



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
Ass. Amm.va Claudia Caponi

All'Albo dell'Istituto
Amministrazione Trasparente
Ai fornitori interessati

OGGETTO: Carta per fotocopiatrici
Codice Identificativo Gara: Z9F31E4ABD

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA RDO N. 2811738 CARTA PER
FOTOCOPIATRICI
CIG: Z9F31E4ABD**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✚ **VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- ✚ **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- ✚ **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- ✚ **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- ✚ **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- ✚ **VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- ✚ **VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- ✚ **VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- ✚ **VISTE** le Linee Guida Anac n. 2 e ss.mm.ii.;

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
Ass. Amm.va Claudia Caponi

- ✚ **VISTO** il D.I. 129/2018 concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativa – contabile delle istituzioni scolastiche”;
- ✚ **VISTO** il PTOF d’Istituto;;
- ✚ **VISTO** il provvedimento del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale 2021;
- ✚ **RILEVATA** la necessità di acquistare carta per fotocopiatrici;
- ✚ **VISTA** la determina a contrarre Prot. n. 2896/b15 del 27/05/2021;
- ✚ **VISTA** la lettera di invito – disciplinare di gara
- ✚ **VISTA** la RDO n. 2811738 del 27/05/2021 avente per oggetto carta per fotocopiatrici;
- ✚ **VISTE** le offerte pervenute e le risultanze della RDO;
- ✚ **VISTO** l’art. 5 “criteri di aggiudicazione” della lettera di invito
- ✚ **CONSIDERATO** che il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Dott. Giorgio Angeli, ha curato l’attività istruttoria di competenza;

DETERMINA

Di aggiudicare provvisoriamente la RDO n. 2811738 per l’acquisto di carta per fotocopiatrici di cui all’oggetto a COMITALIA, via P. Togliatti, 65 – Corciano - P.I. 01525700546 per un importo complessivo pari a 374,70 € oltre IVA:

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo scritto, entro il 14/06/2021 alle ore 10.00, al Dirigente Scolastico a mezzo mail al seguente indirizzo tree00100c@istruzione.it, ovvero ricorso giurisdizionale nei termini di legge.

Il presente provvedimento viene pubblicato in data odierna all’Albo del sito web della scuola e sull’apposita area del ME.PA dedicata alle comunicazioni con i fornitori.

Si ringraziano tutti i concorrenti per la loro partecipazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Luisella Ada Marigliani)

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>
