minori.

Busta 2 - Offerta Tecnica;

Deve contenere il progetto tecnico-organizzativo ed il curriculum vitae degli operatori che svolgeranno il servizio.

Busta 3 - Offerta Economica.

I preventivi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere; l'importo deve essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazzininterni.gov.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico.

CARATTERISTICHE DELL’ATTIVITA’

- Accoglienza degli alunni che anticipano l’entrata dalle ore 7,30 alle ore 8,10 dal lunedì al sabato – plessi Mazzini, Garibaldi e Veneto.
- Accoglienza degli alunni che posticipano l’uscita dalle ore 13,15 alle ore 14,15 dal lunedì al venerdì (sabato 12.15 – 13.15) - plessi Mazzini, Garibaldi e Veneto.
- Vigilanza ed assistenza agli alunni che usufruiscono della mensa ospiti presso la Scuola Primaria G. Mazzini dalle ore 13,15 alle 14,15 dal lunedì al venerdì.
- Periodo di svolgimento: da Settembre 2018 (inizio delle lezioni) a Giugno 2019 (fino al termine delle lezioni).
- La più ampia garanzia possibile della continuità relativa agli operatori utilizzati.
- Tempestiva sostituzione dell’operatore incaricato in caso di relativa assenza.

I sopraelencati servizi verranno attivati di norma con la richiesta di almeno n. 12 unità per ciascuna tipologia; per la mensa ospiti la media dei frequentanti non supera le 25 unità; il numero degli studenti indicato è derogabile e potrà subire delle variazioni in relazione alle particolari esigenze delle famiglie e della scuola.

Per le attività di vigilanza di pre e post scuola, l’importo di spesa non dovrà superare i 3.000,00 € (IVA inclusa) a servizio, mentre per l’attività di assistenza alla mensa ospiti l’importo di 2.600 € (IVA inclusa).

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’amministrazione scolastica procederà all’aggiudicazione a favore del soggetto sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati e con l’indicazione del punteggio massimo attribuibile

Costo servizi (in proporzione all’importo offerto)	max	30 punti
Progetto	max	30 punti
Titoli personale impiegato	max	40 punti

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazzininterni.gov.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Parametri di valutazione dei titoli del personale impiegato (40 punti):

- | | | |
|--|---------|---------------------|
| A. Titoli culturali | | max 20 punti |
| - Diploma scuola magistrale | 4 punti | |
| - Laurea | 4 punti | |
| - Laurea Scienza dell'Educazione | 6 punti | |
| - Per ogni attestato o qualifica professionale o corso di formazione inerente l'attività da svolgere | 1 punto | |

- | | | |
|--|---------|---------------------|
| B. Esperienze pregresse | | max 20 punti |
| Per ogni anno di attività svolta in servizi analoghi | 4 punti | |

Devono essere chiaramente indicati i periodi in oggetto, i destinatari e la natura dei servizi erogati.
A parità di punteggio il servizio verrà aggiudicato all'offerente che ha prestato analogo servizio per un maggior numero di anni

LE OFFERTE VERRANNO ESAMINATE IL GIORNO 03/07/2017 ALLE ORE 12.00 PRESSO GLI UFFICI DI SEGRETERIA SITI IN VIA CARRARA, 3 TERNI

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 20 giorni solari da comunicarsi al fornitore mediante lettera raccomandata nei seguenti casi:

- ✚ giusta causa;
- ✚ mutamenti di carattere organizzativo, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento d'uffici;
- ✚ reiterati inadempimenti del fornitore, anche se non gravi

Si conviene che per giusta causa si intende a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;
- ✓ ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Dalla data di efficacia del recesso il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione scolastica.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazzininterni.gov.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

In caso di recesso dell'Amministrazione il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purchè correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali previste.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/1990 e dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Elisabetta Mascio.

Referente amministrativo: DSGA dott. Giorgio Angeli, che cura l'istruttoria di competenza.

Trattamento dei dati personali-informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 si informa che la finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03 e del Regolamento UE 2016/679.

Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto stipulato, fermo restando che il fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Elisabetta Mascio)

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazzininterni.gov.it/>