

**Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”**

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

All'Albo on line d'Istituto  
Alla Collaboratrice scolastica PIRRAMI ROBERTA  
Al personale docente e Ata  
Albo  
Al sito web Istituto <https://ddmazzinitermi.edu.it/>

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord. CUP: E44D24002570007, E44D24002580007  
Codici progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-36; ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-27

**LETTERA DI INCARICO SUPPORTO ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI – APERTURA SCUOLA, VIGILANZA ALUNNI E PULIZIA LOCALI**

L'ISTITUTO SCOLASTICO **DIREZIONE DIDATTICA G. MAZZINI**, C.F. n. 80004390557 con sede legale in Terni, in via Carrara n. 3, in persona del Prof. Mario Mattioli, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTO**

**VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione Prot. n. 7806 del 14/10/2025;  
**VISTO** l'avviso interno di selezione prot. 7848 del 15/10/2025;  
**VISTO** il decreto di costituzione della commissione di valutazione Prot. 8288 del 23/10/2025;  
**VISTO** l'elenco dei partecipanti alla procedura di selezione Prot. 8326 del 24/10/2025;  
**VISTI** il verbale della commissione di valutazione assunto agli atti con prot. 8453 del 27/10/2025;  
**RITENUTI** validi i lavori della commissione;  
**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. 8467 del 27/10/2025;  
**ESAMINATI** i reclami pervenuti;  
**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. 8713 del 03/11/2025;  
**VISTO** il decreto di incarico esperti e tutor interni, referente della valutazione, personale di segreteria e collaboratori scolastici prot. 8918 del 06/11/2025

**PREMESSO CHE**

- ✦ La Direzione Didattica G. Mazzini attua azioni nell'ambito del progetto Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024,

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943C.F.  
80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



- FSE+, Agenda Nord.
- ✦ Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione
  - ✦ La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.
  - ✦ Tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili collaboratori scolastici che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
  - ✦ La collaboratrice scolastica Pirrami Roberta risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
  - ✦ L'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 8918 del 06/11/2025;
  - ✦ Non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla collaboratrice scolastica Pirrami Roberta l'incarico di APERTURA DELLA SCUOLA, VIGILANZA ALUNNI E PULIZIA LOCALI, secondo le modalità di seguito elencate.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021 - 2027, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è dalla data odierna fino al termine del progetto e delle relative operazioni di rendicontazione e controllo, secondo le indicazioni ed eventuale proroghe fissate dal MiM.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito il seguente corrispettivo pari a 24 ore complessive, rapportato alle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio (3 ore per 8 moduli):
 

✦ progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-36 (6 moduli)	247,50€ Id (328,44€ Is)
✦ progetto ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-27 (2 moduli)	82,50€ Id (109,48€ Is)

L'importo orario viene determinato in base al CCNL in vigore. In caso di aumento degli importi orari rimane ferma la somma indicata lordo dipendente, con conseguente riduzione del numero delle ore da prestare.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente e salvo le tempistiche di

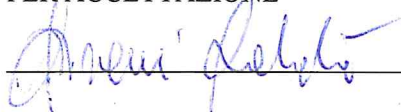


assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito. Poiché le somme a disposizione per l'area gestionale sono commisurate in base alle ore di effettiva frequenza dei corsisti, determinabile solo a posteriori, il corrispettivo potrà essere incrementato in caso di ulteriori fondi utilizzabili ed attività da svolgere; in tali casi verrà emanato apposito decreto di autorizzazione di spesa.

9. L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto instaurato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; l'esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni. In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016. Il dipendente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof. Mario Mattioli*

PER ACCETTAZIONE



Firmato digitalmente da Mario Mattioli

