

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

All'Albo on line d'Istituto
Al personale docente e Ata
Al sito web Istituto
<https://ddmazzinitermi.edu.it/>

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del PNRR, finanziato dall'UE – Next Generation EU. Strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei Centri Territoriali di Supporto (D.M. 41/2024). M4C1I1.4-2024-1382-P-50007. CUP: E44D21000550006.

LETTERA DI INCARICO DI COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO Per prestazione aggiuntiva ai sensi art. 53 del D.Lgs. 165/2001

L'ISTITUTO SCOLASTICO DIREZIONE DIDATTICA G. MAZZINI, C.F. n. 80004390557 con sede legale in Terni, in via Carrara n. 3, in persona della Prof.ssa Barbara Margheriti, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTO

- ✓ che le risorse destinate al pagamento del personale individuato per lo svolgimento di attività tecniche quali il supporto tecnico – organizzativo strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone rientrano nella quota del 10% dei costi totali;
- ✓ le faq ministeriali e le istruzioni operative Prot. n. 111271 del 12/05/2024 che definiscono tra i costi ammissibili il compenso al Dirigente Scolastico per attività di coordinamento generale;
- ✓ la faq ministeriale n. 11 del 20/02/2023 che stabilisce che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione;
- ✓ che l'incarico di “coordinamento generale” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- ✓ Che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o compiti istituzionali del Dirigente Scolastico e quindi deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio
- ✓ il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 5942 del 01/10/2024;

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI****Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”**

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

PREMESSO CHE

- ✚ l'Istituto necessita di acquisire una figura per il coordinamento generale del progetto PNRR Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del PNRR, finanziato dall'UE – Next Generation EU. Strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei Centri Territoriali di Supporto (D.M. 41/2024).
- ✚ il Dirigente Scolastico risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- ✚ l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria con nota Prot. 5524 del 07/04/2025 ha rilasciato formale autorizzazione allo svolgimento del presente incarico;
- ✚ l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 5942 del 01/10/2024;
- ✚ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Dirigente Scolastico reggente prof.ssa Barbara Margheriti l'incarico di coordinamento generale, secondo le modalità di seguito elencate.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 111271, del 12 agosto 2024, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è dalla data odierna fino al termine del progetto e delle relative operazioni di rendicontazione e controllo, secondo le indicazioni ed eventuale proroghe fissate dal MIM, in relazione alla tempistica della reggenza.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI****Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”**

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo dip. pari ad € 2.250,00 (Euro duemiladuecentocinquanta/00), 2.985,75€ lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. L'importo orario viene determinato in base al CCNL in vigore. In caso di aumento degli importi orari rimane ferma la somma indicata lordo dipendente, con conseguente riduzione del numero delle ore da prestare.

Ai sensi dell'art. 19 CCNL, comma 3 del settore, il compenso è attribuito direttamente al Dirigente Scolastico per una quota pari all'80%, con conseguente versamento del residuo 20% nei Fondi Regionali; tale fattispecie verrà applicata qualora prevista da specifiche disposizioni normative in merito.

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente e salvo le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
9. L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto instaurato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; l'esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni. In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016. Il dipendente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Barbara Margheriti

PER ACCETTAZIONE

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>