



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
Ass.Amm. Claudia Caponi

Alla docente ARCADI CHIARA  
All’Albo on line d’Istituto  
A tutti gli interessati  
Agli atti  
Al sito web Istituto  
<https://ddmazzinitermi.edu.it/>

**Oggetto: Lettera di incarico esperto/tutor.**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus**

**CUP: E44D24001020007**

**Codice progetto: ESO4.6.A4.AFSEPN-UM-2024-77**

L’ISTITUTO SCOLASTICO DIREZIONE DIDATTICA G. MAZZINI, C.F. n. 80004390557 con sede legale in Terni, in via Carrara n. 3, in persona della Prof.ssa Barbara Margheriti, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

**VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione Prot. n. 6625 del 18/10/2024;

**VISTO** l’avviso interno di selezione prot. 6697 del 21/10/2024;

**VISTO** il decreto di costituzione della commissione di valutazione Prot. 7146 del 31/10/2024;

**VISTO** l’elenco dei partecipanti alla procedura di selezione Prot. 7244 del 05/11/2024;

**VISTI** il verbale della commissione di valutazione assunto agli atti con prot. 7257 del 05/11/2024;

**RITENUTI** validi i lavori della commissione;

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. 7303 del 6/11/2024;

**CONSIDERATO** che non sono pervenuti reclami;

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. 7463 del 12/11/2024;

---

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>

---



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
Ass.Amm. Claudia Caponi

**VISTO** il decreto di incarico esperti e tutor interni, referente della valutazione e personale di segreteria prot. 7687 del 19/11/2024 ;

### PREMESSO CHE

- ✚ La Direzione Didattica G. Mazzini attua azioni nell'ambito del progetto Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
- ✚ Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione
- ✚ La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.
- ✚ tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili insegnanti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ✚ l'ins. Arcadi Chiara risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- ✚ l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 7687 del 19/11/2024;
- ✚ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**NOMINA L'INS. CHIARA ARCADÌ QUALE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO**  
**Codice progetto: ESO4.6.A4.AFSEPN-UM-2024-77 Giovani cittadini consapevoli e attivi – E44D24001020007**

#### Oggetto della prestazione

L'ins. Chiara Arcadi si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di referente per la valutazione, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 120 ore complessive (n. 10 per ciascuno dei 12 moduli) e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine alla conclusione del progetto e delle relative operazioni di rendicontazione, inserimento dei dati nell'apposite piattaforme dedicate e di eventuale controllo.

---

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it>

---



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
Ass.Amm. Claudia Caponi

### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito secondo gli importi tabellari del CCNL Scuola attualmente in vigore in 19,25,50€ orario lordo dipendente, per un totale complessivo di 2.310,00€ lordo dipendente (3065,37€ lordo stato onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, salvo erogazione dei fondi da parte del MI.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) relazione conclusiva sull'attività svolta
- 3) caricamento sulla piattaforma PN20212027 di tutte le parti che le competono, come da all.1

Le ore aggiuntive dovranno essere effettivamente svolte; non sono ammissibili compensi forfettari.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà svolgere tutte le attività oggetto del contratto e presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il relativo foglio firma delle ore eccedenti prestate debitamente compilato e firmato.

Poiché le somme a disposizione per l'area gestionale sono commisurate in base alle ore di effettiva frequenza dei corsisti, determinabile solo a posteriori, il corrispettivo potrà essere incrementato in caso di ulteriori fondi utilizzabili ed attività da svolgere; in tali casi verrà emanato apposito decreto di autorizzazione di spesa.

### Compiti del REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

L'ins. Chiara Arcadi dichiara di aver preso visione ed accettare i compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico, di essere disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Il presente contratto è risolto in caso di inadempimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto e, senza oneri per le parti, qualora per cause di forza maggiore si dovesse sospendere l'attività, ad esempio per diminuzione delle presenze al di sotto del minimo consentito dal regolamento dei corsi europei FSE+.

### Obblighi accessori

1. L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto instaurato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016.
2. La docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

---

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>

---



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

*Referente del procedimento*  
*Ass.Amm. Claudia Caponi*

3. Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; l'esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni.

Il presente provvedimento viene pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nelle apposite sezioni del sito istituzionale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof.ssa Barbara Margheriti)**

**Per accettazione**

---

---

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>

---



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
Ass.Amm. Claudia Caponi

### ALLEGATO 1 - COMPITI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

**La figura di referente per la valutazione ha “il compito di sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo egarantire l’interfaccia con le azioni esterne, nazionali ed internazionali di valutazione”.**

**Il referente deve:**

1. cooperare con DS, DSGA e con il Referente di Progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dell’temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
3. coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell’intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all’indicatore di risultato prescelto;
5. raccogliere dati osservativi sull’efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all’autovalutazione dei risultati raggiunti;
6. raccogliere dati osservativi sul processo che l’azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell’amministrazione.
7. partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette
8. collaborare con i vari soggetti coinvolti ad inserire a sistema PN20212027 i dati richiesti.

---

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://ddmazziniterni.edu.it/>

---