



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio

Ai genitori degli alunni  
Al Sito web Istituto <https://ddmazzininterni.edu.it/>

Gentili genitori,

si comunica che sono in corso di emissione gli avvisi di pagamento per il contributo assicurativo pari ad euro 5,80 e quello volontario pari ad euro 14,20 per alunno. Il contributo volontario da parte delle famiglie è un prezioso strumento a supporto della scuola per l’attuazione di gran parte delle attività finalizzate all’ampliamento dell’offerta culturale e formativa, come ad esempio il potenziamento delle strumentazioni digitali nelle classi, l’innovazione degli arredi e l’implementazione di ambienti e dotazioni per una didattica di qualità.

In base alle condizioni contrattuali stipulate, gli alunni titolari di L. 104 sono assicurati a titolo gratuito; i relativi genitori non sono tenuti quindi a pagare il contributo assicurativo.

Le attuali disposizioni normative hanno reso obbligatorio il sistema Pago Pa – Pago In Rete per effettuare i pagamenti telematici a favore delle istituzioni scolastiche. Al fine di facilitare ed agevolare le operazioni di pagamento alle famiglie ed al personale la Scuola ha adottato un software specifico denominato Pago Nuvola collegato al Registro Elettronico di uso quotidiano, che si interfaccia direttamente con il sistema Pago In Rete. Le famiglie ed il personale, per effettuare i pagamenti, possono quindi accedere o direttamente a Pago In Rete con lo Spid/Carta d’Identità Elettronica oppure attraverso Pago Nuvola con le medesime credenziali utilizzate per effettuare l’accesso al Registro Elettronico. Nell’apposita voce del menù “pagamenti” dell’area riservata di Nuvola la Scuola pubblicherà tutti gli avvisi telematici.

Per coloro che non lo abbiano già fatto nel precedente anno scolastico, per prima cosa è necessario autorizzare l’associazione dei dati dell’alunno/a ai genitori nella piattaforma Pago in Rete, seguendo questo percorso:

1. Accedere all’area riservata di Nuvola con le credenziali del Registro Elettronico, in area tutore;
2. Cliccare su pagamenti – cliccare in alto a destra Connessione Pago in Rete;
3. Leggere l’informativa e mettere la spunta su autorizza l’associazione dell’alunno/a nella piattaforma Pago in Rete;
4. Salva

Di seguito il link per la guida

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/area-tutore-pagonuvola-autorizzare-l-associazione-dell-alunno-in-pago-in-rete>



## Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

*Referente del procedimento  
DSGA Angeli Giorgio*

L’utente potrà scegliere se effettuare la liquidazione immediata on line (home banking, carta di credito, etc...) oppure scaricare il documento (analogo a qualsiasi bollettino di un’utenza domestica) per il pagamento in un momento successivo presso supermercati abilitati, tabaccai, ricevitorie ed altri PSP (Poste e banche) dislocati sul territorio.

L’avviso di pagamento viene pubblicato anche sull’APP IO.

Per motivi contabili i sigg. genitori sono cortesemente invitati a rispettare la scadenza prevista del 05/05/2025

Gli uffici di segreteria provvederanno in autonomia ad effettuare con i software gestionali di riferimento le relative operazioni contabili di riscontro dei pagamenti effettuati; non occorre, pertanto, inviare o esibire alcuna attestazione di versamento.

Dall’anno 2023 le scuole sono tenute ad inviare all’Agenzia delle Entrate una comunicazione contenente i dati relativi alle spese per istruzione scolastica ed erogazioni ricevute dai genitori su Pago in Rete-PagoPA, sostenute nell’anno d’imposta precedente. In tal modo, ogni genitore si troverà la spesa già caricata sul proprio 730 Precompilato.

Tuttavia i genitori che hanno sostenuto spese scolastiche e/o hanno effettuato erogazioni liberali a favore della scuola, possono decidere di non rendere disponibili all’Agenzia delle Entrate i dati relativi a tali spese ed erogazioni e dei relativi rimborsi ricevuti e di non farli inserire nella propria dichiarazione precompilata.

Di seguito viene riportato il link al sito dell’Agenzia delle Entrate per le modalità di esercizio dell’opposizione  
<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/spese-scolastiche-erogazioni-liberali-istituti-scolastici/infogen-spese-scolastiche-erogazioni-liberali-istituti-scolastici>

L’opposizione potrà essere effettuata anche attraverso il portale Pago in Rete, inserendo il flag in corrispondenza dell’apposita voce. (Link faq Pago in Rete: <https://www.istruzione.it/pagoinrete/files/FAQ%20PIR%20Cittadino.pdf>).

L’opposizione deve essere comunicata entro il 30/06/2025 anche all’indirizzo di posta elettronica [tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) per consentire a questa Istituzione Scolastica l’elaborazione dei dati da inviare all’Agenzia delle Entrate

Si precisa che, qualora i genitori non dovessero comunicare l’opposizione, questa Istituzione Scolastica invierà i dati relativi al pagamento delle spese scolastiche all’Agenzia delle Entrate.

Ogni informazione, chiarimento e supporto potranno essere richiesti al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dott. Giorgio Angeli e all’assistente amministrativa Angelucci Daniela 0744/400255, tutti i giorni negli orari di apertura al pubblico o a mezzo mail [tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it)

Si ringrazia per la collaborazione.

*Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Barbara Margheriti*

---

Via Carrara – 05100 Terni (TR)  
 Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943  
 C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C  
[tree00100c@istruzione.it](mailto:tree00100c@istruzione.it) – [tree00100c@pec.istruzione.it](mailto:tree00100c@pec.istruzione.it)  
 sito web: <https://ddmazzinitemi.edu.it/>