

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



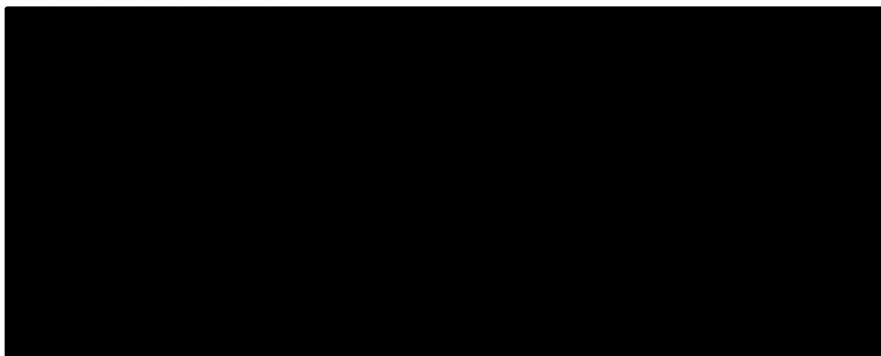
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

FRANCESCA ADA ARDUINI



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/2023– 12/2023

DIREZIONE DIDATTICA STATALE SAN GIOVANNI

Via Liutprando, 32, 05100 Terni TR

Scuola Primaria

Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese

Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Primaria, classi 3, 4 e 5.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/2023 – 06/2023

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA

Via Dante Alighieri, 12°, 05021 Acquasparta (Tr)

Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado Sangemini

Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese

Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Primaria 3classi 3,4,5 e Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3 Sangemini

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/2022– 31/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO TEN. PETRUCCI MONTECASTRILLI

Via Ten. F. Petrucci, 16, 05026 Montecastrilli (Tr)

Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° Grado

Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese

Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Primaria, classi 3, 4 e 5 e 3 medie.

- Date (da – a) **10/2022– 31/2022**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **DIREZIONE DIDATTICA STATALE SAN GIOVANNI**
Via Liutprando, 32, 05100 Terni TR
 - Tipo di azienda o settore Scuola Primaria
 - Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Primaria, classi 3, 4 e 5.
-
- Date (da – a) **03/2022– 06/2022**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO FELICE FATATI**
Via delle Terre Arnolfe, 10 05100 Terni
 - Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di 1° Grado
 - Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3
Aiuto alla preparazione dell'esame del KEY, Cambridge
-
- Date (da – a) **03/2022– 06/2022**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI XXIII**
Via Della Pernice 8, 05100 Terni
 - Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di 1° Grado
 - Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3 ed alunni delle 5 Primarie Carducci e Campitello
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
-
- Date (da – a) **03/2022 – 06/2022**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ACQUASPARTA**
Via Dante Alighieri, 12°, 05021 Acquasparta (Tr)
 - Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di 1° Grado
 - Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3.
-
- Date (da – a) **01/2021 – 06/2021**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **SCUOLA MEDIA LEONARDO DA VINCI**
Via Luigi Lanzi, 15, 05100 Terni
 - Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di 1° Grado
 - Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3
-
- Date (da – a) **01/2021 – 06/2021**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI XXIII**
Via Della Pernice 8, 05100 Terni
 - Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di 1° Grado
 - Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3 ed alunni delle 5 Primarie Carducci e Campitello
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese, ed aiuto alla preparazione dell'esame del Trinity

- Date (da – a) **10/2020 – 06/2021**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"**
Viale G. Rossini, 87 - 05100 Terni
 - Tipo di azienda o settore Scuola Primaria Matteotti e Le Grazie, Scuola Primaria Secondaria G. Marconi
 - Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per i progetti dell'alfabetizzazione nelle scuole.
 - Principali mansioni e responsabilità Classi 2 e 3e medie e preparazione alle Prove INVALSI nelle 5e classi,
-
- Date (da – a) **01/2020 – 03/2020**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Media Leonardo da Vinci**
Via Luigi Lanzi, 15, 05100 Terni
 - Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di 1° Grado
 - Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3
-
- Date (da – a) **01/2020 – 03/2020**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI XXIII**
Via Della Pernice 8, 05100 Terni
 - Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di 1° Grado
 - Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3 ed alunni delle 3,4,5 Primarie Carducci e Campitello
-
- Date (da – a) **09/2016 – 12/2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASILO BILINGUE CHILDREN ENJOY**
Via Farini, 29, 05100 Terni
 - Tipo di azienda o settore Asilo nido per l'Infanzia
 - Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese, co-ordinatrice di corso di lingua inglese all'interno dell'asilo applicandola alla quotidianità del bambino da 0 a 3 anni
-
- Date (da – a) **8/2019 – 12/2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASTOLFI SPA**
Via Cassian Bon, 1/A 05100 TERNI (TR)
 - Tipo di azienda o settore Consulente Finanziaria Per Le Aziende
 - Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Corso livello Inglese medio per adulti
-
- Date (da – a) **9/2019 – 10/2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANGELANTONI INDUSTRIE S.R.L.**
Località Cimacolle, 464
06056 Massa Martana (PG)
 - Tipo di azienda o settore Tecnologie nel settore aerospaziale ed industriale nel mondo
 - Tipo di impiego Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Corso livello Inglese medio per adulti

- Date (da – a) **12/2018 – 06/2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"**
Viale G. Rossini, 87 - 05100 Terni
Scuola Secondaria di 1° Grado
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per il Progetto "Next Stop : English, Spanish, French " nella Scuola Primaria classi 3, 4 +5, e preparazione alle INVALSI.
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per il Progetto "Next Stop : English, Spanish, French " nella Scuola Secondaria di 1° per le classi 2° media.
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **12/2018 – 06/2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"**
Viale G. Rossini, 87 - 05100 Terni
Scuola Secondaria di 1° Grado
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese nella Scuola Primaria
Progetto **PON** "English Camp" progetto per la Scuola Primaria
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **12/2018 – 06/2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO "G. MARCONI"**
Viale G. Rossini, 87 - 05100 Terni
Scuola Secondaria di 1° Grado
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese nella Scuola Secondaria di 1°
Progetto **PON** "Let's Play Life" progetto per la Scuola Secondaria di 1°
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **10/2018 – 06/2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **SCUOLA INMETODO FORMAZIONE SRL**
Via Luigi Galvani, 11, 05100 Terni TR
Scuola di Corsi di Formazione per Società, Industrie e Privati
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
Preparazione per i corsi del Trinity College di Londra per conto della Regione Lazio
Livello B2 del CEFR
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **01/2016 – 06/2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI XXIII**
Via Della Pernice 8, 05100 Terni
Scuola Secondaria di 1° Grado
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per i studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3 ed alunni delle 3,4, e 5 Primarie Carducci e Campitello
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **01/2016 – 06/2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO BENEDETTO BRIN TERNI**
Scuola Primaria e dell'infanzia di Stroncone e S.Lucia di Stroncone, Vasciagliano e sezione Montessori di Terni
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per i progetti dell'alfabetizzazione nelle scuole.
Preparazione alle Prove INVALSI nelle classi 5e
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/2016 – 06/2019

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIOVANNI XXIII

Via Della Pernice 8, 05100 Terni

Scuola Secondaria di 1° Grado

Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese

Per i studenti della Scuola Secondaria di 1° grado, classi 1, 2 e 3

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/2016 – 06/2017

ISTITUTO COMPRENSIVO TEN. PETRUCCI MONTECASTRILLI

Scuola Dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado,

Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese

Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese per i progetti dell'alfabetizzazione nelle scuole preparazione al Trinity studenti 3° Scuola Secondaria di 1° grado, Corso per Adulti preparazione all'esame del Trinity

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/2013 – 01/2016

ACCIAI SPECIALI TERNI

Industria acciaio

Docente, Lettrice, Interprete, Traduttrice di Madrelingua Inglese

Docente, Lettrice, di corsi di inglese presso Acciai Speciali Terni AST (acciaierie) a dirigenti ed al personale addetto al commerciale.

Interprete

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

12/2008– 12/2012

THYSSENKRUPP ACCIAI SPECIALI TERNI

industria acciaio

Docente, Lettrice, Interprete, Traduttrice di Madrelingua Inglese

Docente e Lettrice di Corsi di Inglese presso Thyssenkrupp AST (acciaierie) a dirigenti ed al personale addetto al commerciale.

Interprete

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2/2010 – 5/2010

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CELESTINO ROSATELLI"

Viale Alberto Fassini, 1, 02100 Rieti RI

Scuola Secondaria

Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese

Docente Lettrice di Corsi di Recupero Inglese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/2009 – 05/2009

**ISTITUTO COMPRENSIVO OBERDAN
TERNI**

Indirizzo Via Tre Venezie 1, 05100 Terni (Tr)

Scuola primaria

Lettrice di Madre Lingua presso Scuola Primaria Oberdan

Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 03/2009 – 05/2009**
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI PIEDILUCO
 Scuola Secondaria di 1° Grado
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
 Docente e Lettrice Madre Lingua presso Scuola Secondaria di 1° grado di Piediluco
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 03/2008 – 05/2008**
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO P. MANASSEI, TERNI
 Indirizzo Via Tre Venezie 1, 05100 Terni (Tr)
 Scuola Secondaria di 1° Grado
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese, ed aiuto alla preparazione dell'esame del Trinity
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 10/2007 – 9/2011**
INLINGUA SCHOOL OF LANGUAGES,
 Via Cesare Battisti, 05100 Terni, Italy,
 Scuola di Lingue
 Docente, Lettrice, Interprete, Traduttrice di Madrelingua Inglese
 Docente e Lettrice di Corsi di Inglese presso Thyssenkrupp Ast (Acciaierie) a Dirigenti ed al personale addetto al Commerciale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 5/ 2009 – 3/2010**
MODA & CULTURA S.A.S. di Giorgia Nardi,
 Via Porta Spoletina 6, 05100 Terni, Italy
 Corsi Formativi d'Inglese per conto della Regione
 Docente, Lettrice, di Madrelingua Inglese
 Docente Lettrice di Corsi di Inglese
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1994 - 2007**
Ce.Di.Um. s.n.c. (Centro Didattico Umbro di Sparamonti D&D),
 Via Natta 1/d 05100 Terni, Italy
 Cartolibreria Giolicart srl, Via Natta 12, 05100 Terni
 Rappresentanze Editoriali e vendita libri ingrosso, Cartolibreria al dettaglio e all'ingrosso
 Assistenza presso gli uffici amministrativi delle aziende, al negozio, alla contabilità di cassa, gestione di rete di vendita.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1985 - 1994**
F.G.S. INTERNATIONAL IMPORT – EXPORT COMPANY, 05100 Terni, Italy
 Import – Export
 Traduttrice, Interprete, lavoro d'ufficio
 Traduttrice ed interprete di lingua Inglese con clienti esteri, principalmente in Iraq, Svizzera, Giordania. Viaggi all'estero come Corrispondente Commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **10 - 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Londra, Educo S.C.A.R.L. Ente Formazione Docenti MIUR
- Qualifica conseguita Educo Theatre in Lingua Inglese

- Date (da – a) **09 - 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cambridge English Seminar R
- Qualifica conseguita Teaching English to Italian students, from primary school to secondary school

- Date (da – a) **2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Inlingua School of Languages
- Qualifica conseguita Corso Metodo d'Insegnamento Inlingua, della Lingua Inglese

- Date (da – a) **1981 - 1984**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico Aldo Moro, 05100 Terni
- Qualifica conseguita Maturità Italiana di Scuola Media Superiore, 42/60.

- Date (da – a) **1969 - 1981**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Kabwe Dominican Convent, Kabwe, Zambia. Central Africa.
International School of Lusaka, Zambia. Central Africa.
- Qualifica conseguita Maturità GCE Cambridge O – Levels (equivalente della Maturità Italiana)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

INGLESE

ITALIANO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, grazie alle attività di relazione con la clientela nelle diverse esperienze professionali citate. Lavoro in maniera dedita ed instancabile. Sono una persona molto solare e positiva che lavora con gioia ed entusiasmo in qualunque contesto, con il massimo rispetto per gli altri. Ho un enorme rispetto per il mio prossimo, chiunque esso sia. Adoro insegnare ed incoraggiare i ragazzi ed i miei alunni tutti ad apprezzare la lingua Inglese e tutta la sua cultura.

Volontaria Croce Rossa e 118 dal 2002
partecipazione al soccorso nell'occasione del terremoto dell'Aquila, e di Amatrice
in qualità di servizio 118.

Ho la capacità di lavorare in gruppo con armonia, grazie alle molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Ottima capacità di navigare in Internet.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

ALLEGATI

- copia Maturità GCE Cambridge O – Levels
- documento di riconoscimento

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Terni, il 24 Ottobre, 2023

Francesca Ada Arduini

