



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
Ass. Amm.va Claudia Caponi

All'Albo dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: determina a contrarre acquisto carta per fotocopiatrici.

Determina a contrarre

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- VISTO il Dlgs n.36/2023 recante *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTE le linee guida ANAC con delibera del Consiglio dell'Autorità del 28 giugno 2016 *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*;
- VISTA la Legge di Stabilità 2022;

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
Ass. Amm.va Claudia Caponi

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 15/03/2019;
VISTO il PTOF d’Istituto;
VISTA la delibera del 15/02/2023 di approvazione del Programma Annuale 2023;
VISTA l’assenza di convenzioni Consip;
VISTA la necessità di acquisto di carta per fotocopie per Uffici di Segreteria;
CONSIDERATA la possibilità di procedere ad un affidamento diretto;
DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento le (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Di rivolgersi per la fornitura di carta per Uffici di Segreteria alla Ditta Tecno Office – Via Bartocci Terni per mezzo di ordine diretto per un importo di € 203,40 + IVA
Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica sul sistema di interscambio del MIUR debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, e alla vigente normativa in materia di fatturazione elettronica e di Split Payment.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luisella Ada Marigliani

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>
