



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

All'albo dell'Istituzione Scolastica  
Sito web della scuola  
Amministrazione Trasparente

**Oggetto: procedura di selezione per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione informatica per il triennio aa.ss. 2021/'22 , 2022/'23 e 2023/'24- CIG: Z5A329D100.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, art. 7 e 36 recante “norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- ✓ Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- ✓ Visto il Decreto 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- ✓ Visto il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- ✓ Viste le linee guida ANAC con delibera del Consiglio dell'Autorità del 28 giugno 2016 “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici e ss.mm.ii;
- ✓ Visto il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture deliberato dal Consiglio di Circolo in data 15/03/2019;
- ✓ Visto il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 38 del 22/01/2021;
- ✓ Vista la determina Prot. 3909/b15 del 28/07/2021;
- ✓ Vista l'esigenza imprescindibile di assicurare il servizio di assistenza e manutenzione informatica a supporto della segreteria e della didattica;
- ✓ Considerato che tale servizio non può essere assicurato con le risorse umane interne a disposizione;

### INDICE

La presente procedura di selezione per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione informatica per il triennio aa.ss. 2021/'22, 2022/'23 e 2023/'24.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

Si invita pertanto a far pervenire, con qualsiasi mezzo, la propria offerta presso la sede legale di questo Istituto, **sito in Via Carrara n. 3 – 05100 Terni entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11/08/2021;** non saranno valutate offerte pervenute dopo tale data. L’offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna “Contiene preventivo servizio di assistenza e manutenzione informatica”.

Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016 modificato dal D.lgs. n. 56/2017.

### **MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

L’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentate e recante, altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura “Contiene preventivo servizio di assistenza e manutenzione informatica”.

Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 12 del 11/08/2021 secondo le seguenti modalità pena esclusione:

- ✚ Con consegna a mano in busta chiusa presso la segreteria amministrativa della Direzione Didattica G. Mazzini, Via Carrara, 3 - 05100 Terni tutti i giorni dalle 8.30 alle 13,30;
- ✚ Per raccomandata A/R all’indirizzo: Direzione Didattica G. Mazzini, Via Carrara n. 3 - 05100 Terni, non fa fede il timbro postale.

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto del preventivo e la denominazione dell’impresa concorrente.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione 3 buste così strutturate:

**Busta 1** - Documentazione Amministrativa;

**Busta 2** - Offerta Tecnica;

**Busta 3** - Offerta Economica.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, pena l’esclusione, la domanda di partecipazione debitamente firmata, accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, qualora valida e giudicata congrua. Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all’Albo On Line di questo Istituto e nel sito web – sezione Amministrazione trasparente- bandi di gara e contratti.

---

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

### Busta 1 - Documentazione Amministrativa;

Deve contenere i dati del Legale rappresentante, l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno seguite dalle singole imprese ovvero nel caso di consorzio per quali Ditte consorziate il Consorzio concorre).

Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal titolare/rappresentante legale (allegare copia documento di riconoscimento), dalla quale risulti:

- ✓ la ragione sociale, la sede, l'attività della Ditta, eventuali certificazioni di qualità;
- ✓ l'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente selezione, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;
- ✓ i dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti;
- ✓ l'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/03/1999 n. 68;
- ✓ di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL se dovuti, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, con la compilazione di uno stampato predisposto dalla segreteria contenente i dati per la richiesta del DURC da parte della scuola in qualità di stazione appaltante;
- ✓ rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
- ✓ impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi dell'art. 3 L.136/2010.
- ✓ di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente.
- ✓ i nominativi degli operatori che svolgeranno il servizio;
- ✓ l'assenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis; 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609 undicies del codice penale, ovvero irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti con minori.

### Busta 2 - Offerta Tecnica;

Deve contenere il progetto tecnico-organizzativo ed il curriculum vitae degli operatori che svolgeranno il servizio. In particolare dovranno essere specificate le conoscenze ed esperienze nella gestione dei software

---

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

applicativi in uso nelle segreterie scolastiche (in primis Sissi, Sidi e Entratel), nelle reti informatiche e nelle piattaforme free ad uso didattico.

### Busta 3 - Offerta Economica.

I preventivi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere; l'importo deve essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico.

E' obbligatorio eseguire un sopralluogo preliminare presso la sede centrale per la verifica delle condizioni generali e particolari, previo appuntamento da concordare con il personale scolastico; potrà essere svolto fino al 05/08/2021 (referenti DSGA Angeli Giorgio e ass.amm. Caponi Claudia) – orario dalle 8,30 alle 13,30.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA' E OGGETTO DEL CONTRATTO

Servizio di assistenza e manutenzione completa (HW e SW compresi gli interventi di installazione e configurazione) di tutte le apparecchiature informatiche, attuali e future, dell'istituto dislocate nei vari plessi (sede centrale primaria ed infanzia, V.Veneto primaria, Guglielmi infanzia, Garibaldi primaria), ripristino funzionalità PC e rete e mantenimento costante della loro efficienza; progettazione e configurazione delle reti informatiche e connessioni ad Internet (apparecchiature, gestione, cablaggio e wi-fi); servizio di consulenza e assistenza sui software e sulle procedure telematiche utilizzate (a titolo di esempio Sissi, Sidi, Entratel, Nuvola, scrutinio elettronico, Google Meet, Gotowebinar etc...); servizio di consulenza e assistenza sulla installazione ed utilizzo di piattaforme ad uso della didattica, adeguamento HW e SW alla legge sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Dovrà essere garantito almeno 1 intervento annuo di revisione generale e manutenzione ordinaria, comprensivo dell'aggiornamento antivirus (periodo 1-15 settembre).

---

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

**A titolo esemplificativo, ma non esaustivo** si riportano le apparecchiature principali attualmente esistenti.

SEDE CENTRALE via Carrara n. 3 Terni

- ✚ UFFICI DI SEGRETERIA: N. 8 pc client con sistema Windows varie versioni collegati in rete, ad Internet e ad una fotocopiatrice per ottimizzare il servizio di stampa; vi sono inoltre varie stampanti dislocate nei vari uffici. La rete è garantita da n. 1 pc server/firewall ad uso della linea segreteria.
- ✚ N. 2 linee wi-fi su 3 piani con i relativi access point da potenziare nel triennio con appositi acquisti e lavori; n. 1 fibra professional 200 Mb e n. 1 contratto da 20 Mb.
- ✚ N. 1 pc server firewall per la linea internet dedicato alla didattica; nel plesso centrale vi sono n. 17 classi di scuola primaria con relative LIM/monitor touch e notebook, n. 3 carrelli mobili con circa 60 tablet ibridi, n. 1 aula CTS con LIM notebook e pc, n. 1 LIM 92” con relativo notebook atrio piano terra, n. 1 ambiente digitale al primo piano con monitor touch e mini pc, n. 1 videoproiettore interattivo all’atrio del secondo piano oltre materiale di robotica vario (es. beebot e mbot) ed ulteriori notebook.
- ✚ N. 3 sezioni di scuola dell’infanzia con relativi notebook collegati ad internet tramite la rete wi-fi.
- ✚ Ulteriori notebook nuovi con microprocessore i3 e i5 da utilizzare per la didattica a distanza o da collocare eventualmente nelle classi in sostituzione di quelli esistenti in caso di malfunzionamento.
- ✚ N. 42 Ipad 10,2” wi-fi acquistati nel 2021 per la didattica a distanza, distribuiti tra i 3 plessi di scuola primaria

PLESSO SCUOLA PRIMARIA A.GARIBALDI – via I Maggio n. 70 Terni

- ✚ N. 16 aule con relative LIM/monitor touch e notebook;
- ✚ N. 1 laboratorio di informatica con 14 pc all in one e monitor touch;
- ✚ N. 1 carrello mobile di ricarica con 20 tablet ibridi;
- ✚ Stampanti varie ed ulteriori pc/notebook
- ✚ materiale di robotica vario (es. beebot e mbot)
- ✚ rete cablata e wi-fi da potenziare nel triennio con appositi acquisti e lavori; n. 1 fibra 200 Mb e n. 1 contratto da 20 Mb.

PLESSO SCUOLA PRIMARIA V.VENETO – viale dell’Annunziata n. 18 – Terni

- ✚ N. 9 aule con relative LIM/monitor touch e notebook;
- ✚ N. 1 laboratorio di informatica con 11 notebook
- ✚ N. 1 carrello mobile di ricarica con 20 tablet ibridi;
- ✚ Stampanti varie ed ulteriori pc/notebook
- ✚ materiale di robotica vario (es. beebot e mbot)
- ✚ rete internet interamente cablata e wi-fi; n. 1 fibra 200 Mb e n. 1 contratto da 20 Mb.

---

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

- ✚ n. 1 monitor touch con relativo notebook, mixer e impianto audio presso aula CREMS;

PLESSO SCUOLA INFANZIA – adiacente alla scuola primaria V.Veneto

- ✚ n. 1 aula con relativa LIM/monitor touch e notebook
- ✚ n. 9 sezioni con relativi notebook
- ✚ materiale di robotica vario (es. beebot e mbot)
- ✚ rete internet wi-fi

**Il presente contratto avrà per oggetto anche le apparecchiature future che verranno acquisite dopo la stipula del contratto in sostituzione e/o in aggiunta a quelli esistenti.**

La durata del contratto si deve intendere di anni 3 (tre) a far data dal 01/09/2021, con fatturazione semestrale. E' data facoltà alle parti di rescindere alla scadenza annuale tramite raccomandata o pec o fax da trasmettere almeno 30 giorni prima della scadenza.

L'assistenza tecnica dovrà avvenire, al massimo, entro le 48 ore successive alla richiesta; 24 ore se l'intervento riguarda i pc/server della segreteria.

Qualsiasi ulteriore informazione o richiesta potrà essere formulata al DSGA di questo Istituto Dott. Giorgio Angeli, referente del procedimento o all'assistente amministrativa Claudia Caponi; in caso di sua assenza.

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 modificato dal D.Lgs. 56/2017, mediante la comparazione dei preventivi pervenuti, sulla base delle caratteristiche minime richieste.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui al presente avviso, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute, sia tecniche che economiche. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

**LE OFFERTE VERRANNO ESAMINATE IL GIORNO 25/08/2021 ALLE ORE 10,00 PRESSO GLI UFFICI DI SEGRETERIA SITI IN VIA CARRARA, 3 TERNI: In caso di impedimento, verrà fissata una nuova data che verrà pubblicata sul sito della scuola.**

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 20 giorni solari da comunicarsi al fornitore mediante lettera raccomandata o pec nei seguenti casi:

---

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento d'uffici;
- reiterati inadempimenti del fornitore, anche se non gravi

Si conviene che per giusta causa si intende a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;
- ✓ ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Dalla data di efficacia del recesso il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali previste.

### Risoluzione e recesso

In caso di ritardato adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 15 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

### Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; la Società ed il personale si impegnano, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni.

In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.

---

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

### Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara, il CUP, il nome del progetto ed il cofinanziamento della Fondazione Carit;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni. Eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Terni.

### Requisiti

Visto e considerato che la procedura di affidamento è stata stabilita ai sensi degli art. 36 e art. 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., la presente stazione appaltante richiede requisiti per garantire che gli operatori economici possiedano le risorse umane e tecniche e le esperienze necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità. Nelle procedure d'appalto per forniture che necessitano di lavori, posa in opera,

---

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

installazione o servizi, la capacità professionale degli operatori economici di fornire tali servizi o di eseguire l'installazione o i lavori è valutata con riferimento alla loro competenza, efficienza, esperienza e affidabilità (Art. 83 comma 6 D.Lgs. n. 50 del 2016). Viene richiesta la certificazione sui prodotti per garantirne l'originalità e la sicurezza, se prevista per legge.

### Disposizioni finali

- Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito entro i termini consentiti dalla legge.
- La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

### Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016, al D.Lgs. 56/2017, al relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207*) ed alle Linee Guide emanate dall'ANAC.

### Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Luisella Ada Marigliani, tel: 0744/400255 - e-mail: [tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it)

Referenti amministrativi: DSGA Angeli Giorgio, ass.amm. Claudia Caponi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof.ssa Luisella Ada Marigliani)**

---

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>