



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

All'Albo on line d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
All'ins. Chiara Arcadi
Agli atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia
Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” – Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27/05/2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.
13.1.5A-FESR PON-UM-2022-57- “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” CUP: E44D22000690006
Nomina/lettera di incarico per la figura di collaudatore interno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO l'Avviso del MI prot. n. AOODGABMI/38007 del 27/05/2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”
- CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con nota prot. n. AOODGABMI/72962 del 05.09.2022 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto 13.1.5A-FESR PON-UM-2022-57- “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”
- VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio Prot. 5395 del 10/10/2022;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo del 15/03/2019, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- RILEVATA la necessità di individuare esperti di comprovata esperienza e professionalità per svolgere le attività di collaudatore;
- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 11/03/2008;

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzininterni.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

- VISTO il manuale di gestione e le disposizioni emanate dall'autorità di gestione per il reperimento delle figure coinvolte nel progetto;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016 recante “Codice dei contratti pubblici”, modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, e le relative previsioni attuative (Linee Guida A.N.A.C.).
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'avviso relativo alla selezione per il reclutamento di personale interno per l'attività di collaudo Prot. 993 del 22/02/2023;
- VISTE le domande pervenute;
- VISTO il decreto di costituzione della commissione di valutazione Prot. 1148 del 03/03/2023;
- VISTO il verbale della commissione di valutazione acquisito agli atti con Prot. n. 1156 del 03/03/2023;
- RITENUTI validi i lavori della commissione e congrua e valida l'unica candidatura pervenuta;
- VISTO il decreto di approvazione della graduatoria Prot. 1157 del 03/03/2023;
- CONSIDERATO che non vi sono controinteressati, essendo pervenuta un'unica candidatura ritenuta valida e congrua, e che quindi il decreto di approvazione può validamente produrre effetti immediati

NOMINA

L'ins. Chiara Arcadi quale collaudatore dei beni e materiali acquistati secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto elaborato da questa Istituzione Scolastica.

La S.V. dovrà svolgere i seguenti compiti:

- ✓ provvedere al collaudo del materiale acquistato, distribuito nei vari plessi dell'istituto, secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente Scolastica;
- ✓ verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra i beni acquistati, quelli indicati nell'offerta e quelli richiesti nel piano degli acquisti;
- ✓ redigere il verbale di collaudo;
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico ed il personale di segreteria per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento dell'attività;
- ✓ verificare di concerto con il delegato della Ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza delle caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- ✓ verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- ✓ verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- ✓ coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- ✓ ogni altro adempimento connesso all'incarico assegnato.

A fronte della prestazione resa verrà riconosciuto l'importo massimo lordo dip. di 840,00€, pari a n. 48 ore aggiuntive retribuite a 17,50€/cad. come stabilito dal CCNL, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzininterni.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, salvo erogazione dei fondi da parte del MI. Le ore aggiuntive dovranno essere effettivamente svolte; non sono ammissibili compensi forfettari.

Ai fini della liquidazione l'incaricato dovrà svolgere tutte le attività oggetto della presente nomina e consegnare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il relativo foglio firma delle ore eccedenti prestate debitamente compilato e firmato.

Obblighi accessori

1. L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto instaurato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; l'esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni.

In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016.

2. L'ins. Chiara Arcadi, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa. Luisella Ada Marigliani

Con la firma per accettazione il personale designato dichiara:

- ✦ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FESR/FSE;
- ✦ di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse per l'espletamento dell'incarico.

Per accettazione


Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzininterni.edu.it/>