Direzione Didattica Statale – "G. MAZZINI"

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

All'Albo on line d'Istituto
A gli interessati
Al personale docente e Ata
Albo
Al sito web Istituto https://ddmazziniterni.edu.it/

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.
CUP: E44D26001320007
Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Firmato digitalmente da Mario Mattioli

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: https://ddmazziniterni.edu.it/

Direzione Didattica Statale – "G. MAZZINI"

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 9 marzo 2026, n. 40, con il quale sono state destinate risorse per la valorizzazione professionale delle competenze del personale amministrativo, tecnico e ausiliario mediante azioni formative nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020.

VISTO l'avviso prot n. 0095498 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale Ata al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060

VISTO l'inoltro del progetto, candidatura n° 29043 del 13/05/2026 - Titolo del progetto: "ESO4.5.A2.B – Formazione ATA Ambito 4 Umbria";

VISTA la nota autorizzativa MiM prot. n. AOOOGABMI n.130558 del 25/05/2026;

VISTE le delibere del Collegio docenti e del Consiglio di Circolo del 15/05/2026;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027;

VISTO il PTOF d'Istituto 2022/25;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio al Programma Annuale 2026 Prot. 7501 del 28/06/2026;

VISTO L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare esperti, tutor, referente della valutazione e personale Ata per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione Prot. n. 8990 del 07/09/2026;

VISTO l'avviso interno di selezione prot. 9000 del 08/09/2026;

Firmato digitalmente da Mario Mattioli

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: https://ddmazziniterni.edu.it/

Direzione Didattica Statale – "G. MAZZINI"

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

VISTO il decreto di costituzione della commissione di valutazione Prot. 9345 del 15/09/2026;

VISTO l'elenco dei partecipanti alla procedura di selezione Prot. 9369 del 15/09/2026;

VISTO il verbale della commissione di valutazione assunto agli atti con prot. 9370 del 15/09/2026;

RITENUTI validi i lavori della commissione;

VISTO il decreto di aggiudicazione provvisoria Prot. n. 9371 del 15/09/2026;

ESAMINATI i reclami e le opposizioni intervenute;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. 9598 del 21/09/2026;

VISTE le rinunce pervenute rispetto alle candidature presentate;

DECRETA

Art. 1 Affidamento incarico
Con il presente decreto si approvano le Lettere di Incarico ai dipendenti di cui all'elenco allegato per le figure di esperti, tutor interni e personale Ata da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto.
La nomina per esperto e tutor è relativa solamente al primo modulo formativo di 30 ore "Le operazioni amministrativo - contabili nelle segreterie scolastiche", mentre quelle relative al personale Ata all'intero progetto, come da relativa procedura selettiva Prot. n. 9000 del 08/09/2026.

Art. 2 Orario di servizio
L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2027.
L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e avrà effetto vincolante per la figura nominata. La non accettazione dell'orario comporterà la revoca automatica dell'incarico.

Art. 3 Compiti
I compiti da svolgere sono indicati dall'Avviso pubblico Prot. 95498 del 24/04/2026 e dalle relative disposizioni attuative, con particolare riferimento allo svolgimento delle attività formative ed alla gestione e aggiornamento dei corsi nell'apposita piattaforma.

Firmato digitalmente da Mario Mattioli

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: https://ddmazziniterni.edu.it/

Direzione Didattica Statale – "G. MAZZINI"

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Art. 4 Revoca e/o decadenza dell'incarico
L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio interno e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet o firma di presenza nell'apposita piattaforma.

Art. 5 Compensi
- Per lo svolgimento dell'incarico di esperto interno, è conferito un compenso orario di € 70,00 omnicomprensivo.
- Per lo svolgimento dell'incarico di tutor interno, è conferito un compenso orario di € 30,00 omnicomprensivo.
- Per lo svolgimento dell'incarico da parte del personale di segreteria, è conferito un compenso orario di € 15,95 lordo dip. (21,17€ lordo stato).
- Per lo svolgimento dell'incarico da parte dei collaboratori scolastici è conferito un compenso orario di € 13,75 lordo dip. (18,25€ lordo stato).

Art. 6 Nomina
Gli incarichi individuali saranno formalmente conferiti con precisa indicazione della relativa durata e arco temporale di riferimento. In caso di impossibilità o trasferimento dell'avente diritto primo in graduatoria, l'incarico verrà conferito al dipendente nella posizione immediatamente successiva, come individuati dal decreto di aggiudicazione definitiva.
Il presente provvedimento viene pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nelle apposite sezioni del sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Mario Mattioli)

Firmato digitalmente da Mario Mattioli

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: https://ddmazziniterni.edu.it/

Direzione Didattica Statale – "G. MAZZINI"

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-3 – ELENCO PERSONALE PER INCARICHI
Procedura selettiva Prot. n. 9000 del 08/09/2026

Modulo 1 - Le operazioni amministrativo contabili nelle segreterie scolastiche

Esperti:

1. Angeli Giorgio

Tutor

1. Sampalmieri Marco

Personale di segreteria assistenti amministrativi (intero progetto)

1. Caponi Claudia
2. Nardini Anna Maria

Personale collaboratore scolastico

1. Pirrami Roberta
2. Bartoli Petroni Melania
3. Diomedi Roberto

Firmato digitalmente da Mario Mattioli

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: https://ddmazziniterni.edu.it/