



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
Ass. Amm.va Claudia Caponi

All’Albo dell’Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto e designazione della figura chiamata Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 679/2016, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l’Italia, in materia della tutela dei dati personali (Privacy) che prevede notevoli innovazioni che devono essere completamente operative entro il 25 Maggio 2018 e che detto Regolamento UE 679/2016 prevede per gli Enti Pubblici (compresi gli Istituti di Istruzione) la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati;

RITENUTO che sia necessario provvedere all’attuazione delle disposizioni previste dal Regolamento con la designazione anticipata del D.P.O., considerato che il D.P.O. è chiamato a redigere, in nome e per conto del Dirigente Scolastico (Titolare del Trattamento) alcuni documenti obbligatori che, anche se solo parzialmente, richiamano il vecchio Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.);

CONSIDERATO Il fatto che tale figura deve possedere un’adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;

CONSIDERATO che l’incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste e comunque la funzione di controllo appare incompatibile con quella di gestione;

VISTO che l’Avv. Laura PISCINI ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire il presente incarico ed è in possesso dei requisiti professionali e delle competenze richieste;

VISTA la necessità di continuare il lavoro di attuazione delle disposizioni del Regolamento intrapreso nel 2018;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto, in quanto l’ammontare della spesa non supera né il limite stabilito dalla normativa vigente né dal Consiglio di Circolo per l’acquisto dei beni e servizi in economia e consente quindi di seguire le procedure previste dal Decreto 129/2018;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

ACCERTATO che sussiste la relativa copertura finanziaria sulla base delle entrate previste;

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazzinitermi.gov.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
Ass. Amm.va Claudia Caponi

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R 8/3/1999, N.275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Regolamento di contabilità Decreto 19/2018, con particolare riferimento all’attività negoziale;
- VISTO** il Programma Annuale 2025 approvato nella seduta del Consiglio di Circolo del 12/02/2025;
- VISTO** il Dlgs n.36/2023 e ss.mm.ii recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTI** gli artt. 48/55, l’Allegato II.1 al D.lgs 36/2023 e il Comunicato Anac del 24/6/2024 che prevedono la non applicazione del principio di rotazione per importi inferiori ai 5000 €;
- RITENUTO** che la Prof.ssa Barbara Margheriti, Dirigente dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs.50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- VISTO** l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO** il regolamento di Circolo contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica intende garantire maggiore continuità nella realizzazione del servizio svolto dal D.P.O.;

DETERMINA

le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;

Art. 1 Oggetto

Si decreta l’avvio della procedura di designazione di Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della protezione dei Dati per il nostro Istituto.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione e selezione

Il servizio di cui all’art.1 dovrà essere assegnato a seguito di affidamento diretto, sulla base del preventivo proposto a seguito di apposita richiesta all’Avv. Laura Piscini con studio in Terni Corso Tacito n.101.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazzinitermi.gov.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
Ass. Amm.va Claudia Caponi

Importo di spesa complessiva 3.400,00€ comprensivo C.P.I.A. Durata dell’incarico 1/1/2025– 31/12/2027.

CIG: B680FDDAC3

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica sul sistema di interscambio del MIUR debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, e in ordine alla vigente normativa in materia di fatturazione elettronica e di Split Payment.

Art. 3 Compiti

Il predetto Responsabile è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l’osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Art. 4 Approvazione atti allegati

Si approvano gli atti allegati alla presente determina.

Art. 5 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D.L.gs n. 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Barbara Margheriti - Dirigente Scolastico.

Art. 6 Comunicazioni

Le procedure ed ulteriori dettagli saranno forniti all’ Operatore Economico tramite comunicazioni alle caselle di posta elettronica fornite e pubblicazione sul sito istituzionale della scuola <https://ddmazzininterni.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Barbara Margheriti

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazzininterni.gov.it/>
