



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

**AI PERSONALE
D.D. G. MAZZINI di TERNI**

**A tutte le scuole di ogni ordine e grado
Ambito 4 Umbria**

Oggetto: Individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per la Direzione Didattica G. Mazzini di Terni.

VISTO il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative e, in particolar modo, l'art.17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore del lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 12/01/2024

VISTA la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lettera a) del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii

EMANA

La presente procedura di selezione, rivolta prioritariamente al personale scolastico di questa Direzione Didattica e, solo in mancanza di questo, al personale degli altri Istituti dell'Ambito 4 Umbria, avente per oggetto l'individuazione della figura di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Art. 1 - Finalità e oggetto della selezione

La procedura è finalizzata all'individuazione prioritariamente di personale interno e subordinatamente a quello delle altre scuole dell'Ambito di riferimento, cui conferire l'incarico di RSPP.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazziniterni.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Tale figura dovrà provvedere a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ed ai seguenti compiti

1. Redigere e/o aggiornare il DVR
2. Individuare le misure preventive per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
3. Elaborare le misure preventive e protettive da adottare e dei sistemi da utilizzare ad esito della valutazione dei rischi, segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze per tutte le sedi scolastiche;
4. Predisporre la modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione;
5. Partecipare alle prove di evacuazione in caso di particolari criticità o se richiesto dal Dirigente Scolastico/referente del plesso;
6. Controllare la regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
7. Attivare percorsi di informazione e formazione rivolti a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
8. Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
9. Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze;
10. Controllare ed aggiornare le planimetrie e la segnaletica di sicurezza;
11. Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta che venga richiesto dalla Scuola per necessità;
12. Redigere verbali a seguito di sopralluoghi e riunioni da apporre su apposito registro;
13. In presenza di imprese appaltatrici esterne, richiedere/organizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
14. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la Segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
15. Tenere aggiornato il registro-verbali nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
16. Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
17. Assistere per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
18. Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
19. Assistere nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
20. Esprimere parere nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
21. Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
22. Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;
23. Proporre correttivi e modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

24. In base alle necessità relative alle attività svolte, fornire una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici, almeno uno l'anno per ciascun plesso o qualora richiesto
L'incarico deve essere svolto per tutti i plessi di questo Istituto di seguito riepilogati:

- + Sede centrale Mazzini in via Carrara n. 3 – primaria e infanzia
- + Primaria A. Garibaldi – via I° Maggio n. 70
- + Primaria V. Veneto – via dell'Annunziata 16/18
- + Infanzia Guglielmi/Veneto – via dell'Annunziata 16/18
- + Sezione ospedaliera presso Ospedale Santa Maria di Terni – reparto pediatria

Totale studenti: 1.040 – Totale personale docenti ed Ata: 175 unità.

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico ha decorrenza 08/02/2025, o data successiva di stipula del contratto, ed ha una durata triennale.

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 20 giorni solari da comunicarsi al contraente mediante lettera raccomandata nei seguenti casi:

- + giusta causa;
- + mutamenti di carattere organizzativo, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento d'uffici;
- + reiterati inadempimenti del RSPP, anche se non gravi

Si conviene che per giusta causa si intende a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ per sopraggiunti motivi che determinano la perdita dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3;
- ✓ ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Dalla data di efficacia del recesso il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali previste.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione sostitutiva come da Allegato 1 ai sensi del DPR 445/2000 nella quale devono essere specificati almeno i seguenti elementi minimi:

- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

- ✓ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse con l’incarico previsti dalla norma vigente;
- ✓ di autorizzare la scuola ad utilizzare i dati contenuti nella domanda di partecipazione per le finalità istituzionali previste dal D.Lgs. 196/2003;
- ✓ di possedere i titoli previsti dalle disposizioni vigenti per l’espletamento dell’incarico di RSPP (specificare quali);
- ✓ il compenso annuo richiesto per l’incarico, specificando tutti gli elementi per determinare l’onere totale complessivo per la scuola;
- ✓ idoneo documento di riconoscimento

Alla domanda di partecipazione come sopra indicato, va allegato il curriculum vitae in formato europeo dell’aspirante, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l’espletamento del servizio, nonché eventuali esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con scuole, enti pubblici e privati.

Il curriculum deve riportare in calce l’espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte della scuola; non deve contenere dati personali in quanto pubblicabile nelle apposite aree previste dalle circolari ANAC e dalle disposizioni in materia di trasparenza dell’operato della Pubblica Amministrazione.

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, secondo lo schema dell’Allegato 1, dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all’art. 3.

L’istanza dovrà pervenire, in formato digitale, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 07/02/2025 ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: tree00100c@istruzione.it - tree00100c@pec.istruzione.it . L’Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Costituiscono motivi di esclusione dalle candidature la mancanza dei titoli necessari per l’espletamento dell’incarico, la mancanza dei requisiti di ammissione, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto nel presente avviso e/o presentate fuori termine.

Gli atti relativi alla presente procedura verranno pubblicati sul sito internet <http://ddmazzininterni.edu.it> - Albo on line e nell’apposite aree di Amministrazione Trasparente.

La documentazione inerente la sicurezza è disponibile presso gli uffici di segreteria e potrà essere visionata, a richiesta, previo appuntamento telefonico da fissare con l’assistente amministrativa Angelucci Daniela.

E’ altresì obbligatorio un sopralluogo dei vari plessi da parte del personale interessato, sempre previo appuntamento da concordare.

Art. 5 - Compenso

L’istanza di partecipazione dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il corrispettivo annuo lordo richiesto, onnicomprensivo di ogni onere di legge. In ogni caso non potrà essere superiore a 2.200,00€/anno.

L’incarico ha durata triennale, con pagamento annuale del compenso dovuto.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzininterni.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

Art. 6 Criteri di aggiudicazione

La valutazione sarà effettuata dall'ufficio di dirigenza integrato da un componente della segreteria; provvederà alla formazione di un'eventuale graduatoria dei candidati secondo la seguente procedura:

- controllo del rispetto di tutte le procedure di invio e compilazione della domanda previste dalla procedura
- possesso di titoli richiesti dalla procedura
- definizione di un elenco secondo il maggior punteggio desunto dalla griglia di valutazione

La procedura di selezione è riservata prioritariamente al personale interno della Direzione Didattica G. Mazzini e, solo in mancanza di questo, al personale degli altri Istituti dell'Ambito 4 Umbria.

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che ha presentato l'offerta più bassa; in caso di ulteriore parità alla persona che ha ricoperto l'incarico di RSPP per il maggior numero di volte. Infine al candidato maggiore di età.

La valutazione è effettuata mediante comparazione dei criteri riportati nella tabella Allegata.

A conclusione della comparazione il dirigente pubblicherà all'Albo on line della scuola la graduatoria di merito per ciascun profilo richiesto, che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione.

Trascorso tale arco temporale –entro il quale sono ammessi eventuali reclami- il provvedimento diventa definitivo.

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. Non saranno considerate in alcun modo le informazioni generiche ed indefinite.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, qualora valida e giudicata congrua.

Descrittori/criteri	Titoli/punti
Titoli di studio previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii a) Laurea specifica b) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore c) Abilitazione all'esercizio della professione d) Master o dottorati e) Corsi, certificazioni e diplomi attinenti l'incarico I titoli a) e b) sono alternativi; può essere valutato solo uno di questi	a) punti 20 b) punti 10 c) punti 5 d) punti 5 e) Max 5 - 2 punti cad. (punti 10) Totale 40
Esperienza professionale a) Esperienza di RSPP in istituti scolastici (specificare anno e scuola) b) Attività di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	a) Max 14- punti 3 per incarico (punti 42) b) Max 9 – punti 2 cad. (p 18) Totale 60
Totale punti	100

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
 Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
 C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
 sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

L'incaricato, nel caso fosse un pubblico dipendente, prima dell'eventuale stipula del contratto dovrà presentare apposita autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, rilasciata dal proprio dirigente.

Art. 7 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/1990, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico della Direzione Didattica G. Mazzini Prof.ssa Barbara Margheriti.

Referente amministrativo: DSGA dott. Giorgio Angeli.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <https://ddmazzinitermi.edu.it> - Albo on line e inviato via mail alle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito 4 Umbria.

Si allegano alla procedura i seguenti documenti da compilare:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Tabella di punteggio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Barbara Margheriti)

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____

nato/a _____ prov. _____

il _____ e residente in _____

via _____

cap _____ tel/cell _____

indirizzo di posta elettronica _____

in servizio presso _____

con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di selezione per l’attribuzione dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. con la seguente offerta economica

€ _____ (_____ / _____)

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all’art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell’articolo 127, primo comma,

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazziniterni.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
DSGA Angeli Giorgio

lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3

- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente;
- di possedere i seguenti titoli previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per l’espletamento dell’incarico di RSPP ; specificare quali _____
- di autorizzare la scuola ad utilizzare i dati contenuti nella domanda di partecipazione per le finalità istituzionali previste dal D.Lgs. 196/2003
- di autorizzare la scuola a pubblicare il curriculum vitae allegato sul sito istituzionale, nelle apposite aree dedicate;
- di essere in possesso della regolarità contributiva e fiscale (se titolare di Partita Iva);
- aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Come previsto dall’Avviso, allega:

1. CV formato europeo sottoscritto con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali
2. Copia di un documento di identità valido

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

residenza

altra dimora: _____

Luogo e data _____

Firma

N.B la domanda va sottoscritta con firma autografa o firma digitale

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
 DSGA Angeli Giorgio

ALLEGATO 2 – TABELLA DI PUNTEGGIO

Descrittori/criteri	Titoli/punti	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della scuola
Titoli di studio previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii a) Laurea specifica b) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore c) Abilitazione all'esercizio della professione d) Master o dottorati e) Corsi, certificazioni e diplomi attinenti l'incarico I titoli a) e b) sono alternativi; può essere valutato solo uno di questi	a) punti 20 b) punti 10 c) punti 5 d) punti 5 e) Max 5 - 2 punti cad. (punti 10)		
Esperienza professionale a) Esperienza di RSPP in istituti scolastici (specificare anno e scuola) b) Attività di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	a) Max 14 - punti 3 per incarico (punti 42) b) Max 9 – punti 2 cad. (punti 18)		
Totale punti			

Luogo e data

FIRMA

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
 Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
 C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
 sito web: <https://ddmazzinitermi.edu.it/>