



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

All’Albo on line d’Istituto
A gli interessati
Al personale docente e ATA
Albo
Al sito web Istituto <https://ddmazziniterni.edu.it/>

DECRETO DI AFFIDAMENTO INCARICO PER LA FIGURA DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E ORGANIZZATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord. CUP: E44D24002570007, E44D24002580007
Codici progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-36; ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO In qualità di responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90

| | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Visti | il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.; |
| Vista | la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”; |
| Vista | la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, |
| Visto | il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; |
| Visto | il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”; |
| Visto | il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante « <i>Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</i> »; |

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazziniterni.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

- Visto** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- Visto** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- Vista** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;
- Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;
- Visto** Il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante il nuovo Codice degli Appalti
- Visto** il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Visto** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 27 maggio 2024, n. 102, con il quale sono state destinate risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020
- Vista** la nota prot n. 136777 del 09/10/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito avente per oggetto “*Decreto del MiM 27 maggio 2024, n. 102 – cd Agenda Nord. Avviso per l'adesione all'iniziativa*”.
- Visto** l'inoltro del progetto, candidatura n° 6549 del 14/11/2024 - Titolo del progetto: “*Alla scoperta dei saperi*”
- Vista** la nota autorizzativa MiM prot. n. AOOGABMI N. 181969 del 13 dicembre 2024;
- Considerato** che le risorse destinate al pagamento del personale individuato per lo svolgimento di attività tecnico –operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone è stato ricompreso nell'importo standard di 5,10€ moltiplicato per le ore di durata del modulo per il numero degli alunni partecipanti
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008
- Visti** i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007, il 19/04/2018 e il 18/01/2024;



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento

DSGA Angeli Giorgio

| | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Visto | Il PTOF 2022/2025; |
| Visto | che la somma in oggetto è stata inserita tra le Entrate del Programma Annuale 2025; |
| Viste | le delibera n. 42 del Collegio docenti del 25 giugno 2024 e la delibera del Consiglio di Circolo n. 70 del 2 luglio 2024; |
| Considerato | la necessità da impiegare tra il personale interno le figure per la gestione operativa del progetto, indispensabile per il raggiungimento dei Target e Milestone previsto dal progetto, essendo tali attività non rientranti nelle attività istituzionali del personale della scuola |
| Preso atto | Che l'Avviso pubblico Prot. 0136777 del 09/10/2024 prevede tra le attività di gestione il compenso per il DSGA; |
| Preso atto | che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione |
| Considerato | che le attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel progetto; |
| Considerato | che l'incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto; |
| Dato atto | Che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o compiti istituzionali del DSGA |
| Ritenuto | pertanto di poter autorizzare l'incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio |
| Visto | il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati); |
| Vista | la contrattazione integrativa d'istituto 2024/’25, con particolare riferimento all'art. 12 relativo alle modalità di individuazione del personale impegnato nei progetti nazionali ed europei. |
| Vista | La lettera di incarico allegata al presente decreto e costituenti parte integrante e sostanziale dello stesso |

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

DECRETA

1. di approvare la Lettera di Incarico al DSGA Angeli Giorgio di cui all'art. 2 per attività specialistica di supporto tecnico-operativo e organizzativo da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
2. di conferire il seguente incarico individuale:

■ DSGA ANGELI GIORGIO supporto specialistico tecnico-operativo e organizzativo (9 ore a modulo per 72 ore complessive - pari a 1.465,20€ lordo dipendente secondo l'attuale CCNL, con i seguenti compiti:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

Le ore retribuite saranno commisurate all'attività effettivamente svolta che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio; per gli importi orari si fa riferimento alle tabelle del CCNL in vigore. In caso di aumento degli importi orari rimane ferma la somma indicata lordo dipendente, con conseguente riduzione del numero delle ore da prestare.

L'importo potrà essere incrementato in relazione a documentate ulteriori necessità imposte dal progetto, solo nei casi di effettiva disponibilità dei fondi assegnati detratte tutte le altre spese sostenute.

3. Di procedere a sottoscrivere le lettere di incarico con il dipendente interessato.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinterni.edu.it/>

Firmato digitalmente da Mario Mattioli



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

4. di pubblicare il presente provvedimento sull’albo on line dell’Istituzione scolastica, nonché nelle apposite sezioni del sito istituzionale,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Mario Mattioli

Firmato digitalmente da Mario Mattioli