



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI” Terni

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

AI DSGA ANGELI GIORGIO
All’Albo on line d’Istituto
Al sito web dell’Istituto
A tutti gli interessati
Agli atti

Nomina per attività organizzativa, gestionale e contabile per l’attuazione del Piano Nazionale Formazione docenti a.s. 2022/23.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO Che il CCNI del 21/11/2022 ha stabilito i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale docente ed educativo per l’anno scolastico 2022/’23;

VISTO Che con nota MIM n. 18863 del 27/12/2022 sono state fornite indicazioni in materia di formazione in servizio, con relative articolazioni degli interventi e priorità formative;

VISTO che questo Istituto è stato individuato come scuola polo per la formazione Ambito 4 USR Umbria;

VISTO Che con nota MIM n. 5202 del 20/04/2023 sono state assegnate le risorse finanziarie e fornite indicazioni in merito alla progettazione delle iniziative formative e delle relative modalità di rendicontazione;

VISTO Che con nota dell’USR per l’Umbria n. 661 del 20/01/2023 è stata attivata la rilevazione dei fabbisogni formativi del personale delle scuole del territorio;

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione dello stesso;

RILEVATA la necessità di un’indispensabile attività di coordinamento organizzativo, gestionale, contabile e di rendicontazione del progetto;

Conferisce al DSGA Angeli Giorgio l’incarico di coordinatore per le attività organizzative, gestionali, contabili, amministrative e di rendicontazione del Piano Nazionale Formazione docenti per l’a.s 2022/23.

Oggetto della prestazione

Il DSGA Angeli Giorgio si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva avente ad oggetto le attività organizzative, gestionali, contabili, amministrative e di rendicontazione dell’attività formativa. Nello svolgimento di tale attività sarà coadiuvato e supportato dal personale di segreteria incaricato per la parte amministrativa e dalle altre figure di riferimento coinvolte.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 13 ore complessive e avrà termine alla conclusione del progetto e delle relative operazioni di rendicontazione, pagamento e di eventuale controllo.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito secondo gli importi tabellari del CCNL Scuola attualmente in vigore in 18,50€ orario lordo dipendente, per un totale complessivo di 240,50€ lordo dipendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI” Terni

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, salvo erogazione dei fondi da parte del MI.

Compiti

Il DSGA Angeli Giorgio dichiara di aver preso visione ed accettare i compiti a lui richiesti e di essere disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del piano.
Il presente incarico è risolto in caso di inadempimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto e, senza oneri per le parti, qualora per cause di forza maggiore si dovesse sospendere l'attività.

Obblighi accessori

1. L’istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto instaurato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell’esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; l’incaricato si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni.
In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016.
2. Il DSGA Angeli Giorgio, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Con la firma per accettazione il personale designato dichiara che non esistono situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi con l’incarico in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luciana Leonelli

Per accettazione