



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Al Dirigente Scolastico
– SEDE –

OGGETTO: Predisposizione c/consuntivo E.F. 2020

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

VISTO il Decreto 129/2018;

VISTO il Programma annuale dell'e.f. 2020 e successive modifiche;

VISTE le scritture contabili risultanti dal giornale di cassa, dai registri dei partitari delle entrate e delle spese, dal registro del conto corrente postale, dagli inventari, dal registro delle minute spese, dal registro dei contratti;

VISTO l'estratto conto dell'Istituto cassiere alla data del 31.12.2020 e accertato che lo stesso concorda con il giornale di cassa chiuso alla stessa data,

PREDISPONE

il Conto Consuntivo dell'e.f. 2020 come risulta dall'allegata modulistica debitamente compilata e sottoscritta:

- ✚ modello H (conto finanziario);
- ✚ modello H bis (attuazione al Programma Annuale);
- ✚ modelli I (rendiconti di attività, progetti, gestioni);
- ✚ modello L (elenco dei residui attivi e passivi);
- ✚ modello J (situazione amministrativa definitiva al 31.12.2020);
- ✚ modello M (prospetto delle spese per il personale);
- ✚ modello N (riepilogo per tipologie di spesa);
- ✚ modello K (conto del patrimonio)

Si allegano i registri contabili obbligatori e la documentazione necessaria ai fini delle dovute quadrature (estratto c/c/bancario e postale al 31/12/2020, scritture inventariali, etc...).

IL DIRETTORE S.G.A.
(Dott. Giorgio Angeli)