



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
Ass. Amm.va Claudia Caponi

All'Albo dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto e designazione della figura chiamata Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 679/2016, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l'Italia, in materia della tutela dei dati personali (Privacy) che prevede notevoli innovazioni che devono essere completamente operative entro il 25 Maggio 2018 e che detto Regolamento UE 679/2016 prevede per gli Enti Pubblici (compresi gli Istituti di Istruzione) la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati;

RITENUTO che sia necessario provvedere all'attuazione delle disposizioni previste dal Regolamento con la designazione anticipata del D.P.O., considerato che il D.P.O. è chiamato a redigere, in nome e per conto del Dirigente Scolastico (Titolare del Trattamento) alcuni documenti obbligatori che, anche se solo parzialmente, richiamano il vecchio Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.);

CONSIDERATO Il fatto che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste e comunque la funzione di controllo appare incompatibile con quella di gestione;

VISTO che l'Avv. Laura PISCINI ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire il presente incarico ed è in possesso dei requisiti professionali e delle competenze richieste;

VISTA la necessità di continuare il lavoro di attuazione delle disposizioni del Regolamento intrapreso nel 2018;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera né il limite stabilito dalla normativa vigente né dal Consiglio di

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazzinitermi.gov.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
Ass. Amm.va Claudia Caponi

Circolo per l'acquisto dei beni e servizi in economia e consente quindi di seguire le procedure previste dal Decreto 129/2018;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

ACCERTATO che sussiste la relativa copertura finanziaria sulla base delle entrate previste nel Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 15 gennaio 2021;

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R 8/3/1999, N.275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Regolamento di contabilità Decreto 19/2018, con particolare riferimento all'attività negoziale;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il regolamento di Circolo contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO l'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016 concernente “Contratti Sotto Soglia”, modificato dal D.Lgs. 56/2017;

DETERMINA

le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;

Art. 1 Oggetto

Si decreta l'avvio della procedura di designazione di Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della protezione dei Dati per il nostro Istituto.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione e selezione

Il servizio di cui all'art.1 dovrà essere assegnato a seguito di affidamento diretto, sulla base del preventivo proposto a seguito di apposita richiesta all'Avv. Laura Piscini con studio in Terni Corso Tacito n.101.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazzinitermi.gov.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento

Ass. Amm.va Claudia Caponi

Importo di spesa 1.200,00€ oltre C.P.I.A. Durata dell'incarico 1/1 – 31/12/2021.

CIG: ZDA3084833

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica sul sistema di interscambio del MIUR debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, e in ordine alla vigente normativa in materia di fatturazione elettronica e di Split Payment.

Art. 3 Compiti

Il predetto Responsabile è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Art. 4 Approvazione atti allegati

Si approvano gli atti allegati alla presente determina.

Art. 5 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Luisella Ada Marigliani - Dirigente Scolastico.

Via Carrara – 05100 Terni (TR)

Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943

C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C

tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it

sito web: <http://ddmazzinitermi.gov.it/>



Direzione Didattica Statale – “G. MAZZINI”

Referente del procedimento
Ass. Amm.va Claudia Caponi

Art. 6 Comunicazioni

Le procedure ed ulteriori dettagli saranno forniti all' Operatore Economico tramite comunicazioni alle caselle di posta elettronica fornite e pubblicazione sul sito istituzionale della scuola <https://ddmazzininterni.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luisella Ada Marigliani

Via Carrara – 05100 Terni (TR)
Tel. +39/0744/400255 Fax +39/0744/400943
C.F. 80004390557 C.M. TREE00100C
tree00100c@istruzione.it – tree00100c@pec.istruzione.it
sito web: <http://ddmazzininterni.gov.it/>
