



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Spett.le FORNITORE
Loro sedi
Sito web – Amministrazione Trasparente

Oggetto: procedura di selezione per servizi di noleggio bus con conducente a.s. 2022/23 – CIG: Z5139AEAC2

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTI** i D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e il relativo Decreto correttivo n. 56 del 19/04/2017 “Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il D.L. 76/2020 Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n. 120;
- VISTO** il D.L. 31 maggio 2021 n. 77 recante Governance del PNRR e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021 n. 108;
- VISTE** le Linee Guida emanate dall’ANAC;
- VISTI** i quaderni operativi emanati dal Ministero – istruzioni di carattere generale relative all’applicazione del Codice dei Contratti pubblici e relativi allegati;
- VISTE** le circolari n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e le norme della Direttiva 90/314/CEE concernente i viaggi contenute nel D.L. 111/95.
- VISTA** la Legge di Stabilità 2023;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo con la quale è stato approvato il PTOF per l’anno scolastico in corso;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo del 15/03/2019, con la quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 15/02/2022;
- VISTA** l’assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura dei beni e servizi che si intende acquisire;
- VISTA** la necessità di acquisire il servizio di noleggio bus con conducente per le uscite didattiche dell’a.s. 2022/23;
- VISTA** la determina a contrarre prot. 474/del 30/01/2023;

La Direzione Didattica “G.Mazzini” di Terni, in qualità di Soggetto attuatore, dopo aver individuato gli operatori economici da invitare alla presente procedura, con la presente lettera di invito,

INDICE LA SELEZIONE

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Per il noleggio di autobus con autista in oggetto, da espletare con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii.. La ditta in indirizzo, pertanto, è invitata a partecipare alla procedura di cui all'oggetto che sarà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito.

1) INDICAZIONI GENERALI

La Ditta dovrà presentare la sua migliore offerta compilando gli Allegati 1 (Documentazione Amministrativa), 2 (Offerta economica), 3 Patto di integrità e 4 Tracciabilità dei flussi finanziari in ogni sua parte.

2) PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito della presente, è fissato per le ore 10,00 del giorno 11/02/2023.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 11/02/2023 alle ore 11,00 presso la sede della Direzione Didattica “G.Mazzini” di Terni, in seduta pubblica da parte della commissione tecnica che poi esaminerà i preventivi pervenuti e provvederà alla formazione della relativa graduatoria.

L'aggiudicazione avverrà col criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua. L'aggiudicazione verrà effettuata per singola destinazione e non a corpo; sulla base dei prezzi proposti sarà possibile quindi stipulare i relativi contratti di noleggio bus anche con diversi contraenti. Non sono ammesse offerte in variante.

A conclusione della comparazione il Dirigente Scolastico pubblicherà all'Albo on Line della scuola la graduatoria di merito, che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione. Trascorso tale arco temporale, entro il quale sono ammessi reclami, il provvedimento diventa definitivo e si procede alla stipula del contratto.

L'elenco dei servizi richiesti, di cui alla tabella allegata, potrà subire delle variazioni/integrazioni in relazione a sopraggiunte necessità (a titolo di esempio spostamento di data, annullamento dell'uscita, cambio di destinazione, etc...). Le date riportate, pertanto, sono indicative e soggette a conferma o variazione a seguito di eventuale formale lettera di incarico; quest'ultima conterrà il luogo di ritrovo e partenza del bus da uno dei plessi dell'Istituto (tutti nel centro di Terni). L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio e fornitura di cui al presente avviso, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

3) DURATA DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà valere dalla data odierna al termine dell'anno solare 2023.

4) GARANZIE RICHIESTE

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito. In particolare, pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare, secondo le modalità formali espresse nel seguente paragrafo 5), dichiarazioni in autocertificazione (compilando l'ALLEGATO 1) relative ai punti che seguono:

1. possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;
2. possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
3. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
4. di essere in regola con la normativa che disciplina il lavoro dei disabili (Legge 68/1999), la regolare applicazione dei CCNL e sulla sicurezza sul lavoro, nonchè di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
5. di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
6. possesso da parte degli autisti di: Patente di guida categoria D, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico in corso di validità;

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento

DSGA Angeli Giorgio

7. dichiarazione sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;
8. i mezzi utilizzati non abbiano più di 5 anni;
9. assicurazione massimale € _____ (allegare polizza)
10. disponibilità a fornire in caso di richiesta l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus e cioè:
 - a) Carta di circolazione con timbri di revisione annuale;
 - b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - d) Assicurazione Massimale € _____;
 - e) Licenza internazionale comunità europea;
11. Che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale) coperto da polizza assicurativa RCA;
12. che la Ditta è in possesso di Attestazione gestione qualità con indicazione degli estremi;
13. essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
14. che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, verificabile, in caso di aggiudicazione, con la richiesta del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
15. accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;
16. che l'autobus sia dotato di estintori e di dischi indicanti la velocità massime consentite applicati nella parte posteriore del veicolo: 80 Km/h e 100 Km/h.
17. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
18. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di selezione;
19. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
20. impegno ad annullare o a rimandare ad altra data le visite guidate in caso di maltempo o altri impedimenti comunicati dalla scuola, senza prevedere alcuna penale a carico della scuola.
21. nei giorni antecedenti l'uscita inviare carta di circolazione, assicurazione del mezzo impiegato e patente di guida, CQC e utenza telefonica del conducente.
22. di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
23. di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D. Lgs. 50/2016 modificato dal D.Lgs. 56/2017, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
 Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
 C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
 sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

trovarsi in condizioni di indisponibilità. La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto auto-certificato.

5) MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica, redatta in lingua italiana, su carta semplice, dovrà pervenire alla Direzione Didattica “G.Mazzini” di Terni, Ufficio Protocollo Via Carrara n.3, entro e non oltre le ore 10.00 del 11/02/2023 con le seguenti modalità:

- ✚ Con consegna a mano in busta chiusa presso la segreteria amministrativa della D.D. “Mazzini” di Terni;
- ✚ Per raccomandata A/R all'indirizzo: Direzione Didattica “G.Mazzini”, Via Carrara n.3 – 05100 Terni, non fa fede il timbro postale.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e la Direzione Didattica “G.Mazzini” di Terni declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi. L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della Ditta mittente, la seguente dicitura: “**Offerta noleggio bus a.s. 2022/23**”. Il plico dovrà contenere n.2 buste ugualmente sigillate e controfirmate su entrambi i lembi di chiusura, sulle quali dovranno comparire unicamente le seguenti scritte:

- Busta n. 1 “Documentazione amministrativa” (Allegati 1, 3 e 4)
- Busta n. 2 “Offerta Economica” (Allegato 2)

6) CONTENUTO DELLE BUSTE

La busta n. 1 “Documentazione amministrativa” deve contenere, relativamente all' Impresa partecipante, i documenti e le dichiarazioni, in autocertificazione, prescritte dal precedente paragrafo 4 “GARANZIE RICHIESTE” utilizzando l'ALLEGATO 1; potrà essere utilizzata anche una modulistica propria, purchè riporti tutti i punti richiesti al punto 4). Le dichiarazioni, che possono essere redatte anche in forma cumulativa, saranno sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta concorrente e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta offerente. La busta n. 1 deve contenere inoltre l'Allegato 3 Patto di Integrità e 4 Tracciabilità dei flussi finanziari.

Nella Busta n. 2 “Offerta economica” dovrà essere inserita l'offerta redatta secondo l'allegato 2; non possono essere inseriti altri documenti.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - RUP

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Luisella Ada Marigliani Tel. 0744/400255, che risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs.50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3.

Referenti amministrativi: DSGA Giorgio Angeli, Ass.te Amm.va Federica Bravi.

8) COMPETENZA ARBITRALE

E' esclusa la competenza arbitrale. Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni. Eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Terni.

9) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; l'esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni.
In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto stipulato, fermo restando che il fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

10) **OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

11) **Disposizioni finali**

- a) Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- b) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito entro i termini consentiti dalla legge.
- c) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

12) **Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016, al D.Lgs. 56/2017, al relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207) ed alle Linee Guide emanate dall'ANAC.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Luisella Ada Marigliani)

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

ALLEGATO 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DICHIARAZIONE DI AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi della normativa generale e di quella che regola il settore trasporto persone

Il sottoscritto nato a
 Il residente nel Comune di Provincia
 Via/Piazza nella sua qualità di rappresentante legale della
 Impresa/Società con sede in
 Codice fiscale Partita IVA
 Iscrizione al numero del Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA di
 con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della presente procedura.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione di cui in oggetto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del D,P,R, 445/2000 e in base alla Circ. MIUR 674 del 03/02/2016,

DICHIARA

di essere in possesso di tutti i requisiti, di seguito elencati, richiesta per esercitare la professione e s’impegna a depositarli agli atti dell’Istituto, prima della sottoscrizione del contratto, nel caso di aggiudicazione del servizio di noleggio autobus per l’anno 2022/23. I requisiti sono:

1. possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall’art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;
2. possedere l’Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
3. di essere in possesso dell’autorizzazione all’esercizio dell’attività di noleggio autobus con conducente;
4. di essere in regola con la normativa che disciplina il lavoro dei disabili (Legge 68/1999), la regolare applicazione dei CCNL e sulla sicurezza sul lavoro, nonché di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
5. di essere autorizzati all’esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
6. possesso da parte degli autisti di: Patente di guida categoria D, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico in corso di validità;
7. dichiarazione sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;
8. i mezzi utilizzati non hanno più di 5 anni e presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L’efficienza dei veicoli è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici della M.C.T.C.;
9. assicurazione massimale € (allegare polizza)
10. disponibilità a fornire in caso di richiesta l’elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus e cioè:
 - a. Carta di circolazione con timbri di revisione annuale;
 - b. Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c. Cronotachigrafo con revisione annuale;

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
 Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
 C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
 sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

- d. Assicurazione Massimale € _____;
- e. Licenza internazionale comunità europea;
- 11. Che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale) coperto da polizza assicurativa RCA;
- 12. che la Ditta è in possesso di Attestazione gestione qualità con indicazione degli estremi;
- 13. essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
- 14. che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, verificabile, in caso di aggiudicazione, con la richiesta del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- 15. accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;
- 16. che l'autobus sia dotato di estintori e di dischi indicanti la velocità massime consentite applicati nella parte posteriore del veicolo: 80 Km/h e 100 Km/h.
- 17. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
- 18. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
- 19. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- 20. impegno ad annullare o a rimandare ad altra data le visite guidate in caso di maltempo o altri impedimenti comunicati dalla scuola, senza prevedere alcuna penale a carico della scuola;
- 21. nei giorni antecedenti l'uscita inviare carta di circolazione, assicurazione del mezzo impiegato e patente di guida, CQC e utenza telefonica del conducente;
- 22. di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- 23. di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Si allega fotocopia dei documenti di identità del Sig.

Data,

firma
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

ALLEGATO 2 – offerta economica

CLASSE/ SEZ	ALUNNI	DOCENTI	DESTINAZIONE	DATA	TIPOLOGIA BUS E COSTO TOTALE (omnicomprensivo di IVA, parcheggio, pedaggio, tasse di ingresso, etc,,)
I sez.	28	2	AULA VERDE TERNI	MARZO/APRILE/MAGGIO	
II sez.	29	2	AULA VERDE TERNI	MARZO/APRILE/MAGGIO	
III sez.	29	2	AULA VERDE TERNI	MARZO/APRILE/MAGGIO	
I -II- III- sez	28+29+29	6	VIGILI DEL FUOCO TERNI	10 maggio 2023	
I sez	28	2	SPAZIO VERDE LEPIDOPTERA TERNI	18 APRILE 2023	
II sez.	29	2	SPAZIO VERDE LEPIDOPTERA TERNI	19 aprile 2023	
III sez.	29	2	SPAZIO VERDE LEPIDOPTERA TERNI	20 aprile 2023	
II SEZ	21	2/3	SPAZIO VERDE LEPIDOPTERA TERNI	12 maggio 2023	
III e IV SEZ	21+22	4/6	SPAZIO VERDE LEPIDOPTERA TERNI	5 maggio 2023	
VII-VIII	24+20	4/6	SPAZIO VERDE LEPIDOPTERA TERNI	MAGGIO 2023	
2^A 4^D	16 +22	3	SPAZIO VERDE LEPIDOPTERA TERNI	APR/MAGGIO 2023	
1 ^D 1^A 1^B	54	6	SPAZIO VERDE LEPIDOPTERA TERNI	28 aprile 2023	
1 A - 1 B	24+20	3	SPAZIO VERDE LEPIDOPTERA TERNI	04 maggio 2023	
SEZ I e sez unica	23+21	5	ARNIA DI AMELIA	18 aprile 2023	
5^A-5^b-5^C	23+21+23	5	Roma	Aprile 2023	
2A e 2B	14+13	5	FATTORIA ERIMARì-ORTE	19 maggio 2023	
5A e 5B	45	5	CARSULAE	APRILE 2023	
I sez	28	2	FATTORIA PIERMARINI-FERENTILLO	21 marzo 2023	
II sez.	29	2	FATTORIA PIERMARINI-FERENTILLO	23 marzo 2023	
III sez.	29	2	FATTORIA PIERMARINI-FERENTILLO	28 marzo 2023	
1 A - 1 B	24+20	3	FATTORIA PIERMARINI-FERENTILLO	APRILE 2023	

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazziniterni.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

*Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio*

2^A-2^B- 2^C-2^D	72	12	LUNGHEZZA CASTELLO-ROMA	aprile/maggio 2023	
1^B 1^C	39	7	LUNGHEZZA CASTELLO-ROMA	09 maggio 2023	

Le date riportate sono indicative e soggette a conferma o variazione a seguito di eventuale formale lettera di incarico.

firma
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>
