



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Alla docente TOPINO MICHELA
All'Albo on line d'Istituto
A tutti gli interessati
Agli atti
Al sito web Istituto
<https://ddmazzininterni.edu.it/>

Oggetto: Lettera di incarico esperto/tutor.

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CUP: E44D23002730006

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31697

L'ISTITUTO SCOLASTICO DIREZIONE DIDATTICA G. MAZZINI, C.F. n. 80004390557 con sede legale in Terni, in via Carrara n. 3, in persona della Prof.ssa Luciana Leonelli, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- ✚ il decreto di avvio della procedura di selezione interna per esperti e tutor Prot. 2149 del 29/03/2024;
- ✚ l'avviso interno di selezione Prot. n. 2150 del 29/03/2024;
- ✚ il decreto di costituzione della commissione di valutazione Prot. 2323 del 08/04/2024;
- ✚ l'elenco dei partecipanti alla procedura di selezione;
- ✚ i verbali della commissione di valutazione assunti agli atti con prot. 2396 del 09/04/2024 e 2490 del 11/04/2024;
- ✚ il decreto di approvazione della graduatoria provvisoria Prot. n. 2531 del 12/04/2024;
- ✚ il reclamo presentato assunto agli atti con Prot. 2640 del 16/04/2024;
- ✚ il decreto di approvazione della graduatoria definitiva Prot. n. 2699 del 18/04/2024;

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzininterni.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

PREMESSO CHE

- ✚ La Direzione Didattica G. Mazzini attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- ✚ Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- ✚ La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- ✚ tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili insegnanti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ✚ l'ins. Michela Topino risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- ✚ l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2836 del 24/04/2024;
- ✚ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (come da dichiarazione allegata).

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'ins. Michela Topino l'incarico di tutor, secondo le modalità di seguito elencate.

Oggetto della prestazione

L'ins. Michela Topino si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva per i seguenti moduli:

- Corso “Coding in inglese” 1^a ediz. Per studenti di scuola primaria – 25 ore - TUTOR

Durata della prestazione

Il corso si terrà dal 17 al 21 giugno 2024 – dalle 8,10 alle 13,10 per 25 ore complessive. Sono inoltre a carico del docente le operazioni richieste dalla Piattaforma Futura per la gestione del corso e la registrazione delle presenze, oltre agli eventuali adempimenti richiesti agli esperti/tutor in fase di rendicontazione.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene così stabilito:

- ✓ euro 34,00 orario lordo stato onnicomprensivo (850,00€ totali complessivi), per la funzione di TUTOR, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, salvo erogazione dei fondi da parte del MI.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) relazione conclusiva sul percorso svolto ed eventuale documentazione prevista dall'Autorità di Gestione
- 3) caricamento dei dati previsti nell'apposita piattaforma Futura.

Compiti dell'ESPERTO/TUTOR

La docente dichiara di aver preso visione ed accettare i compiti a lei richiesti, di essere disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Il presente contratto è risolto in caso di inadempimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto e, senza oneri per le parti, qualora per cause di forza maggiore si dovesse sospendere l'attività, ad esempio per diminuzione delle presenze al di sotto del minimo consentito dal regolamento dei corsi PNRR.

Obblighi accessori

1. L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto instaurato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016.
2. La docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; l'esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni.

Il presente provvedimento viene pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nelle apposite sezioni del sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Luciana Leonelli)

Per accettazione

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzininterni.edu.it/>