



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

AI DSGA ANGELI GIORGIO
All’Albo on line d’Istituto
Al sito web dell’Istituto
A gli interessati
Al personale docente e Ata
Agli atti

Oggetto: Nomina per coordinamento attività organizzativa, gestionale e contabile per l’attuazione dei progetti di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” – Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27/05/2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

13.1.5A-FESR PON-UM-2022-57- “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

CUP: E44D22000690006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni
- VISTO** l’Avviso del MI prot. n. AOODGABMI/38007 del 27/05/2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”
- CONSIDERATO** che il Ministero dell’Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con nota prot. n. AOODGABMI/72962 del 05.09.2022 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto 13.1.5A-FESR PON-UM-2022-57- “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento

DSGA Angeli Giorgio

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio di Circolo n. 58 del 15/02/2022;

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio Prot. 5395 del 10/10/2022;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione dello stesso;

RILEVATA la necessità di un'indispensabile attività di coordinamento organizzativo, gestionale, contabile e di rendicontazione del progetto;

Conferisce al DSGA Angeli Giorgio l'incarico di coordinatore per le attività organizzative, gestionali, contabili, amministrative e di rendicontazione dei Progetti

13.1.5A-FESR PON-UM-2022-57- “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”

Oggetto della prestazione

Il DSGA Angeli Giorgio si impegna a svolgere una prestazione di lavoro aggiuntiva avente ad oggetto le attività organizzative, gestionali, contabili, amministrative e di rendicontazione i cui compiti sono elencati nell'All.1. Nello svolgimento di tale attività sarà coadiuvato e supportato dal personale di segreteria.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 90 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico con termine alla conclusione del progetto e delle relative operazioni di rendicontazione, inserimento dei dati nell'apposite piattaforme dedicate e di eventuale controllo.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito secondo gli importi tabellari del CCNL Scuola attualmente in vigore in 18,50€ orario lordo dipendente, per un totale complessivo di 1.665,00€ lordo dipendente (circa 2.209,46€ lordo stato onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, salvo erogazione dei fondi da parte del MI. Le ore aggiuntive dovranno essere effettivamente svolte; non sono ammissibili compensi forfettari.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà svolgere tutte le attività oggetto del contratto e presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il relativo foglio firma delle ore eccedenti prestate debitamente compilato e firmato.

Compiti

Il DSGA Angeli Giorgio dichiara di aver preso visione ed accettare i compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico e di essere disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

Il presente incarico è risolto in caso di inadempimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto e, senza oneri per le parti, qualora per cause di forza maggiore si dovesse sospendere l'attività o il finanziamento.

Obblighi accessori

1. L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge

Via Carrara – 05100 Terni (TR)

Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943

C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C

tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it

sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento

DSGA Angeli Giorgio

o di contratto inerenti il rapporto instaurato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; l'esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni.

In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016.

2. Il DSGA Angeli Giorgio, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisella Ada Marigliani

Con la firma per accettazione il personale designato dichiara:

- ✚ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FESR/FSE;
- ✚ di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse per l'espletamento dell'incarico.

Per accettazione

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

ALLEGATO 1 - COMPITI

1. cooperare con il DS e con tutte le figure di Progetto individuate al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Espletare per la parte di competenza, e coordinare il lavoro degli assistenti amministrativi designati, in relazione a:
 - ✚ Tutti gli atti amministrativo, contabili e gestionali;
 - ✚ Tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
 - ✚ Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
 - ✚ La tenuta e aggiornamento dei documenti contabili previsti dal D.I. 129/2018;
 - ✚ Tutti i contratti da stipulare;
 - ✚ L'aggiornamento dell'Anagrafe delle Prestazioni, se dovuto;
 - ✚ L'aggiornamento del sito web della scuola con la pubblicazione nell'apposita area di tutti gli atti previsti;
 - ✚ La gestione degli acquisti e della pubblicità;
 - ✚ L'inserimento dei dati nelle piattaforme GPU e SIF2020;
 - ✚ Tutte le operazioni di rendicontazione ai fini dell'erogazione dei finanziamenti dovuti e dei controlli da parte dei soggetti competenti;
 - ✚ L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei PON.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>
